МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы
Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация
учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Форма обучения
очная

Орск 2025

Рабочая программа дисциплины «*СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности***» /сост. Т.С. Камаева - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2025.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части социально-гуманитарного цикла студентам очной формы обучения по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в 3-6 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 686.

© Камаева Т.С., 2025
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2025

Содержание

		с.
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППССЗ	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4	Организационно-методические данные дисциплины	7
5	Содержание и структура дисциплины	7
5.1	Содержание разделов дисциплины	7
5.2	Структура дисциплины	10
6	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
6.1	Рекомендуемая литература	11
6.1.1	Основная литература	11
6.1.2	Дополнительная литература	11
6.1.3	Периодические издания	12
6.1.4	Интернет-ресурсы	12
6.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины	13

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование профессиональной иноязычной компетенции как синергетической совокупности научно-теоретических знаний, практических умений, навыков, мотивации и рефлексии, обеспечивающих результативность осуществления иноязычной профессиональной деятельности.

Задачи:

1) Формирование *когнитивно-функционального* компонента профессиональной иноязычной компетенции (накопление и анализ информации по специальным проблемам профессиональной деятельности, формирование профессионального тезауруса, усвоение необходимых средств выражения в вербальном и невербальном поведении, а также развитии умений и формировании навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций: ведение переговоров, оперативное принятие решений в ситуации изменяющегося профессионального контекста и т. д.):

- ***формирование речевой компетенции*** – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе профессионально-ориентированные, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

- ***формирование языковой компетенции*** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками ориентирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных за 1 курс обучения по специальности, увеличение объема знаний за счет информации профессионально-ориентированного характера (в частности, терминологии);

- ***формирование социокультурной компетенции*** – расширение объема знаний о социокультурной специфики страны изучаемого языка (правила и социальные нормы, этикет, традиции, культура и социальная система, правила речевого и неречевого поведения, характерного для носителей изучаемого языка, знания о национальном характере, мировоззрениях, психологии и менталитете), совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профессионально-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты, воспитание толерантности как принятия изучаемой культуры и чувства уважения к этой культуре;

- ***формирование предметно-профессиональной компетенции*** – владение целостной системой знаний, умений и навыков в профессиональной сфере, общая культура специалиста; умение оперировать имеющимися знаниями в условиях реальной коммуникации с представителями изучаемой культуры; проявление эмпатии как способности поставить себя на место представителя иной культуры, понять его ценности и мотивы поведения;

- ***формирование компенсаторной компетенции*** - совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профессионально-ориентированных ситуациях общения;

- ***формирование учебно-познавательной компетенции*** – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2) Формирование *мотивационной* составляющей профессиональной иноязычной компетенции реализуется в удовлетворении коммуникативно-познавательной потребности личности обучающегося на фоне общей потребности достижения определенного уровня профессиональной компетентности, средства общекультурного развития, профессионального и личностного самосовершенствования.

3) Формирование *рефлексивности* как необходимой характеристики профессиональной иноязычной компетенции осуществляется в процессе когнитивного и социально-личностного развития. Рефлексивность акцентирует оценку обучающимися собственного образовательного процесса, что является важнейшим механизмом достижения качества образовательного процесса в целом.

2. Формирование элементов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

3. Развитие и воспитание у студентов способности к личностному и профессиональному росту, социальной и профессиональной адаптации (к требованиям работодателей), формирование активной жизненной позиции как гражданина и патриота, а также субъекта межкультурного взаимодействия; развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, в том числе в процессе межкультурного общения; развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка, в том числе в русле выбранной профессии.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Социально-гуманитарный цикл

Требования к входным знаниям: основы фонетики, правил чтения, лексики, грамматики, отобранной для обучения на 1 курсе, основы общения на иностранном языке: диалогические и монологические высказывания в стандартных ситуациях общения, техника перевода со словарем, аудирование с пониманием основного содержания, устная и письменная передача информации, содержащейся в несложных аутентичных текстах разных жанров, предусмотренных в рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык» для обучения на 1 курсе по специальности Коррекционная педагогика в начальном образовании, готовность к дальнейшему совершенствованию умений, навыков, компетенций, необходимых для усвоения иностранного языка с целью его использования в профессиональной деятельности.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной иноязычной компетенции и формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать:

1) фонетическую систему языка: алфавит, знаки транскрипции, правила чтения, ударения и интонации;

2) лексический (1200-1400 лексических единиц) и 3) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности:

1) **аудирование:** распознавать отдельные звуки в словах, выделять ключевые слова и основную идею звучащей речи; понимать смысл монологической и диалогической речи; воспринимать на слух материалы повседневной и профессионально-ориентированной направленности, извлекать из них необходимую информацию, оценивать ее важность, новизну, определять свое отношение к ней;

2) **говорение:** общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; правильно артикулировать и произносить звуки в словах; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно артикулировать и произносить гласные и согласные звуки; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно употреблять разговорные формулы (клише) в различных коммуникативных ситуациях; владеть устной постановкой вопросов; давать краткие и полные ответы на вопросы; составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; делать устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой); вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации); владеть навыками делового общения; соблюдать культуру общения;

3) **чтение:** читать и переводить тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты по специальности); использовать различные виды чтения: ознакомительное, изучающие, поисковое; знакомиться с периодическими изданиями по специальности на английском языке; применять основные способы поиска и обработки профессиональной информации на английском языке; пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) **письмо:** письменно излагать прочитанный текст на произвольную или на заданную тему; владеть навыками деловой переписки и оформления документов; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов различных видов деятельности;

5) **самостоятельная работа:** пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке**,** самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; работать со средствами массовой информации, Internet-ресурсами, с документацией на иностранном языке, готовить рефераты, сообщения, проекты, аннотации, пакеты документов для трудоустройства, презентаций и других форм представления результатов самостоятельной работы различных видов деятельности; участвовать в профессионально-ориентированных форумах, межкультурных проектах, конкурсах, олимпиадах.

Владеть: навыками разговорной речи, высказываться логично, последовательно, в соответствии с предложенной ситуацией общения или в связи с прослушанным, увиденным, прочитанным.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 140 часов

Вид работы	Количество часов по учебному плану				
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	Всего
Аудиторная работа Практические занятия (ПЗ)	32	30	32	26	120

Самостоятельная работа (СР)	2	2	2	4	10
Промежуточная аттестация	4	2	2	2	10
Вид промежуточной аттестации	к/р	к/р	к/р	диф.зачет	140

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Курс повторения	Фонетическая система английского языка. Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Порядок слов в английском предложении. Личные и притяжательные местоимения. Возвратные местоимения. Глагол to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Притяжательный падеж имен существительных. Артикль (понятие, виды артикля, основные функции). Множественное число существительных. Указательные местоимения. Числительные. Оборот there is, there are. Основные формы глагола (таблица неправильных глаголов). Неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Типы вопросительных предложений. 6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect). Устная тема: О себе (About myself)
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect). Устная тема: Иностранный язык в профессиональной деятельности (Foreign language in professional activities).
3	Страны изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия	Артикли: понятие, виды артиклей. Основные правила употребления и отсутствия артиклей. Устная тема: Англоговорящие страны (English speaking countries): Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии (The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland) - географическое положение, экономика, промышленность, политическое устройство. Лондон (London). Соединенные штаты Америки (The United States of America) - географическое положение, экономика, промышленность, политическое устройство. Нью-Йорк, Вашингтон (New York, Washington DC). Австралия, Новая Зеландия, Канада. (Australia. New Zealand. Canada). Времена активного залога: понятие активный залог; употребление, основные смысловые различия и образование видовременных форм активного залога. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
4	Образование и будущая профессия	Устная тема: Образование и будущая профессия (Education and future profession): Образование в России и за рубежом (Education in Russia and abroad). Высшее образование в Великобритании (High education in Great Britain). Система образования в США (System of education in the USA). Наш институт (Our institute). Профессиональные и личные качества хорошего педагога (Professional and personal qualities of a good teacher). Имидж современного педагога (The image of a modern teacher). Профессиональная подготовка учителей в России (Teachers' training in Russia). Моя будущая профессия (My future profession). Модальные глаголы. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you? Should you have any questions? Should you need any further information? и др.)
5	Устройство и прием на работу	Устная тема: Устройство и прием на работу (Job hunting, job interview). Анкета. Жизнеописание, резюме. Деловые качества людей. Структура делового письма. Оформление конверта. Сопроводительное письмо. Рекомендательное письмо и характеристика.
6	Дошкольное образование	Устная тема: Дошкольное образование (Preschool education): Дошкольное обучение и история его появления (Preschool teaching and the history of its appearing). Дошкольные учреждения (Preschool institutions). Дошкольное образование и развитие речи (Preschool education and language development). Как стать воспитателем в Великобритании (How to become a preschool teacher in Britain). Как стать воспитателем в США (How to become a preschool teacher in the USA) Пассивный залог.
7	Начальная школа	Начальная школа (Primary school): Начальное образование и история его появления (Primary school and the history of its appearing). Основные принципы начального образования (Basic priciples of primary school education). Начальное образование в России (Primary education in Russia). Начальная школа в Великобритании (Primary schools in Great Britain). Как стать учителем начальных классов в Великобритании и США (How to become a teacher in Great Britain and the USA). Сложное дополнение, сложное подлежащее: Ознакомление с грамматическими конструкциями, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи.
8	Коррекционная педагогика в дошкольном и начальном образовании	Коррекционная педагогика в дошкольном и начальном образовании (Correctional pedagogy in preschool and primary education). Неличные формы глагола: Ознакомление с основными неличными формами глагола, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи.
9	Современные	Устная тема: Современные средства общения (Forms of

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
	средства общения	communication in the modern world). Сослагательное наклонение.
10	Поиск информации	Устная тема: Поиск информации (Information search). Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can и др.).
11	Исследовательская деятельность	Устная тема: Исследовательская деятельность (Research activity): Академическая мобильность (Academic mobility). Моя научная работа (My research work). Написание рефератов и отчетов по научным проблемам (Writing Essays and Reports on scientific problems). Научный стиль речи (Scientific language style). Что такое научная статья (What Is a Scientific Paper?). Реферат и аннотация (Summary and Annotation). Публичные выступления и презентации (Public speaking and presentations).
12	Итоговое повторение и обобщение знаний	Итоговое повторение и обобщение знаний.

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов 38		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
1	Курс повторения	27	26	1
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	7	6	1
	Контрольная работа	4		
	Итого:	**38**	**32**	**2**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов 34		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР

3	Страны изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия	10	10	
4	Образование и будущая профессия	11	10	1
5	Устройство и прием на работу	11	10	1
	Опрос по устным темам	2		
	Итого:	**34**	**30**	**2**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов 36		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
6	Дошкольное образование	8	8	
7	Начальная школа	9	8	1
8	Коррекционная педагогика в дошкольном и начальном образовании	11	10	1
9	Современные средства общения	6	6	
	Контрольная работа	2		
	Итого:	**36**	**32**	**2**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов 32		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
10	Поиск информации	11	10	1
11	Исследовательская деятельность	11	10	1
12	Итоговое повторение и обобщение знаний	8	6	2
	Диф.зачет	2		
	Итого:	**32**	**26**	**4**

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

1. *Аитов, В. Ф.* Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562662

Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568710

2. *Кузьменкова, Ю. Б.* Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568396

3. *Мичугина, С. В.* Английский язык для педагогов (A2) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17051-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565550

6.1.2 Дополнительная литература

1. *Грабарник, К. Л.* Английский язык. Практическая фонетика : учебник для среднего профессионального образования / К. Л. Грабарник, И. И. Опешанская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 114 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19703-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569188

2. *Гуреев, В. А.* Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564988

3. *Иванова, О. Ф.* Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебник для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565321

4. *Кузьменкова, Ю. Б.* Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560706

5. *Куряева, Р. И.* Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581559

6. *Невзорова, Г. Д.* Английский язык. Грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562160

6.1.3 Периодические издания

1. Иностранные языки в школе архив 1989 - 2021 г.

6.1.4 Интернет-ресурсы

1. Cambridge Dictionary
2. OXFORD LANGUAGE DICTIONARIES ONLINE (OLDO)

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
	CentOS Linux	Свободное ПО, https://www.centos.org/legal/
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Медиапроигрыватель	VLC	Свободное ПО, https://www.videolan.org/legal.html

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет иностранного языка (рабочее место преподавателя, учебная мебель, классная доска, ноутбук с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран. Плакаты по лексике и грамматике английского языка. Комплект учебно-методической документации)
Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы (рабочее место преподавателя, учебная мебель, ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института, проектор, экран, презентационные иллюстрационные материалы для классных часов и мероприятий)