

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.6.1 Регулирование отдельных отношений в сфере применения труда»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Орск 2023

2119748

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы
протокол № 8 от «05» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра русского языка и литературы  С.Л. Орлова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнитель:
Зав. кафедрой РЯЛ  С.Л. Орлова
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденции 	Л.В. Пасечникова	05.04.2023 г.
<small>код наименование</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
Заведующий библиотекой 	М.В. Камышанова	07.04.2023 г.
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
Начальник ОИТ 	М.В. Сапрыкин	07.04.2023 г.
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
		<small>дата</small>

© Орлова С.Л., 2023
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: приобретение глубоких знаний законодательства в области регулирования отдельных видов правоотношений в сфере применения труда для выработки навыков дачи квалифицированных заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности и предупреждения коррупционных правонарушений

Задачи:

- Изучить основные положения норм международного права и российского законодательства в сфере регулирования отдельных отношений в сфере применения труда; - основные положения норм антикоррупционного законодательства, профессиональную этику отдельных категорий работников с целью пресечения коррупционного поведения ; - особенности регулирования некоторых видов правоотношений в сфере применения труда

- научиться анализировать основные положения законодательства и конституцию Российской Федерации, общепризнанные законы и нормы международного права с целью грамотного регулирования отдельных отношений в сфере применения труда; основные положения норм права и применять их практически с целью пресечения правонарушений в сфере применения труда; общие положения трудового законодательства с учетом специфики регулирования отдельных видов правоотношений в сфере применения труда с целью дачи квалифицированных заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.10 Административное право, Б1.Д.Б.14 Трудовое право*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен участвовать в реализации гражданско-правовых отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества	ПК*-2-В-1 Использует правовые знания для реализации гражданско-правовых отношений, связанных с осуществлением профессиональных задач ПК*-2-В-3 Осуществляет навыки по формированию проектов правовых актов	Знать: специфику реализации трудовых и иных правоотношений в сфере применения труда Уметь: содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации Владеть: навыками осуществления функции нормотворчества
ПК*-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых отношений, проводит экспертизу правовых актов, участвующих в профессиональной	ПК*-4-В-2 Проводит экспертизу правовых актов, используемых в профессиональной деятельности	Знать: специфику квалификации фактов и обстоятельств при реализации правоотношений в сфере применения труда Уметь: квалифицировать факты и обстоятельства по реализации правоотношений Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
деятельности		реализации цивилистических правоотношений

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

а) очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	36,25	36,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	71,75	71,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	4	4
- самостоятельное изучение разделов дисциплины (раздел 1,2);		
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	22	22
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	15,75	15,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Правовое регулирование отношений в сфере применения труда: теоретический аспект	26	4	4		18
2	Правовое регулирование служебных отношений	26	4	4		18
3	Особенности регулирования труда работающих собственников	26	4	4		18
4	Особенности регулирования трудовых отношений	30	6	6		18
	Итого:	108	18	18		72
	Всего:	108	18	18		72

б) очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	28,25	28,25
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	79,75	79,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	4	4
- самостоятельное изучение разделов дисциплины (раздел 1,2);		
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	28	28
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	17,75	17,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Правовое регулирование отношений в сфере применения труда: теоретический аспект	26	2	2		22
2	Правовое регулирование служебных отношений	26	4	4		18
3	Особенности регулирования труда работающих собственников	26	4	4		18
4	Особенности регулирования трудовых отношений	30	4	4		22
	Итого:	108	14	14		80
	Всего:	108	14	14		80

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Правовое регулирование отношений в сфере применения труда: теоретический аспект
Трудовые отношения их отличие от иных отношений в сфере применения труда. Круг отношений по применению труда, не являющихся трудовыми. Источники регулирования данного вида отношений.

Раздел 2 Правовое регулирование служебных отношений.

Структура государственной гражданской службы. Особенности реализации отношений в сфере применения труда различных категорий государственных гражданских служащих (особенности регулирования отношений работников правоохранительной системы, военной службы ,а также гражданской службы . Запреты и ограничения, препятствующие занятию должностей государственной гражданской службы. Особенности оформления и реализации отношений. Особенности регулирования режима труда и отдыха. Специфика прекращения отношений. Служебные споры. Особенности регулирования труда муниципальных служащих.

Раздел 3 Особенности регулирования труда работающих собственников.

Особенности реализации отношений в сфере применения труда различных категорий работающих собственников (адвокаты, нотариусы, лицензированные охранники, члены кооперативов, акционеры акционерных обществ и др.). Особенности оформления и реализации отношений. Особенности регулирования режима труда и отдыха. Специфика прекращения отношений. Трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав.

Раздел 4 Особенности регулирования трудовых отношений.

Особенности регулирования труда спортсменов, водителей, работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда педагогических работников.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	1	Правовое регулирование отношений в сфере применения труда: теоретический аспект	4
3,4	2	Правовое регулирование служебных отношений	4
5,6	3	Особенности регулирования труда работающих собственников	4
7,8,9	4	Особенности регулирования трудовых отношений	6
		Итого:	18

б) очно-заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Правовое регулирование отношений в сфере применения труда: теоретический аспект	2
2,3	2	Правовое регулирование служебных отношений	4
4,5	3	Особенности регулирования труда работающих собственников	4
6,7	4	Особенности регулирования трудовых отношений	4
		Итого:	14

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

а) очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Правовое регулирование отношений в сфере применения труда: теоретический аспект	2
2	Правовое регулирование служебных отношений	2
	Итого:	4

б) очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Правовое регулирование отношений в сфере применения труда: теоретический аспект	2
2	Правовое регулирование служебных отношений	2
	Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Кибанов, А. Я. Экономика управления персоналом [Электронный ресурс]: Учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанов, И.А. Эсаулова; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006018-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537868>.

2. Управление персоналом организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [16+] / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. : ил. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654> – ISBN 978-5-00172-199-4. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-009507-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445081>.

2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.И. Бухалков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.- (Высшее образование). ISBN 978-5-16-010654-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534704>

3. Краснова, С. В. Управление персоналом : практикум / С. В. Краснова, Е. Г. Букатина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642> – ISBN 978-5-8158-2168-2. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы Экономики
2. Российский журнал менеджмента
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Проблемы теории и практики управления

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. <http://www.uptp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»
5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»
6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»
7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
8. http://www.rjm.ru/o_zhurnale/kontakty/ - Российский журнал менеджмента
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
10. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
11. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
12. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития, промышленности и торговли
13. lib.ogti.orsk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
14. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
15. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, Политех: «Управление человеческими ресурсами»;
16. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, НИУ ВШЭ: «Управление человеческими ресурсами».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды МАТЕ для ОС на базе ядра Linux, https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.