

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.14 Трудовое право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Орск 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.14 Трудовое право» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)  
наименование кафедры

протокол № 8 от «05» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)  
наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко  
расшифровка подписи

Исполнители:

преподаватель факультета СПО  
должность

подпись

Б.С. Выскребцев  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденции  
код наименование

личная подпись

Л.В. Пасечникова  
расшифровка подписи

05.04.2023 г.  
дата

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова  
расшифровка подписи

07.04.2023 г.  
дата

Начальник ОИТ

личная подпись

М.В. Сапрыкин  
расшифровка подписи

07.04.2023 г.  
дата

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности трудового права, получение теоретических знаний, практических умений и навыков в области трудового права, способных повышать уровень своей профессиональной компетентности к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

### Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- знать основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство;
- осознавать важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков в сфере трудовой деятельности;
- знать должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права в области обеспечения законности и правопорядка;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией трудо-правовых норм; составлять юридические документы;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудо-правового регулирования.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.10 Административное право*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.26 Право социального обеспечения, Б1.Д.В.Э.4.1 Организация кадровой работы, Б1.Д.В.Э.4.2 Трудовые споры, Б1.Д.В.Э.6.1 Регулирование отдельных отношений в сфере применения труда, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-В-1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы ОПК-2-В-4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	<b>Знать:</b> основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство, основные принципы трудового права; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, особенности правового регулирования трудовых отношений, особенности правового регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников, концептуальные положения дисциплины «Трудовое право»; <b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты в сфере труда, применять их в своей профессиональной (трудовой) деятельности и доводить их требования до окружающих;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Трудовое право»; самостоятельно анализировать нормы материального и процессуального права, составлять трудовой договор и иные документы в сфере правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b>  навыками практического применения норм трудового права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего трудового законодательства; юридической терминологией в сфере трудовых правоотношений, необходимых для судебного разбирательства трудовых споров</p>
<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3-В-3 Дает оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с точки зрения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства  ОПК-3-В-4 Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>  основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях в трудовом праве.  <b><u>Уметь:</u></b>  Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовым вопросам.  <b><u>Владеть:</u></b>  Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения в сфере труда, являющиеся объектами профессиональной (трудовой) деятельности.</p>
<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения  ОПК-7-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры  ОПК-7-В-3 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения  ОПК-7-В-4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга,</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>  должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права, профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.  <b><u>Уметь:</u></b>  правильно исполнять должностные и трудовые обязанности в своей профессиональной деятельности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, способствующие обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соблюдении трудового законодательства для обеспечения безопасности личности, общества, государства, правильно составлять и оформлять кадровую документацию, осуществлять правовую экспертизу кадровой документации.  <b><u>Владеть:</u></b></p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению	Навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, трудовой дисциплины, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

#### а) очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>47,25</b>	<b>47,25</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>96,75</b>	<b>96,75</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	42	42
- самостоятельное изучение разделов;		
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	16	16
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	18,75	18,75
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вопросы общей части трудового права	18	2	2		14
2	Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор.	26	4	4		18
3	Рабочее время и время отдыха.	20	2	4		14
4	Заработная плата	16	2	2		12
5	Ответственность в трудовом праве	20	2	6		12
6	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	20	2	6		12
7	Трудовые споры и порядок их разрешения	24	2	6		16
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>30</b>		<b>98</b>

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Всего:	144	16	30		98

#### б) очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>21,25</b>	<b>21,25</b>
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>122,75</b>	<b>122,75</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);		
- самостоятельное изучение разделов;	42	42
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	26	26
- подготовка к практическим занятиям;	34	34
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	20,75	20,75
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вопросы общей части трудового права	19	2			17
2	Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор.	20	2	1		17
3	Рабочее время и время отдыха.	21	2	1		18
4	Заработная плата	20		2		18
5	Ответственность в трудовом праве	20		2		18
6	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	22	2	2		18
7	Трудовые споры и порядок их разрешения	22	2	2		18
	Всего:	144	10	10		124

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Вопросы общей части трудового права.

Понятие труда. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Роль и тенденции развития трудового права. Система трудового права как отрасли права и науки. Понятие источников трудового права, их виды. Понятие и значение международно-

правового регулирования труда. Единство и дифференциация условий труда как важнейший принцип регулирования социально трудовых отношений. Формы выражения общего и специального законодательства о труде. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что распространяются на несколько отраслей права и тех, что свойственны какой-либо одной отрасли. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Понятие, значение коллективно-договорного регулирования. Правовые акты, закрепляющие основы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. История становления и развития трудового права

## **Раздел 2 Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор.**

Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий. Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Основания и порядок прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Защита персональных данных работников

## **Раздел 3 Рабочее время и время отдыха.**

Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды. Порядок их предоставления. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

## **Раздел 4 Заработная плата**

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Тарифная система и ее элементы. Системы оплаты труда и ее разновидности. Заработная плата при отклонениях от нормальных условий труда. Нормирование труда. Формы материального стимулирования труда работников. Понятие гарантийных выплат и доплат, их виды. Понятие компенсационных выплат.

## **Раздел 5 Ответственность в трудовом праве.**

Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Понятие материальной ответственности. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора.

## **Раздел 6 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда.**

Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан предпринимателей, использующих наемный труд. Содержание правового института охраны труда: правила по технике безопасности, расследование и учет несчастных случаев на производстве, охрана труда отдельных категорий работников. Органы, осуществляющие надзор и контроль за охраной труда.

## **Раздел 7 Трудовые споры и порядок их разрешения.**

Понятие и виды трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным спорам. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров. Международно-правовое регулирование труда

### **4.3 Практические занятия (семинары)**

#### **а) очная форма обучения**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Вопросы общей части трудового права.	2
2	2	Гарантии занятости и трудоустройства граждан.	2
3	2	Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, изменения, прекращение и оформление увольнения	2
4	3	Рабочее время	2
5	3	Время отдыха	2
6	4	Заработная плата: понятие, системы оплаты труда.	2

7-9	5	Материальная ответственность в трудовом праве Дисциплинарная ответственность в трудовом праве	6
10-12	6	Охрана труда Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	6
13-15	7	Трудовые споры и порядок их разрешения. Индивидуальные трудовые споры Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	6
		Итого:	30

#### б) очно-заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2,3	Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, изменения, прекращение и оформление увольнения	1
		Рабочее время и время отдыха	1
2	4	Заработная плата: понятие, системы оплаты труда.	2
3	5	Материальная ответственность и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	2
4	6	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	2
5	7	Трудовые споры и порядок их разрешения. Индивидуальные трудовые споры	2
		Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	
		Итого:	10

#### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины в 4 семестре

##### а) очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Вопросы общей части трудового права	6
2	Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор.	6
3	Рабочее время и время отдыха.	6
4	Заработная плата	6
5	Ответственность в трудовом праве	6
6	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	6
7	Трудовые споры и порядок их разрешения	6
	Итого:	42

##### б) очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Вопросы общей части трудового права	6
2	Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор.	6
3	Рабочее время и время отдыха.	6
4	Заработная плата	6
5	Ответственность в трудовом праве	6
6	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	6



№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
7	Трудовые споры и порядок их разрешения	6
	Итого:	42

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 23 октября 2002 г. № 138-ФЗ, одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 г.] (с изменениями и дополнениями).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями)

### 5.2 Основная литература

1. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764>

2. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873>

3. Королева, А. Н. Трудовое право. Часть 1: учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-325-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319903>

### 5.3 Дополнительная литература

1. Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: РГУП, 2020. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

2. Глухов, А. В. Трудовое право: курс лекций / А. В. Глухов. - Москва: РГУП, 2018. - 282 с. - ISBN 978-5-93916-712-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1196291>

3. Марченко, Д. Э. Трудовое право: сборник задач: практическое пособие / Д. Э. Марченко. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2019. - 44 с. - ISBN 978-5-91612-277-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094229>

4. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>

5. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: монография / В.М. Лебедев, В.Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов; под ред. В.М. Лебедева. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214855>

6. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-678-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959895>

### 5.4 Периодические издания

1. Вестник МГПУ. Серия: юридические науки [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=28862](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28862)
2. Журнал Российского права
3. Журнал юридических исследований
4. Право. Журнал Высшей школы экономики [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=27959](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27959)
5. Российское право: образование, практика, наука [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=26992](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26992)
6. Современный Юрист: международный научно-практический журнал
7. Экономика. Налоги. Право [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=27917](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27917)
8. Юрист - правовец [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=9307](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9307)

## 5.5 Интернет-ресурсы

- <http://kremlin.ru/> - официальный сайт Президента России;
- <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;
- <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации;
- <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства России;
- <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации;
- <https://notariat.ru/ru-ru/> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты;
- <http://www.cbr.ru> - официальный сайт Центрального Банка РФ;
- <http://orenburg.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Оренбургской области;
- <http://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Российской Федерации.
- [http://artlib.osu.ru/site\\_new/find-book-](http://artlib.osu.ru/site_new/find-book-) Электронная библиотека ОГУ

## 5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, <a href="https://libreoffice.org/download/license/">https://libreoffice.org/download/license/</a>
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды МАТЕ для ОС на базе ядра Linux, <a href="https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html">https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html</a>

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.