

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.4.2 Трудовые споры»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы
протокол № 8 от «05» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра русского языка и литературы

наименование кафедры



подпись

С.Л. Орлова

расшифровка подписи

Исполнитель:

Зав. кафедрой РЯЛ

должность



подпись

С.Л. Орлова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденции

код наименование



личная подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

05.04.2023 г.

дата

Заведующий библиотекой



личная подпись

М.В. Камьпанова

расшифровка подписи

07.04.2023 г.

дата

Начальник ОИТ



личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

07.04.2023 г.

дата

© Орлова С.Л., 2023

© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: глубокое усвоение у обучающихся способов рассмотрения трудовых споров, для соблюдения законодательства РФ, возможность осуществления творческого, самостоятельного и практического применения юридических заключений и консультаций по трудовым спорам, а также изучение бесконфликтного общения в процессе социального управления, осуществление работы по противодействию коррупционных проявлений и содействия их пресечению.

Задачи:

- изучение норм Конституции РФ, международного права и международные договоры Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, федеральных законов, по вопросам разрешения трудовых споров;
- изучение законодательства, направленное на борьбу по выявлению коррупционного поведения при выполнении трудовых обязанностей, способы выявления ее проявлений;
- формирование у студентов навыков квалифицированных юридических заключений и консультаций по профессиональной деятельности в сфере трудовых споров, правильного применения правовой нормы для выработки заключений при рассмотрении трудового спора.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.14 Трудовое право*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен участвовать в реализации гражданско-правовых отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества	ПК*-2-В-3 Осуществляет навыки по формированию проектов правовых актов	Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в реализации гражданско-правовых отношений; Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения в реализации гражданско-правовых отношений, реализовывать нормы материального трудового и процессуального права в реализации гражданско-правовых отношений; Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в реализации гражданско-правовых отношений.
ПК*-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	ПК*-3-В-2 Анализирует правовые нормы и правильно применяет положения действующего	Знать: содержание должностных трудовых обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
видах юридической деятельности	законодательства	<p>необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Уметь: квалифицированно исполнять свои трудовые (должностные) обязанности; применять нормативно- правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;.</p> <p>Владеть: выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства– в сфере цивилистических отношений.</p>
ПК*-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации цивилистических правоотношений, проводит экспертизу правовых актов, участвующих в профессиональной деятельности	ПК*-4-В-2 Проводит экспертизу правовых актов, используемых в профессиональной деятельности	<p>Знать: принципы разработки нормативных правовых актов в сфере цивилистических правоотношений; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в цивилистических правоотношениях; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррумпий, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения</p> <p>Владеть: навыками и способами разработки нормативно- правовых актов цивилистических правоотношений в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
ПК*-7 Способен руководить агентством недвижимости (структурным подразделением)	ПК*-7-В-2 Осуществляет организацию аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	<p>Знать: понятие и виды нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в сфере цивилистических правоотношений.</p> <p>Уметь: выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм; принимать оптимальные управленческие решения в сфере цивилистических правоотношений.</p> <p>Владеть: навыками применения оптимальных управленческих решений в структурном подразделении</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

а) очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	46,25	46,25
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	61,75	61,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); Самостоятельное изучение разделов дисциплины (раздел 1,2);	4	4
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	22	20
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	15,75	15,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, причины и классификация трудовых споров	36	4	10		22
2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры	36	6	10		20
3	Подведомственность и подсудность трудовых споров	36	6	10		20
	Итого:	108	16	30		62
	Всего:	108	16	30		62

б) очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	32,25	32,25
Лекции (Л)	12	12

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	75,75	75,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); Самостоятельное изучение разделов дисциплины (раздел 1,2);	4	4
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	36	36
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	15,75	15,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, причины и классификация трудовых споров	34	4	6		24
2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры	34	4	6		24
3	Подведомственность и подсудность трудовых споров	40	4	8		28
	Итого:	108	12	20		76
	Всего:	108	12	20		76

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Понятие, причины и классификация трудовых споров

Понятие, сущность и задачи обеспечения законности и правопорядка в сфере труда. Современное состояние законности в сфере труда. Правопорядок в трудовом праве. Конституционное право на защиту трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав и свобод. Понятие трудовых споров, динамика их возникновения. Правовая природа трудового спора. Структура трудового спора. Правовое положение сторон трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям. Понятие и структура профилактики трудовых споров. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества. История развития процедуры рассмотрения трудовых споров.

Раздел 2 Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры

Содержание раздела: Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров. Нормы Конституции РФ и Трудового кодекса РФ как нормативных правовых актов, устанавливающих основы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения и разрешения трудовых споров. Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в рассмотрении трудовых споров. Общая характеристика Постановления Пленума от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Сущность процесса рассмотрения трудовых споров. Процессуальные особенности разрешения трудовых споров. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Виды органов, рассматривающих

коллективные трудовые споры. Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.

Раздел 3 Подведомственность и подсудность трудовых споров

Содержание раздела: Понятие и значение подведомственности трудовых споров. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор. Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности. Подведомственность споров комиссии по трудовым спорам. Трудовые споры, непосредственно подведомственные суду. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2,3,4,5	1	Понятие, причины и классификация трудовых споров	10
6,7,8,9,10	2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры	10
11,12,13,14,15	3	Подведомственность и подсудность трудовых споров	10
		Итого:	30

б) очно-заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2,3	1	Понятие, причины и классификация трудовых споров	6
4,5,6	2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры	6
7,8,9,10,11	3	Подведомственность и подсудность трудовых споров	8
		Итого:	20

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

а) очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Понятие, причины и классификация трудовых споров	2
2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры	2
	Итого:	4

Очно-заочная форма

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Понятие, причины и классификация трудовых споров	2
2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры	2
	Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Сапфилова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие / А. А. Сапфилова, В. В. Волкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683429> - ISBN 978-5-238-02742-5. – Текст : электронный.

2. Хильчук, Е. Л. Правовое регулирование трудовых споров : учебное пособие : / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572480> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01120-7. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750> – ISBN 978-5-4499-3346-1. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы Экономики
2. Российский журнал менеджмента
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Проблемы теории и практики управления

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>
3. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. <http://www.uptp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»
5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»
6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»

7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
8. http://www.rjm.ru/o_zhurnale/kontakty/ - Российский журнал менеджмента
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
10. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
11. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
12. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития, промышленности и торговли
13. lib.ogti.orsk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
14. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
15. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, Политех: «Управление человеческими ресурсами»;
16. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, НИУ ВШЭ: «Управление человеческими ресурсами».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций;	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)

- для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.