

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.В.Э.4.2 Трудовые споры»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Гражданско-правовой*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная, очно-заочная*

Орск, 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.4.2 Трудовые споры» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 2 от "06" 10 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

06.10.2021

Исполнители:

доцент кафедры менеджмента

должность

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

06.10.2021

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция Л.В. Пасечникова

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

06.10.2021

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

08.10.2021

Начальник ОИТ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

08.10.2021

© Зенченко И.В., 2021

© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: глубокое усвоение у обучающихся способов рассмотрения трудовых споров, для соблюдения законодательства РФ, возможность осуществления творческого, самостоятельного и практического применения юридических заключений и консультаций по трудовым спорам, а также изучение бесконфликтного общения в процессе социального управления, осуществление работы по противодействию коррупционных проявлений и содействия их пресечению.

### **Задачи:**

- изучение норм Конституции РФ, международного права и международные договоры Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, федеральных законов, по вопросам разрешения трудовых споров;
- изучение законодательства, направленное на борьбу по выявлению коррупционного поведения при выполнении трудовых обязанностей, способы выявления ее проявлений;
- формирование у студентов навыков квалифицированных юридических заключений и консультаций по профессиональной деятельности в сфере трудовых споров, правильного применения правовой нормы для

выработки заключений при рассмотрении трудового спора.**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.15 Трудовое право, Б1.Д.В.3 Правовая работа в хозяйствующих субъектах*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен участвовать в реализации гражданско-правовых отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества	ПК*-2-В-3 Осуществляет навыки по формированию проектов правовых актов	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в реализации гражданско-правовых отношений; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения в реализации гражданско-правовых отношений, реализовывать нормы материального трудового и процессуального права в реализации гражданско-правовых отношений; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в реализации гражданско-правовых отношений.
ПК*-3 Способен давать квалифицированные	ПК*-3-В-2 Анализирует правовые нормы и	<b>Знать:</b> содержание должностных трудовых обязанностей по обеспечению законности и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	правильно применяет положения действующего законодательства	<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно исполнять свои трудовые (должностные) обязанности; применять нормативно- правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;.</p> <p><b>Владеть:</b> выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства– в сфере цивилистических отношений.</p>
ПК*-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации цивилистических правоотношений, проводит экспертизу правовых актов, участвующих в профессиональной деятельности	ПК*-4-В-2 Проводит экспертизу правовых актов, используемых в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> принципы разработки нормативных правовых актов в сфере цивилистических правоотношений; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p><b>Уметь:</b> Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в цивилистических правоотношениях; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррумпий, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и способами разработки нормативно- правовых актов цивилистических правоотношений в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
ПК*-7 Способен руководить агентством недвижимости (структурным подразделением)	ПК*-7-В-2 Осуществляет организацию аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	<p><b>Знать:</b> понятие и виды нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в сфере цивилистических правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм; принимать оптимальные управленческие решения в сфере цивилистических правоотношений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения оптимальных управленческих решений в структурном подразделении</p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

#### Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>48,25</b>	<b>48,25</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>59,75</b>	<b>59,75</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); Самостоятельное изучение разделов дисциплины (раздел 1,2);	4	4
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	15,75	15,75
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

#### Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>32,25</b>	<b>32,25</b>
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>75,75</b>	<b>75,75</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); Самостоятельное изучение разделов дисциплины (раздел 1,2);	4	4
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	36	36
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	15,75	15,75
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

**Очная форма**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	<b>Понятие, причины и классификация трудовых споров</b>	36	6	10		20
2	<b>Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры</b>	36	6	10		20
3	<b>Подведомственность и подсудность трудовых споров</b>	36	6	10		20
	Итого:	108	18	30		60
	Всего:	108	18	30		60

**Очно-заочная форма**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	<b>Понятие, причины и классификация трудовых споров</b>	34	4	6		24
2	<b>Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры</b>	34	4	6		24
3	<b>Подведомственность и подсудность трудовых споров</b>	40	4	8		28
	Итого:	108	12	20		76
	Всего:	108	12	20		76

**4.2 Содержание разделов дисциплины****Раздел 1 Понятие, причины и классификация трудовых споров**

Понятие, сущность и задачи обеспечения законности и правопорядка в сфере труда. Современное состояние законности в сфере труда. Правопорядок в трудовом праве. Конституционное право на защиту трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав и свобод. Понятие трудовых споров, динамика их возникновения. Правовая природа трудового спора. Структура трудового спора. Правовое положение сторон трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям. Понятие и структура профилактики трудовых споров. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества. История развития процедуры рассмотрения трудовых споров.

**Раздел 2 Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры**

Содержание раздела: Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров. Нормы Конституции РФ и Трудового кодекса РФ как нормативных правовых актов, устанавливающих основы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения и разрешения трудовых споров. Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в рассмотрении трудовых споров. Общая характеристика Постановления Пленума от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Сущность процесса рассмотрения трудовых споров. Процессуальные особенности разрешения трудовых споров. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Виды органов, рассматривающих

коллективные трудовые споры. Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.

### Раздел 3 Подведомственность и подсудность трудовых споров

Содержание раздела: Понятие и значение подведомственности трудовых споров. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор. Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности. Подведомственность споров комиссии по трудовым спорам. Трудовые споры, непосредственно подведомственные суду. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции.

#### 4.3 Практические занятия (семинары)

##### Очная форма

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2,3,4,5	1	<b>Понятие, причины и классификация трудовых споров</b>	10
6,7,8,9,10	2	<b>Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры</b>	10
11,12,13,14,15	3	<b>Подведомственность и подсудность трудовых споров</b>	10
		Итого:	30

##### Очно-заочная форма

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2,3	1	<b>Понятие, причины и классификация трудовых споров</b>	6
4,5,6	2	<b>Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры</b>	6
7,8,9,10,11	3	<b>Подведомственность и подсудность трудовых споров</b>	8
		Итого:	20

#### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### Очная форма

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Понятие, причины и классификация трудовых споров</b>	2
2	<b>Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры</b>	2
	Итого:	4

##### Очно-заочная форма

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Понятие, причины и классификация трудовых споров</b>	2
2	<b>Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры</b>	2

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Итого:		4

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Кибанов, А. Я. Экономика управления персоналом [Электронный ресурс]: Учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанов, И.А. Эсаулова; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006018-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537868>. Коэффициент книгообеспеченности 1.

### 5.2 Дополнительная литература

1 Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.М. Прытков. – Оренбург: Издательство ОГУ, 2015. - 196 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=439237&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439237&sr=1) Коэффициент книгообеспеченности 1.

2 Шапиро, С. А. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие /С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - Москва: Директ-Медиа, 2015. - 340 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=272156&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272156&sr=1) Коэффициент книгообеспеченности 1.

3 Мизинцева, М.Ф. Оценка персонала [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.Ф. Мизинцева, А.Р. Сардарян. - Москва :Юрайт, 2016. – 378 с. – ISBN 978-5-9916-8045-5. - Коэффициент книгообеспеченности 0,4.

4. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-009507-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445081>. Коэффициент книгообеспеченности 1.

5. Сотникова, С.И. Управление персоналом: деловая карьера [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.И. Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с.- (Высшее образование) - ISBN 978-5-369-01455-4.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501180>. Коэффициент книгообеспеченности 1.

6. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.И. Бухалков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.- (Высшее образование). ISBN 978-5-16-010654-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534704>. Коэффициент книгообеспеченности 1.

### 5.3 Периодические издания

1. Вопросы Экономики
2. Российский журнал менеджмента
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Проблемы теории и практики управления

### 5.4 Интернет-ресурсы

#### 5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>



#### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. [Библиотека управления](https://www.cfin.ru/) – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2) – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.76.2](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2)
4. [Консалтер.ру](http://www.konsalter.ru/biblioteka/) – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

#### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

#### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. <http://www.uptp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/20we.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm) - Журнал «Вопросы новой экономики»
4. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/0002.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm) - Журнал «Вопросы экономических наук»
5. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/ro1.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm) - Журнал «Российский журнал менеджмента»
6. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/rez.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm) - Журнал «Российский экономический журнал»
7. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/4qx.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm) - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
8. [http://www.rjm.ru/o\\_zhurnale/kontakty/](http://www.rjm.ru/o_zhurnale/kontakty/) - Российский журнал менеджмента
9. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/24.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm) - Журнал «Менеджмент инноваций»
10. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) - Официальный сайт РГБ
11. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/ecper.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm) - Периодические издания по экономике и праву
12. [www.orenburg-gov.ru](http://www.orenburg-gov.ru) - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития, промышленности и торговли
13. [lib.otgi.orsk.ru](http://lib.otgi.orsk.ru) - [Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института](http://lib.otgi.orsk.ru)
14. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - [Министерство экономического развития Российской Федерации](http://www.economy.gov.ru)
15. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, Политех: «Управление человеческими ресурсами»;
16. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, НИУ ВШЭ: «Управление человеческими ресурсами».

#### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,  - для групповых и индивидуальных консультаций;  - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.