

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид учебная практика  
учебная, производственная

Тип ознакомительная практика

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Орск, 2021

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

*наименование кафедры*

протокол № 2 от "06" 10 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

*наименование кафедры*

  
*подпись*

И.В. Зенченко

*расшифровка подписи*

*Исполнители:*

преподаватель факультета СПО

*должность*

  
*подпись*

Б.С. Выскребцев

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

*код наименование*

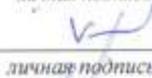
  
*личная подпись*

Л.В. Пасечникова

*расшифровка подписи*

*дата*

Заведующий библиотекой

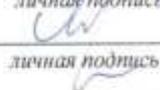
  
*личная подпись*

М.В. Камышанова

*расшифровка подписи*

*дата*

Начальник ОИТ

  
*личная подпись*

М.В. Сапрыкин

*расшифровка подписи*

*дата*

© Выскребцев Б.С., 2021

© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

получение первичных профессиональных умений и навыков.

### Задачи:

- иметь структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права;
- критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права;
- понимать особенности различных форм реализации права;
- осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры;
- соблюдать требования профессиональной этики и служебного поведения;
- понимать социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.30 Правоохранительные органы*

Постреквизиты практики: *ФДТ.2 Профессиональная этика юриста*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1-В-1 Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права ОПК-1-В-2 Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права ОПК-1-В-3 Понимает особенности различных форм реализации права	<b>Знать:</b> о происхождении и современном состоянии и тенденциях; об объективных условиях формирования, функционирования и развития права; о различных формах реализации права.  <b>Умеет:</b> структурировать представления о происхождении, современном состоянии и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>тенденциях развития права; критически оценивать совокупность объективных условий, формирования и развития права; умеет выявлять различные формы реализации права.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> владеть навыками критической оценки функционирования права. Владеть в совершенстве формами реализации права</p>
<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения</p> <p>ОПК-7-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры</p> <p>ОПК-7-В-3 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения</p> <p>ОПК-7-В-4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> этические основы профессиональной деятельности, требования к результатам профессиональной деятельности юриста, основные принципы этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения.</p> <p><b><u>Знать:</u></b> основы формирования правового мышления и правовой культуры; законодательство в области противодействия коррупции и меры по противодействию коррупционным проявлениям</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры умеет соблюдать требования профессиональной этики и служебного поведения; давать оценку коррупционным проявлениям с целью их выявления и пресечения</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><b><u>Владеть:</u></b>  навыками соблюдения принципов этики юриста, способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры; навыками выявления коррупционных проявлений и содействия их пресечению</p>

#### **4 Трудоемкость и содержание практики**

##### **4.1 Трудоемкость практики**

**Общая трудоемкость практики на очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).**

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

**Общая трудоемкость практики на очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).**

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

##### **4.2 Содержание практики**

**Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций**

1 Правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка в организации

2 Провести анализ нормативной правовой базы деятельности в организации.

3 Проанализировать судебную статистику и сформировать выводы, которые необходимо отразить в отчете.

4 Изучить делопроизводство организации.

5 Отразить вопросы, связанные с коррупцией, привести в пример правонарушения за последний год.

6 Изучить вопросы взаимодействия организации с институтами гражданского общества.

7 Изучить как проводится независимая экспертиза нормативных актов?

8 Раскрыть деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. и урегулированию конфликта интересов. Привести в пример конкретные дела.

9 Составить проекты документов. Описать в чем возникли трудности.

10 Изучить вопросы обеспечения общественного доверия и поддержки граждан.

11 Составить графики, диаграммы, таблицы, отражающие статистические показатели работы организации.

12 Изучить профессиональные обязанности и принципы деловой этики юриста в организации.

13 Обратит внимание на логику изложения устной и письменной речи в области гражданского права.

## Этапы прохождения практики

### I этап. Подготовительный

Изучение целей и задач учебной практики. Выбор организации – базы практики и изучение общей информации о ее деятельности. Оформление документов для прохождения учебной практики. Получение задания на прохождение учебной практики от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в организации – объекте учебной практики. Изучение организационно-правовой формы, учредительных документов. Знакомство с организационной структурой управления организации, особенностями функционирования структурных подразделений (отделов) организации, должностными инструкциями персонала. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.

### II этап. Основной

Получение первичных профессиональных умений и навыков.

Выполнение общей и индивидуальной части задания на прохождение учебной практики.

Содержание общей части задания:

- изучение истории возникновения и развития организации;
- ознакомление с основными обязанностями юриста в соответствии со специализацией;
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации в целом и деятельность работников;
- характеристика подразделения (отдела) организации, его функций;
- анализ показателей деятельности организации.

Содержание индивидуальной части задания:

- применение норм права;
- следование предписаниям закона в служебной деятельности и личном поведении;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- оказание информационных услуг;
- консультирование по вопросам права;
- составление организационно-правовых документов;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### III этап. Заключительный

Структурирование информации и результатов ее анализа; составление и оформление отчета по практике; обсуждение полученных результатов совместно с руководителем практики; подготовка к защите и защита отчета на основе подготовленной мультимедийной презентации и отчета в печатном виде.

## 4.3 Содержание практики

Виды (типы) практик и способы их проведения (при наличии) для обучающихся Университет устанавливает в соответствии с ФГОС ВО. Видами практики являются учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Орска или по месту расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета. Выездной является практика, которая проводится вне г. Орска или вне места расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Процедуры текущего контроля успеваемости при прохождении обучающимися практики устанавливаются программой практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики являются зачет с оценкой, устанавливаемые учебным планом образовательной программы. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации могут являться:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- дневник практики, подписанный ответственным лицом от профильной организации;
- иные оценочные средства, установленные рабочей программой практики.

Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусматриваются в рабочей программе соответствующей практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время.

#### **4.4 Организация практики**

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н, от 05.12.2014 № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 № 455н.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки университет:

Устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

Назначает распоряжением заведующего кафедрой, за которой закреплена соответствующий компонент образовательной программы, руководителя по практической подготовке, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит предварительный инструктаж по технике безопасности;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые при прохождении практики.

Направляет обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## 5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам практики составляется отчет, дневник и защищается в устной форме на факультете.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ».

### 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- Карпычев, М. В. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066009> .

- Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. - ISBN 978-5-369-01835-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021900>.

### Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru/>;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>;
10. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>;
11. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
12. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>;
13. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
14. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
15. Российская газета - <http://www.rg.ru/>;
16. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iauaj.net/>;
17. Сайт Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>;
18. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>

### 6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Офисный пакет	Microsoft Office	№ 8В/21 от 15.06.2021 г.
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>

### 7 Места прохождения практики

Суды, прокуратура, УФАС, адвокатские конторы, Арбитражный суд, УФССП.

### 8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение