**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»*

*44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании*
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы
*Программа подготовки специалистов среднего звена*

Квалификация
*учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования*

Форма обучения
*очная*

Орск 2022

**Рабочая программа дисциплины «***ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности***» /сост. Т.С. Камаева - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в 3-6 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» марта 2018 г. № 183.

© Камаева Т.С., 2022
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022

## Содержание


| | | с. |
|---|---|---|
| 1 | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2 | Место дисциплины в структуре ППССЗ | 5 |
| 3 | Требования к результатам освоения содержания дисциплины | 5 |
| 4 | Организационно-методические данные дисциплины | 7 |
| 5 | Содержание и структура дисциплины | 7 |
| 5.1 | Содержание разделов дисциплины | 7 |
| 5.2 | Структура дисциплины | 9 |
| 5.3 | Контрольная работа | 11 |
| 5.4 | Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 11 |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 12 |
| 6.1 | Рекомендуемая литература | 12 |
| 6.1.1 | Основная литература | 12 |
| 6.1.2 | Дополнительная литература | 12 |
| 6.1.3 | Периодическая литература | 12 |
| 6.1.4 | Интернет-ресурсы | 12 |
| 6.2. | Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий | 12 |
| 7 | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 12 |

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование профессиональной иноязычной компетенции как синергетической совокупности научно-теоретических знаний, практических умений, навыков, мотивации и рефлексии, обеспечивающих результативность осуществления иноязычной профессиональной деятельности.

*Задачи:*

1) Формирование *когнитивно-функционального* компонента профессиональной иноязычной компетенции (накопление и анализ информации по специальным проблемам профессиональной деятельности, формирование профессионального тезауруса, усвоение необходимых средств выражения в вербальном и невербальном поведении, а также развитии умений и формировании навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций: ведение переговоров, оперативное принятие решений в ситуации изменяющегося профессионального контекста и т. д.):

***- формирование речевой компетенции –*** функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе профессионально-ориентированные, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

***-формирование языковой компетенции*** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранной специальности, навыками ориентирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных за 1 курс обучения по специальности, увеличение объема знаний за счет информации профессионально-ориентированного характера (в частности, терминологии);

***- формирование социокультурной компетенции –*** расширение объема знаний о социокультурной специфики страны изучаемого языка (правила и социальные нормы, этикет, традиции, культура и социальная система, правила речевого и неречевого поведения, характерного для носителей изучаемого языка, знания о национальном характере, мировоззрениях, психологии и менталитете), совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профессионально-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты, воспитание толерантности как принятия изучаемой культуры и чувства уважения к этой культуре;

- ***формирование предметно-профессиональная компетенции*** – владение целостной системой знаний, умений и навыков в профессиональной сфере, общая культура специалиста; умение оперировать имеющимися знаниями в условиях реальной коммуникации с представителями изучаемой культуры; проявление эмпатии как способности поставить себя на место представителя иной культуры, понять его ценности и мотивы поведения;

***- компенсаторная компетенция -*** совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профессионально-ориентированных ситуациях общения;

***- учебно-познавательная компетенция*** – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2) Формирование *мотивационной* составляющей профессиональной иноязычной компетенции реализуется в удовлетворении коммуникативно-познавательной потребности личности обучающегося на фоне общей потребности достижения определенного уровня профессиональной компетентности, средства общекультурного развития, профессионального и личностного самосовершенствования.

3) Формирование *рефлексивности* как необходимой характеристики профессиональной иноязычной компетенции осуществляется в процессе когнитивного и социально-личностного развития. Рефлексивность акцентирует оценку обучающимися собственного образовательного процесса, что является важнейшим механизмом достижения качества образовательного процесса в целом.

2. Формирование элементов общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

3. Развитие и воспитание у студентов способности к личностному и профессиональному росту, социальной и профессиональной адаптации (к требованиям работодателей), формирование активной жизненной позиции как гражданина и патриота, а также субъекта межкультурного взаимодействия; развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, в том числе в процессе межкультурного общения; развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка, в том числе в русле выбранной специальности.

## 2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

Для освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения, владения, опыт практической деятельности, полученные в ходе изучения общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин общепрофессионального и профессионально циклов.

**Требования к входным знаниям:** основы фонетики, основных правил чтения, лексики, грамматики, отобранной для обучения на 1 курсе, основы общения на иностранном языке: диалогические и монологические высказывания в стандартных ситуациях общения, техника перевода со словарем, аудирование с пониманием основного содержания, устная и письменная передача информации, содержащейся в несложных аутентичных текстах разных жанров, предусмотренных в рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык» для обучения на 1 курсе по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, готовность к дальнейшему совершенствованию умений, навыков, компетенций, необходимых для усвоения иностранного языка с целью его использования в профессиональной деятельности.

## 3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной иноязычной компетенции и формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

**а) общих (ОК):**

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Знать:**

1) фонетическую систему языка: алфавит, знаки транскрипции, правила чтения, ударения и интонации;

2) лексический (1200-1400 лексических единиц) и 3) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Уметь:**

1) **аудирование:** распознавать отдельные звуки в словах, выделять ключевые слова и основную идею звучащей речи; понимать смысл монологической и диалогической речи; воспринимать на слух материалы повседневной и профессионально-ориентированной направленности, извлекать из них необходимую информацию, оценивать ее важность, новизну, определять свое отношение к ней;

2) **говорение:** *общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы*; правильно артикулировать и произносить звуки в словах; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно артикулировать и произносить гласные и согласные звуки; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно употреблять разговорные формулы (клише) в различных коммуникативных ситуациях; владеть устной постановкой вопросов; давать краткие и полные ответы на вопросы; составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; делать устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой); вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации); владеть навыками делового общения; соблюдать культуру общения;

3) **чтение:** *переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности*; использовать различные виды чтения: ознакомительное, изучающие, поисковое; знакомиться с периодическими изданиями по специальности на английском языке; применять основные способы поиска и обработки профессиональной информации на английском языке; пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке;

4) **письмо:** письменно излагать прочитанный текст на произвольную или на заданную тему; владеть навыками деловой переписки и оформления документов; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов различных видов деятельности;

5) **самостоятельная работа:** пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке**,** *самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас*; работать со средствами массовой информации, Internet-ресурсами, с документацией на иностранном языке, готовить рефераты, сообщения, проекты, аннотации, пакеты документов для трудоустройства, презентаций и других форм представления результатов самостоятельной работы различных видов деятельности; участвовать в профессионально-ориентированных форумах, межкультурных проектах, конкурсах, олимпиадах.

**Владеть**: навыками разговорной речи, высказываться логично, последовательно, в соответствии с предложенной ситуацией общения или в связи с прослушанным, увиденным, прочитанным.

**Приобрести опыт** учебно-познавательной, коммуникативной, информационно-аналитической, творческой и практической деятельности.

## 4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 172 часа

| **Вид работы** | **Количество часов по учебному плану** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **3 семестр** | **4 семестр** | **5 семестр** | **6 семестр** | **Всего** |
| Практические занятия (ПЗ) | 28 | 36 | 31 | 58 | 153 |
| Консультация (К) | - | - | - | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (СР) | 2 | 2 | 2 | 5 | 11 |
| Промежуточная аттестация | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| Форма промежуточной аттестации | к/р | опрос по устным темам | к/р | Диф.зачет | - |
| **Итого** | **32** | **40** | **34** | **66** | **172** |

## 5 Содержание и структура дисциплины

### 5.1 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|---|---|
| 1 | Курс повторения | Фонетическая система английского языка. Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Порядок слов в английском предложении. Личные и притяжательные местоимения. Возвратные местоимения. Глагол to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Притяжательный падеж имен существительных. Артикль (понятие, виды артикля, основные функции). Множественное число существительных. Указательные местоимения. Числительные. Оборот there is, there are. Основные формы глагола (таблица неправильных глаголов). Неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Типы вопросительных предложений. 6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect).<br>Устная тема: О себе (About myself) |
| 2 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect).<br>Устная тема: Иностранный язык в профессиональной деятельности (Foreign language in professional activities). |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|---|---|
| 3 | Страны изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия | Артикли: понятие, виды артиклей. Основные правила употребления и отсутствия артиклей.<br>Устная тема: Англоговорящие страны (English speaking countries): Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии (The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland) - географическое положение, экономика, промышленность, политическое устройство. Лондон (London). Соединенные штаты Америки (The United States of America) - географическое положение, экономика, промышленность, политическое устройство. Нью-Йорк, Вашингтон (New York, Washington DC). Австралия, Новая Зеландия, Канада. (Australia. New Zealand. Canada).<br>Времена активного залога: понятие активный залог; употребление, основные смысловые различия и образование видовременных форм активного залога.<br>Согласование времен.<br>Прямая и косвенная речь. |
| 4 | Образование и будущая профессия | Устная тема: Образование и будущая профессия (Education and future profession): Образование в России и за рубежом (Education in Russia and abroad). Высшее образование в Великобритании (High education in Great Britain). Система образования в США (System of education in the USA). Наш институт (Our institute). Профессиональные и личные качества хорошего педагога (Professional and personal qualities of a good teacher). Имидж современного педагога (The image of a modern teacher). Профессиональная подготовка учителей в России (Teachers' training in Russia). Моя будущая профессия (My future profession).<br>Модальные глаголы. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you? Should you have any questions? Should you need any further information? и др.) |
| 5 | Устройство и прием на работу | Устная тема: Устройство и прием на работу (Job hunting, job interview). Анкета. Жизнеописание, резюме. Деловые качества людей. Структура делового письма. Оформление конверта. Сопроводительное письмо. Рекомендательное письмо и характеристика. |
| 6 | Дошкольное образование | Устная тема: Дошкольное образование (Preschool education): Дошкольное обучение и история его появления (Preschool teaching and the history of its appearing). Дошкольные учреждения (Preschool institutions). Дошкольное образование и развитие речи (Preschool education and language development). Как стать воспитателем в Великобритании (How to become a preschool teacher in Britain). Как стать воспитателем в США (How to become a preschool teacher in the USA)<br>Пассивный залог. |
| 7 | Начальная школа | Начальная школа (Primary school): Начальное образование и история его появления (Primary school and the history of its appearing). Основные принципы начального образования |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | | (Basic priciples of primary school education). Начальное образование в России (Primary education in Russia). Начальная школа в Великобритании (Primary schools in Great Britain). Как стать учителем начальных классов в Великобритании и США (How to become a teacher in Great Britain and the USA).<br>Сложное дополнение, сложное подлежащее: Ознакомление с грамматическими конструкциями, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи. |
| 8 | Коррекционная педагогика в дошкольном и начальном образовании | Коррекционная педагогика в дошкольном и начальном образовании (Correctional pedagogy in preschool and primary education).<br>Неличные формы глагола: Ознакомление с основными неличными формами глагола, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи. |
| 9 | Современные средства общения | Устная тема: Современные средства общения (Forms of communication in the modern world).<br>Сослагательное наклонение. |
| 10 | Поиск информации | Устная тема: Поиск информации (Information search).<br>Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can и др.). |
| 11 | Исследовательская деятельность | Устная тема: Исследовательская деятельность (Research activity): Академическая мобильность (Academic mobility). Моя научная работа (My research work). Написание рефератов и отчетов по научным проблемам (Writing Essays and Reports on scientific problems). Научный стиль речи (Scientific language style). Что такое научная статья (What Is a Scientific Paper?). Реферат и аннотация (Summary and Annotation).<br>Публичные выступления и презентации (Public speaking and presentations). |
| 12 | Итоговое повторение и обобщение знаний | Итоговое повторение и обобщение знаний. |

**5.2 Структура дисциплины**

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов 32 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| 1 | Курс повторения | 25 | 24 | 1 |
| 2 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 5 | 4 | 1 |
| | Контрольная работа | 2 | | |
| | **Итого:** | **32** | **28** | **2** |

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов 40 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| 3 | Страны изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия | 19 | 18 | 1 |
| 4 | Образование и будущая профессия | 19 | 18 | 1 |
| | Опрос по устным темам | 2 | | |
| | **Итого:** | **40** | **36** | **2** |

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов 34 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| 5 | Устройство и прием на работу | 17 | 16 | 1 |
| 6 | Дошкольное образование | 16 | 15 | 1 |
| | Контрольная работа | 1 | | |
| | **Итого:** | **34** | **31** | **2** |

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов 66 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| 7 | Начальная школа | 11 | 10 | 1 |
| 8 | Коррекционная педагогика в дошкольном и начальном образовании | 11 | 10 | 1 |
| 9 | Современные средства общения | 10 | 10 | 1 |
| 10 | Поиск информации | 11 | 10 | 1 |
| 11 | Исследовательская деятельность | 11 | 10 | 1 |
| 12 | Итоговое повторение и обобщение знаний | 9 | 8 | 0 |
| | Консультация | 2 | | |
| | Диф.зачет | 1 | | |
| | **Итого:** | **66** | **58** | **5** |

**5.3 Контрольная работа**

1) контрольная работа (входящий контроль);
2) обобщающая контрольная работа по курсу повторения;
3) контрольная работа по теме «Модальные глаголы»
4) индивидуальное письменное контрольное задание по теме «Артикли»
5) тестирование «Времена группы Simple»;
6) контрольная работа по вариантам «Времена группы Continuous»
7) контрольная работа по вариантам «Времена группы Perfect»
8) контрольная работа «Видовременные формы активного залога»;
9) контрольная работа «Видовременные формы пассивного залога»;
10) итоговое обобщающее тестирование.

**5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|---|---|
| 1 | Фонетические упражнения. Таблица неправильных глаголов. Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике. |
| 2 | Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных высказываний. |
| 3 | 10 предложений – объяснение правил употребления артиклей. Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике. |
| 4 | Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных высказываний. Индивидуальный проект |
| 5 | Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных диалогических высказываний. Пакет документов для устройства на работу. |
| 6 | Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике. |
| 7 | Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике. |
| 8 | Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике. |
| 9 | Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике. |
| 10 | Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике. |
| 11 | Лексический и грамматический минимум по теме, защита реферата и презентации, подготовка аннотации научной статьи. |

**6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**6.1 Рекомендуемая литература**

**6.1.1 Основная литература**

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474511

2. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (A2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11824-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494958

3. Савич, Т. А. Английский язык. Профессиональная лексика педагога=English. Teacher's Vocabulary : учебное пособие : [12+] / Т. А. Савич. – Минск : РИПО, 2018. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487978 – ISBN 978-985-503-759-1. – Текст : электронный.

**6.1.2 Дополнительная литература**

1. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465 – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465. – Текст : электронный.

**6.1.3 Периодические издания**

1. Иностранные языки в школе

**96.1.4 Интернет-ресурсы**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

**Oxford University Press** http://archive.neicon.ru/

On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary

OXFORD LANGUAGE DICTIONARIES ONLINE (OLDO)

**6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

| Тип программного обеспечения | Наименование | Схема лицензирования, режим доступа |
|---|---|---|
| Операционная система | Microsoft Windows | Подписка Open Value Subscription Education Solutions (OVS-ES) по договору № 8В/21 от 15.06.2021 г. |
| Офисный пакет | Microsoft Office | |
| Интернет-браузер | Internet Explorer | Является компонентом операционной системы Microsoft Windows |
| | Google Chrome | Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/ |
| Мультимедийный плеер | Windows Media Player | Является компонентом операционной системы Microsoft Windows |

**7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет иностранного языка.

Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические), наглядные пособия. Мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор переносной, экран переносной)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические).

Мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), обеспечивающее доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

# ЛИСТ
## согласования рабочей программы

Специальность: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Шифр и наименование

Дисциплина: ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования _____ Т.С. Камаева
наименование факультета подпись расшифровка подписи

Исполнитель
преподаватель _____ Т.С. Камаева
должность подпись расшифровка подписи

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой _____ М.В. Камышанова
подпись расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Н.А. Соснина
наименование подпись расшифровка подписи

Начальник ОИТ

_____ М.В. Сапрыкин
подпись расшифровка подписи

---