

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе  Н.И. Тришкина
«30» августа 2017 г.



Рабочая программа
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.20 Практикум по управлению дошкольным образованием»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Дошкольное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2014, 2015, 2016, 2017

г. Орск 2017

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.20 Практикум по управлению дошкольным образованием» /сост. Диль-Илларионова Т.В. - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017.

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование

© Диль-Илларионова Т.В., 2017
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	6
4.1 Структура дисциплины	6
4.2 Содержание разделов дисциплины	7
4.3 Практические занятия (семинары)	8
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература	10
5.2 Дополнительная литература	10
5.3 Периодические издания.....	11
5.4 Интернет-ресурсы	11
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
Лист согласования рабочей программы дисциплины	13
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов знания, умения и навыки по организации работы в области управления дошкольным образованием в различных его звеньях

Задачи:

1. Формирование профессиональных умений, необходимых для управления современным ДОО;
2. Расширение знаний о задачах, функциях и направлениях деятельности специалистов по дошкольному образованию;
3. Воспитание мотивационно-ценностного отношения к практической деятельности в системе дошкольного образования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.21 Управление дошкольным образованием. Нормативно-правовое обеспечение образования*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять теоретически правовые знания в профессиональной управленческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять теоретически правовые знания в профессиональной деятельности и в социальных взаимодействиях.	ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- характеристику основных прав и обязанностей участников образовательного процесса;- организационно-методологические основы партнерства педагогов дошкольных образовательных учреждений и родителей детей дошкольного возраста;- современные формы взаимодействия с участниками образовательного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- проектировать педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в ДОО; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками педагогического общения;- навыками самообразования в области педагогической деятель-	ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины.	Компетенции
ности.	

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.3 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования; - своеобразие деятельности дошкольной образовательной организации, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) и основную образовательную программу дошкольного образования. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретически правовые знания в профессиональной управленческой деятельности; - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль педагогического процесса ДОО, руководить работой воспитателей; - планировать работу коллектива ДООУ, органов управления образования; - вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными документами. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретически правовые знания в профессиональной деятельности и в социальных взаимодействиях. 	<p>ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных прав и обязанностей участников образовательного процесса; - организационно-методологические основы партнерства педагогов дошкольных образовательных учреждений и родителей детей дошкольного возраста; - современные формы взаимодействия с участниками образовательного процесса. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в ДОО; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками педагогического общения; - навыками самообразования в области педагогической деятельности. 	<p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	73,75	73,75
- самостоятельное изучение разделов;	8	8
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	6	6
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	18	18
- подготовка к практическим занятиям.	41,75	41,75
Вид итогового контроля	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	20		6		14
2	Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл	20		6		14
3	Программно-целевое управление ДОО (программа развития, образовательная программа и годовой план).	30		12		18
4	Контроль как функция управления ДОО	18		6		12
5	Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОО. Стили руководства	20		4		16
	Итого:	108		34		74

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	12,25	12,25
Лабораторные работы (ЛР)	12	12

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	95,75	95,75
- самостоятельное изучение разделов;	28	28
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	12	12
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям.	35,75	35,75
Вид итогового контроля	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	16			2	14
2	Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл	18			2	16
3	Программно-целевое управление ДОО (программа развития, образовательная программа и годовой план).	28			4	24
4	Контроль как функция управления ДОО	22			2	20
5	Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОО. Стили руководства	24			2	22
	Итого:	108			12	96
	Всего:	108			12	96

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования

Документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения на международном, федеральном, региональном и локальном уровнях. ФГОС ДО как основной документ, регламентирующий деятельность дошкольного учреждения. Характеристика основных прав и обязанностей участников педагогического процесса.

2. Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл

ДОО как социально-педагогическая система и сложный объект управления. Целевой (проектировочный), содержательный, деятельностный (организационно-управленческий), аналитико-результативный компоненты управления ДОО как педагогической системы. Уровни структуры управления. Критерии эффективного управления ДОО. Состав и содержание управленческих функций (информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, плано-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная). Управленческий цикл. Управленческие решения.

3. Программно-целевое управление ДОО (программа развития, образовательная про-

грамма и годовой план).

Особенности планирования образовательной деятельности ДОО в условиях ФГОС. Анализ уровней планирования деятельности ДООУ: стратегический (долгосрочный), тактический, оперативный. Экспертиза и проектирование Программы развития ДООУ. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО. Годовой план. Условия эффективного планирования деятельности ДООУ.

4.Контроль как функция управления ДОО

Виды и формы контроля. Методы проведения контроля. Система контроля в ДООУ. Условия проведения эффективного контроля. Педагогический мониторинг как основа управления качеством в ДОО.

5.Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДООУ. Стили руководства

Особенности, специфичность профессиональной деятельности труда руководителя. Предмет труда руководителя. Основные виды деятельности ДОО. Обусловленность содержания функций заведующего спецификой образовательного учреждения, его целью, задачами, конкретными условиями и др. Структура личности руководителя. Стили управления (демократический, либеральный, авторитарный, коллегиальный, исполнительский, инициативный) и эффективность управления. Требования к личности современного руководителя.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	2
1	1	Анализ документов, регламентирующих работу дошкольного образовательного учреждения на международном, федеральном, региональном и локальном уровнях. ФГОС ДО как основной документ, регламентирующий деятельность дошкольного учреждения.	2
2	1	Характеристика основных прав и обязанностей участников педагогического процесса.	2
3	2	ДОО как социально-педагогическая система и сложный объект управления.	2
4	2	Анализ состава и содержания управленческих функций (информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная).	2
5	2	Технология принятия управленческих решений. Критерии эффективного управления ДООУ.	2
6	3	Особенности планирования образовательной деятельности ДОО в условиях ФГОС.	4
7	3	Экспертиза и проектирование Программы развития ДООУ.	2
8	3	Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО	2
9	3	Годовой план	4
10	4	Контроль как функция управления ДОО. Виды и формы контроля.	2
11	4	Система контроля в ДООУ.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
12	4	Методы проведения контроля.	2
13	5	Основные виды деятельности заведующего ДОО	2
14	5	Стиль управления (демократический, либеральный, авторитарный, коллегиальный, исполнительский, инициативный)	2
		Итого:	34

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Анализ документов, регламентирующих работу дошкольного образовательного учреждения на международном, федеральном, региональном и локальном уровнях. ФГОС ДО как основной документ, регламентирующий деятельность дошкольного учреждения.	2
2	2	Анализ состава и содержания управленческих функций (информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная).	2
3	3	Особенности планирования образовательной деятельности ДОО в условиях ФГОС.	2
4	3	Годовой план	2
5	4	Контроль как функция управления ДОО. Виды и формы контроля.	2
6	5	Основные виды деятельности заведующего ДОО	2
		Итого:	12

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

а) очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
3	Программно-целевое управление ДОУ (программа развития, образовательная программа и годовой план).	4
4	Контроль как функция управления ДОО	2
5	Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОУ. Стили руководства	2
	Итого	8

а) заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
3	Программно-целевое управление ДОУ (программа развития, образовательная программа и годовой план).	10
4	Контроль как функция управления ДОО	10
5	Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего	8

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	ДОУ. Стили руководства	
	Итого	28

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Гогоберидзе А.А. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для вузов по напр. 050100 "Педагогика" / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. - СПб. : Питер, 2013. - 464 с. : ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения) - ISBN 978-5-496-00013-0 – 20 экз.

5.2 Дополнительная литература

1. Алебастрова, А.А. Справочник заведующего ДОУ / А.А. Алебастрова. - М. : Вако, 2011. - 208 с. - (Дошкольники: учим, развиваем, воспитываем). - ISBN 978-5-946-65709-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222337](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222337)

2. Бочков, Д.В. Управление ДОУ в условиях системных обновлений: рабочая тетрадь : методическое пособие / Д.В. Бочков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 72 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: ис. 53-55. - ISBN 978-5-4475-5966-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375583](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375583)

3. Волобуева, Л.М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие / Л.М. Волобуева. - М. : Прометей, 2013. - 70 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7042-2385-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211710](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211710)

4. Дошкольная педагогика. Обзорные лекции по подготовке студентов к итоговому междисциплинарному экзамену: учеб. пособие / под ред. Н. В. Микляевой. - М. : Форум, 2012. - 256 с. – 20 экз.

5. Микляева, Н.В. Дошкольная педагогика / Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - 264 с. - (Коррекционная педагогика). - ISBN 978-5-691-01668-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55845](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55845)

6. Михеева, Е.В. Программа развития ДОУ: теоретические и практические подходы к ее разработке / Е.В. Михеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 78 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5875-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429198](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429198)

7. Сафонова, О. А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении [Текст] : учеб. пособие для вузов обучающ. по спец. 050703-Дошкольная педагогика и психология и 050707-Педагогика и метод. дошк. образования / О. А. Сафонова. - М. : Академия, 2011. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование) - ISBN 978-5-7695-6934-0. – 7 экз.

8. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983)

9. Третьяков, П. И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам / П. И. Третьяков, К. Ю. Белая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Сфера, 2007. - 240 с. - (Библиотека руководителя ДОУ) - ISBN 978-5-89144-776-9. – 20 экз.

5.3 Периодические издания

1. Дошкольное воспитание
2. Педагогика

3. Педагогическое образование и наука
4. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения
5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/> Доступ свободный.
2. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
3. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/> Доступ свободный
5. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>
6. КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/> Доступ свободный

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. АктионОбразование <https://www.resobr.ru/>
2. Дошкольник - <http://doshkolnik.ru/>
3. Дошкольный возраст- <http://doshvoznast.ru/>
4. Дошколенок - <http://www.kindereducation.com/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.
2. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.firo.ru> - Федеральный институт развития образования
1. <http://www.menobr.ru> - Портал информационной поддержки руководителей образовательных организаций.
2. <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> Детский сад от А до Я.
3. <http://sdo-journal.ru/> - журнал "Современное дошкольное образование.
4. <http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека
5. <http://pedgazeta.ru> - Электронное периодическое издание «Педагогическая газета»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 2К/17 от 02.06.2017 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Пакет программ для проведения	ADTester	Бесплатное ПО,

тестирования		http://www.adtester.org/help/info/license/
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории 1-217: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения практических занятий используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к практическим занятиям.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
код и наименование

Профиль: Дошкольное образование

Дисциплина: Б.1.В.ОД.20 Практикум по управлению дошкольным образованием

Форма обучения: _____ очная, заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014, 2015, 2016, 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры дошкольного и начального образования
наименование кафедры

протокол № 10 от "07" июня 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
дошкольного и начального образования _____ Т.В. Диль-Илларионова _____
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнитель:
зав. кафедрой ДНО _____ Т.В. Диль-Илларионова _____
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению
подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль Дошкольное образование _____ Т.В. Диль-Илларионова _____
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____ И.К. Тихонова _____
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ _____ М.В. Сапрыкин _____
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 44.03.01.ДО.36/08.2017
учетный номер

Начальник ИКЦ _____ М.В. Сапрыкин _____
личная подпись расшифровка подписи