

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.2.1 Составление процессуальных документов по гражданским делам»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Орск 2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.2.1 Составление процессуальных документов по гражданским делам» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 6 от "04" 02 2026г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент кафедры экономики и управления

должность

подпись

Б.С. Выскребцев

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Н.П. Болдырева

расшифровка подписи

04 02 2026

дата

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

06 02 2026

дата

Начальник ОИТ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

06 02 2026

дата

© Выскребцев Б.С., 2026
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

прочное усвоение теоретических основ и приобретение практических навыков составления процессуальных документов по гражданским делам, изложения правовой информации в письменной и устной форме, сопровождающих реализацию процессуальных правоотношений в результате квалифицированной правоприменительной, нормотворческой профессиональной деятельности, направленной на охрану и защиту прав граждан.

Задачи:

- знать основные правовые понятия и юридические категории, особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов;
- знать специфику структуры процессуальных правовых норм, регламентирующих составление процессуальных документов по гражданским делам формирование представлений о рассмотрении отдельных категорий гражданских дел;
- знать положения действующего процессуального законодательства, виды процессуальных документов, специфику составления процессуальных документов с целью юридического сопровождения гражданского процесса;
- знать нормы процессуального права для сопровождения конкретных процессуальных действий на практике;
- знать сущность и содержание процессуальных правоотношений, специфику их нормативного регулирования;
- знать основы разработки, оформления и составления процессуальных документов, отражающих и закрепляющих результаты профессиональной деятельности;
- уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по процессуальной проблематике; анализировать основные юридические процессы;
- владеть навыками подготовки юридически значимых документов в гражданском и арбитражном процессе с целью полного отражения результатов профессиональной деятельности;
- анализировать состояние действующего процессуального законодательства с целью выявления проблем его применения на практике в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- уметь дифференцировать виды процессуальных документов между собой, а также особенности их оформления;
- уметь использовать профессиональную терминологию, а также нормы права с учетом практики их применения при составлении юридических документов, сопровождающих реализацию процессуальных правоотношений;
- владеть юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений;
- владеть навыками изложения в письменной форме правовой информации; навыками устных выступлений и оформления процессуальных документов;
- владеть навыками разработки нормативных правовых актов в области гражданского процессуального права в процессе выполнения профессиональной деятельности;
- владеть навыками подготовки процессуальных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- владеть навыками подготовки юридически значимых документов в гражданском процессе с целью полного отражения результатов профессиональной деятельности;
- сформировать навыки анализа правовых явлений, информации и документации в устной и письменной форме.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.12 Гражданский процесс*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Способен осуществлять охрану и защиту гражданских прав на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	ПК*-1-В-4 Выполняет нормативные предписания и действующее законодательство	<u>Знать:</u> основы формирования правового мышления и правовой культуры; Конституцию РФ и действующее законодательство РФ. <u>Уметь:</u> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры с точным выполнением нормативных предписаний действующего законодательства <u>Владеть:</u> правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в сфере охраны и защиты гражданских прав
ПК*-2 Способен участвовать в реализации цивилистических отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества	ПК*-2-В-2 Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач ПК*-2-В-3 Осуществляет навыки по формированию проектов правовых актов	<u>Знать:</u> сущность и содержание процессуальных правоотношений, специфику их нормативного регулирования, а также основы разработки, оформления и составления процессуальных документов, отражающих и закрепляющих результаты профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> Использовать профессиональную терминологию, а также нормы права с учетом практики их применения при составлении юридических документов, сопровождающих реализацию процессуальных правоотношений, отражающих результаты профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками подготовки юридически значимых документов в гражданском процессе с целью полного отражения результатов профессиональной деятельности
ПК*-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	ПК*-3-В-2 Анализирует правовые нормы и правильно применяет положения действующего	<u>Знать:</u> положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
видах юридической деятельности	законодательства	<p>основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан</p> <p>Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью</p> <p>Владеть: основами делового общения; навыками анализа правовой ситуации в той или иной плоскости юридической деятельности на основе действующего законодательства и практики применения.</p>
ПК*-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых правоотношений, проводит экспертизу правовых актов, участвующих в профессиональной деятельности	ПК*-4-В-1 Квалифицирует факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых правоотношений	<p>Знать: основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих гражданско-правовые правоотношения, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие при реализации гражданско-правовых правоотношений</p> <p>Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками гражданско-правовых правоотношений и тесно связанных с ними отношений.</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

а) очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	108,75	108,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	60	60
- самостоятельное изучение разделов;		
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- изучение разделов курса в системе электронного обучения;		
- изучение разделов массового открытого онлайн-курса «_____»;	10	10
- подготовка к практическим занятиям;		
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	18,75	18,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Досудебный порядок разрешения споров	22	2	2		18
2	Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы	26	4	4		18
3	Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления	26	4	4		18
4	Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы	24	4	2		18
5	Процессуальные документы и электронное правосудие	24	2	2		20
6	Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе	22	2	2		18
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Досудебный порядок разрешения споров

Понятие и признаки процессуальных документов. Требования, предъявляемые к процессуальным документам по гражданским делам. Досудебный порядок разрешения споров

Претензия понятие и признаки. Основные подходы к составлению судебной претензии. Последствия дефектов судебной претензии.

2 Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы

Понятие и форма иска, требования к исковому заявлению. Структура искового заявления. Основные подходы к составлению исковых заявлений. Правила подачи встречного искового заявления. Порядок принятия искового заявления, Сроки их рассмотрения. Отказ в принятии искового заявления, оставление заявления без движения, возвращение.

3 Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления.

Постановление суда первой инстанции и их виды. Понятие судебного решения. Состав частей судебного решения. Реквизиты вводной части судебного решения. Содержание описательной, мотивировочной и резолютивной частей судебного решения. Процессуальный порядок устранения недостатков судебного решения. Законная сила судебного решения. Исполнение судебного решения. Составление проектов судебного решения по предложенным материалам дела. Заочное решение Судебный приказ.

4 Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы

Сущность и значение стадии кассационного пересмотра судебных постановлений. Кассационная жалоба, её содержание. Содержание определения кассационной инстанции. Субъекты и объекты права кассационного обжалования. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Основание к отмене постановлений и полномочий суда кассационной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Общая характеристика рассмотрения дел в суде кассационной инстанции Значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Понятие надзорной жалобы, представление прокурора и его содержание. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Порядок рассмотрения дел в порядке надзора. Постановление надзорной инстанции. Полномочия и основания к отмене судебных постановлений. Составлении соответствующих теме процессуальных документов. Типичные ошибки при составлении апелляционных и кассационных жалоб. Апелляционные и кассационные жалобы (их недостатки и дефекты) в судебной практике.

5 Процессуальные документы и электронное правосудие

Предназначение электронного правосудия. Специфика процессуальных документов в электронном виде. Взаимодействие с судом посредством информационных технологий. Портал «Гос.услуги» и процессуальные документы. Основные подходы судебной практики к процессуальным документам в электронном виде.

6 Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе

Процессуальные документы по гражданским делам в арбитражном процессе. Особенности подачи процессуальных документов в арбитражном судопроизводстве. Система подачи документов в электронном виде в Арбитражный суд. Пересмотр судебных решений в арбитражном суде, особенности процессуальных документов.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
-----------	-----------	------	--------------

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Досудебный порядок разрешения споров	2
2-3	2	Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы	4
4-5	3	Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления	4
6	4	Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы	2
7	5	Процессуальные документы и электронное правосудие	2
8	6	Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе	2
		Итого:	16

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

а) очная форма обучения

Самостоятельное изучение разделов дисциплины в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Досудебный порядок разрешения споров	10
2	Исковое производство. Подача иска, заявления, жалобы	10
3	Процессуальные и судебные документы. Судебные постановления	10
4	Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы	10
5	Процессуальные документы и электронное правосудие	10
6	Особенности процессуальных документов в арбитражном процессе	10
	Итого:	60

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты

1. Минская конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года. [Электронный ресурс].: заключена в г. Минске 22.01.1993; вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994; с изм. от 28.03.1997. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5942/

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].: принята всенародным голосованием 12.12.1993. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ). Часть 1 от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ; Часть 2 от 26 января 1996 № 14-ФЗ; Часть 3 от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ; Часть 4 от 18 декабря 2006 № 230-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (Ч.1);

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/(Ч.2);

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/(Ч.3);

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/(Ч.4)

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].: принят 24.07.2002 N 95-ФЗ; одобр. Советом Федерации 10 июля 2002. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].: принят 14.11.2002 N 138-ФЗ; одобр. Советом Федерации 30 октября 2002. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

6. О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. закон : принят 26.06.1992 N 3132-1. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/

7. О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. закон: принят 17.01.1992 N 2202-1. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/

8. О государственной пошлине [Электронный ресурс].: федер. закон : принят 09.12.1991 N 2005-1. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170/

9. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. конст. закон: принят 31.12.1996 N 1-ФКЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

10. О мировых судьях в РФ [Электронный ресурс].: федер. закон: принят 17.12.1998 N 188-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/

11. О защите прав потребителей [Электронный ресурс].: федер. закон: принят Гос Думой 7 февраля 1992 г.: одобр. Советом Федерации 17 октября 2007 г. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

12. О Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. конст. закон: принят 05.02.2014 N 3-ФКЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

13. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс].: федер. конст. закон: принят 7 февраля 2011г. N1-ФКЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/

5.2 Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17972-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538497>

2. Власов, А. А.Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18891-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555030>

3. Захарина, М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536583>

5.3 Дополнительная литература

1. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебник для вузов / ответственный редактор И. В. Воронцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589949>

2. Бугаевский, А.А. Гражданский процесс в его движении с приложением типичных дел / А. А. Бугаевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15498-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544773>

5.4 Периодические издания

1. Вестник МГПУ. Серия: юридические науки https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28862

2. Право. Журнал Высшей школы экономики https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27959

3. Проблемы гражданского права и процесса https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=66971

4. Российское право: образование, практика, наука
https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26992

5. Экономика. Налоги. Право https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27917

6. Юристь - правовец https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9307

5.5 Интернет-ресурсы

5.5.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.5.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>

2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <https://web.archive.org/web/20190503144940/http://www.ecsocman.hse.ru/>

3. Наука права – <https://naukaprava.ru/>

5.5.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС Юрайт – <https://urait.ru/>

5.5.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Министерство Юстиции Российской Федерации. minjust.gov.ru

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

3. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

5. Библиотека Орского гуманитарно-технологического института
<https://www.ogti.orsk.ru/biblioteka>

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Операционная система РЕД ОС (для рабочих станций)	Образовательная лицензия от 26.06.2025 г. на 3 года для 250 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://github.com/matedesktop/atril?tab=GPL-2.0-1-ov-file#readme

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом

типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.