

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.2.1 Составление процессуальных документов по гражданским делам»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Орск 2024

2119740

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.2.1 Составление процессуальных документов по гражданским делам» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)
наименование кафедры

протокол № 6 от «07» 02 2024 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и управления (ОГТИ) И.В. Зенченко
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент кафедры экономики и управления Б.С. Выскребцев
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденции Н.П. Болдырева 08.02.2024 г.
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующий библиотекой М.В. Камышанова 09.02.2024 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Начальник ОИТ М.В. Сапрыкин 09.02.2024 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Выскребцев Б.С., 2024
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

прочное усвоение теоретических основ и приобретение практических навыков составления процессуальных документов по гражданским делам, изложения правовой информации в письменной и устной форме, сопровождающих реализацию процессуальных правоотношений в результате квалифицированной правоприменительной, нормотворческой профессиональной деятельности, направленной на охрану и защиту прав граждан.

Задачи:

- знать основные правовые понятия и юридические категории, особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов;
- знать специфику структуры процессуальных правовых норм, регламентирующих составление процессуальных документов по гражданским делам формирование представлений о рассмотрении отдельных категорий гражданских дел;
- знать положения действующего процессуального законодательства, виды процессуальных документов, специфику составления процессуальных документов с целью юридического сопровождения гражданского процесса;
- знать нормы процессуального права для сопровождения конкретных процессуальных действий на практике;
- знать сущность и содержание процессуальных правоотношений, специфику их нормативного регулирования;
- знать основы разработки, оформления и составления процессуальных документов, отражающих и закрепляющих результаты профессиональной деятельности;
- уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по процессуальной проблематике; анализировать основные юридические процессы;
- владеть навыками подготовки юридически значимых документов в гражданском и арбитражном процессе с целью полного отражения результатов профессиональной деятельности;
- анализировать состояние действующего процессуального законодательства с целью выявления проблем его применения на практике в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- уметь дифференцировать виды процессуальных документов между собой, а также особенности их оформления;
- уметь использовать профессиональную терминологию, а также нормы права с учетом практики их применения при составлении юридических документов, сопровождающих реализацию процессуальных правоотношений;
- владеть юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений;
- владеть навыками изложения в письменной форме правовой информации; навыками устных выступлений и оформления процессуальных документов;
- владеть навыками разработки нормативных правовых актов в области гражданского процессуального права в процессе выполнения профессиональной деятельности;
- владеть навыками подготовки процессуальных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- владеть навыками подготовки юридически значимых документов в гражданском процессе с целью полного отражения результатов профессиональной деятельности;
- сформировать навыки анализа правовых явлений, информации и документации в устной и письменной форме.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.12 Гражданский процесс*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Способен осуществлять охрану и защиту гражданских прав на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	ПК*-1-В-4 Выполняет нормативные предписания и действующее законодательство	<u>Знать:</u> основы формирования правового мышления и правовой культуры; Конституцию РФ и действующее законодательство РФ. <u>Уметь:</u> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры с точным выполнением нормативных предписаний действующего законодательства <u>Владеть:</u> правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в сфере охраны и защиты гражданских прав
ПК*-2 Способен участвовать в реализации цивилистических отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества	ПК*-2-В-2 Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач ПК*-2-В-3 Осуществляет навыки по формированию проектов правовых актов	<u>Знать:</u> сущность и содержание процессуальных правоотношений, специфику их нормативного регулирования, а также основы разработки, оформления и составления процессуальных документов, отражающих и закрепляющих результаты профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> Использовать профессиональную терминологию, а также нормы права с учетом практики их применения при составлении юридических документов, сопровождающих реализацию процессуальных правоотношений, отражающих результаты профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками подготовки юридически значимых документов в гражданском процессе с целью полного отражения результатов профессиональной деятельности
ПК*-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	ПК*-3-В-2 Анализирует правовые нормы и правильно применяет положения действующего	<u>Знать:</u> положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
видах юридической деятельности	законодательства	<p>основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан</p> <p>Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью</p> <p>Владеть: основами делового общения; навыками анализа правовой ситуации в той или иной плоскости юридической деятельности на основе действующего законодательства и практики применения.</p>
ПК*-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых правоотношений, проводит экспертизу правовых актов, участвующих в профессиональной деятельности	ПК*-4-В-1 Квалифицирует факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых правоотношений	<p>Знать: основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих гражданско-правовые правоотношения, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие при реализации гражданско-правовых правоотношений</p> <p>Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками гражданско-правовых правоотношений и тесно связанных с ними отношений.</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

а) очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	108,75	108,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	60	60
- самостоятельное изучение разделов;		
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- изучение разделов курса в системе электронного обучения;		
- изучение разделов массового открытого онлайн-курса «_____»;	10	10
- подготовка к практическим занятиям;		
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	18,75	18,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Досудебный порядок разрешения споров	22	2	2		18
2	Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы	26	4	4		18
3	Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления	26	4	4		18
4	Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы	24	4	2		18
5	Процессуальные документы и электронное правосудие	24	2	2		20
6	Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе	22	2	2		18
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

б) очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	29,25	29,25
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	114,75	114,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	60	60
- самостоятельное изучение разделов;		
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- изучение разделов курса в системе электронного обучения;		
- изучение разделов массового открытого онлайн-курса «_____»;	10	10
- подготовка к практическим занятиям;		
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	14,75	14,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Досудебный порядок разрешения споров	22	2	2		18
2	Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы	26	4	4		18
3	Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления	26	2	2		22
4	Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы	24	2	2		20
5	Процессуальные документы и электронное правосудие	24	2	2		20
6	Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе	22	2	2		18
	Итого:	144	14	14		116
	Всего:	144	14	14		116

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Досудебный порядок разрешения споров

Понятие и признаки процессуальных документов. Требования, предъявляемые к процессуальным документам по гражданским делам. Досудебный порядок разрешения споров

Претензия понятие и признаки. Основные подходы к составлению судебной претензии.

Последствия дефектов судебной претензии.

2 Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы

Понятие и форма иска, требования к исковому заявлению. Структура искового заявления. Основные подходы к составлению исковых заявлений. Правила подачи встречного искового заявления. Порядок принятия искового заявления, Сроки их рассмотрения. Отказ в принятии искового заявления, оставление заявления без движения, возвращение.

3 Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления.

Постановление суда первой инстанции и их виды. Понятие судебного решения. Состав частей судебного решения. Реквизиты вводной части судебного решения. Содержание описательной, мотивировочной и резолютивной частей судебного решения. Процессуальный порядок устранения недостатков судебного решения. Законная сила судебного решения. Исполнение судебного решения. Составление проектов судебного решения по предложенным материалам дела. Заочное решение Судебный приказ.

4 Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы

Сущность и значение стадии кассационного пересмотра судебных постановлений. Кассационная жалоба, её содержание. Содержание определения кассационной инстанции. Субъекты и объекты права кассационного обжалования. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Основание к отмене постановлений и полномочий суда кассационной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Общая характеристика рассмотрения дел в суде кассационной инстанции Значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Понятие надзорной жалобы, представление прокурора и его содержание. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Порядок рассмотрения дел в порядке надзора. Постановление надзорной инстанции. Полномочия и основания к отмене судебных постановлений. Составлении соответствующих теме процессуальных документов. Типичные ошибки при составлении апелляционных и кассационных жалоб. Апелляционные и кассационные жалобы (их недостатки и дефекты) в судебной практике.

5 Процессуальные документы и электронное правосудие

Предназначение электронного правосудия. Специфика процессуальных документов в электронном виде. Взаимодействие с судом посредством информационных технологий. Портал «Гос.услуги» и процессуальные документы. Основные подходы судебной практики к процессуальным документам в электронном виде.

6 Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе

Процессуальные документы по гражданским делам в арбитражном процессе. Особенности подачи процессуальных документов в арбитражном судопроизводстве. Система подачи документов в электронном виде в Арбитражный суд. Пересмотр судебных решений в арбитражном суде, особенности процессуальных документов.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Досудебный порядок разрешения споров	2
2-3	2	Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы	4
4-5	3	Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления	4
6	4	Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы	2
7	5	Процессуальные документы и электронное правосудие	2
8	6	Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Итого:	16

б) очно-заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Досудебный порядок разрешения споров	2
2-3	2	Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы	4
4	3	Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления	2
5	4	Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы	2
6	5	Процессуальные документы и электронное правосудие	2
7	6	Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе	2
		Итого:	14

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

а) очная форма обучения

Самостоятельное изучение разделов дисциплины в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Досудебный порядок разрешения споров	10
2	Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы	10
3	Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления	10
4	Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы	10
5	Процессуальные документы и электронное правосудие	10
6	Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе	10
	Итого:	60

б) очно-заочная форма обучения

Самостоятельное изучение разделов дисциплины в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Досудебный порядок разрешения споров	10
2	Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы	10
3	Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления	10
4	Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы	10
5	Процессуальные документы и электронное правосудие	10
6	Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе	10
	Итого:	60

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты

1. Минская конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года. [Электронный ресурс]: заключена в г. Минске 22.01.1993; вступила в силу

19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994; с изм. от 28.03.1997. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5942/

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].: принята всенародным голосованием 12.12.1993. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ). Часть 1 от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ; Часть 2 от 26 января 1996 № 14-ФЗ; Часть 3 от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ; Часть 4 от 18 декабря 2006 № 230-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (Ч.1);

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/(Ч.2);

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/(Ч.3);

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/(Ч.4)

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].: принят 24.07.2002 N 95-ФЗ; одобр. Советом Федерации 10 июля 2002. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].: принят 14.11.2002 N 138-ФЗ; одобр. Советом Федерации 30 октября 2002. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

6. О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. закон : принят 26.06.1992 N 3132-1. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/

7. О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. закон: принят 17.01.1992 N 2202-1. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/

8. О государственной пошлине [Электронный ресурс].: федер. закон : принят 09.12.1991 N 2005-1. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170/

9. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. конст. закон: принят 31.12.1996 N 1-ФКЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

10. О мировых судьях в РФ [Электронный ресурс].: федер. закон: принят 17.12.1998 N 188-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/

11. О защите прав потребителей [Электронный ресурс].: федер. закон: принят Гос Думой 7 февраля 1992 г.: одобр. Советом Федерации 17 октября 2007 г. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

12. О Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. конст. закон: принят 05.02.2014 N 3-ФКЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

13. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. конст. закон: принят 7 февраля 2011г. N1-ФКЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/

5.2 Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17972-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538497>

2. Власов, А. А.Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18891-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555030>

3. Захарина, М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536583>

5.3 Дополнительная литература

1. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541392>

2. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

3. Бугаевский, А.А. Гражданский процесс в его движении с приложением типичных дел / А. А. Бугаевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15498-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544773>

5.3 Периодические издания

1. Вестник МГПУ. Серия: юридические науки https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28862
2. Журнал Российского права
3. Журнал юридических исследований
4. Право. Журнал Высшей школы экономики https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27959
5. Российское право: образование, практика, наука https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26992
6. Современный Юрист: международный научно-практический журнал
7. Экономика. Налоги. Право https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27917
8. Юристъ - правовець https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9307

5.5 Интернет-ресурсы

<http://www.minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации

<http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

<http://orenburg.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Оренбургской области

<http://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Российской Федерации

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.