

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе  Н.И. Тришкина
«30» августа 2017 г.



Рабочая программа
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.21 Управление дошкольным образованием. Нормативно-правовое обеспечение образования»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Дошкольное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2014, 2015, 2016, 2017

г. Орск 2017

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.21 Управление дошкольным образованием. Нормативно-правовое обеспечение образования» /сост. Диль-Илларионова Т.В. - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017.

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	6
4 Структура и содержание дисциплины	7
4.1 Структура дисциплины	7
4.2 Содержание разделов дисциплины	9
4.3 Практические занятия (семинары)	10
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	11
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
5.1 Основная литература	11
5.2 Дополнительная литература	12
5.3 Периодические издания.....	12
5.4 Интернет-ресурсы	12
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	13
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
Лист согласования рабочей программы дисциплины	15
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов знания, умения и навыки по организации работы в области управления дошкольным образованием в различных его звеньях

Задачи:

1. Изучение научных основ управления современной дошкольной образовательной организацией (ДОО);
2. Формирование профессиональных умений, необходимых для управления современным ДОО;
3. Расширение знаний о задачах, функциях и направлениях деятельности специалистов по дошкольному образованию;
4. Воспитание мотивационно-ценностного отношения к практической деятельности в системе дошкольного образования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.7 Право, Б.1.В.ОД.5 Дошкольная педагогика*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p><u>Знать:</u> - основные источники права и, особенности отраслевого права, особенности функционирования правовой системы РФ, структуру высших органов государственной власти РФ.</p> <p><u>Уметь:</u> - применять теоретически правовые знания в профессиональной деятельности и в социальных взаимодействиях.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками работы с нормативно-правовыми актами РФ, анализа законодательства и практики его применения, ориентироваться в специальной литературе.</p>	ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
<p><u>Знать:</u> - нормативно-правовые документы в области образования.</p> <p><u>Уметь:</u> - организовывать свою профессиональную деятельность на знаниях нормативно-правовой базы.</p> <p><u>Владеть:</u> -нормативно-правовой базой, стандартами профессиональной деятельности сферы образования.</p>	ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
<p><u>Знать:</u> - своеобразие деятельности дошкольной образовательной организации, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) и основную образовательную программу дошкольного образования; - концептуальные основы и структурные компоненты ФГОС ДО,</p>	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>требования к основной образовательной программе дошкольного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические основы организации целостного образовательного процесса; - сущность, задачи, содержание и педагогические условия социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей дошкольного возраста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать образовательный процесс в соответствии требованиями ФГОС ДО; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, оценивания и прогнозирования педагогических явлений. 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию воспитания, обучения и развития дошкольника; - цель, задачи, основные направления и методы воспитания детей дошкольного возраста. - методы обучения дошкольников и формирования предпосылок учебной деятельности в дошкольном возрасте; - педагогические технологии воспитания и обучения детей дошкольного возраста и организационно-педагогические условия их внедрения в практику дошкольного образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность использования методов воспитания и обучения дошкольников в образовательном процессе ДОО; - рационально выбирать оптимальные формы, методы, средства обучения и воспитания дошкольников; - проектировать образовательный процесс в соответствии требованиями ФГОС ДО. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, оценивания и прогнозирования педагогических явлений. 	<p>способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические основы построения образовательной развивающей предметно-пространственной среды (РППС); - проблемы и современные тенденции в организации РППС в разных возрастных группах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - анализировать педагогический потенциал РППС в группах детского сада. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации элементов РППС для развития детей дошкольного возраста. 	<p>способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4)</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных прав и обязанностей участников об- 	<p>готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>разовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-методологические основы партнерства педагогов дошкольных образовательных учреждений и родителей детей дошкольного возраста; - современные формы взаимодействия ДОО и семьей, их своеобразие. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в ДОО; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками педагогического общения; - навыками самообразования в области педагогической деятельности. 	(ПК-6)

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.20 Практикум по управлению дошкольным образованием, Б.2.В.П.3 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретически правовые знания в профессиональной управленческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретически правовые знания в профессиональной деятельности и в социальных взаимодействиях. 	ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных прав и обязанностей участников образовательного процесса; - организационно-методологические основы партнерства педагогов дошкольных образовательных учреждений и родителей детей дошкольного возраста; - современные формы взаимодействия с участниками образовательного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в ДОО; 	ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: - навыками педагогического общения; - навыками самообразования в области педагогической деятельности.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	53,25	53,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	126,75	126,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	12	12
- написание реферата (Р);	8	8
- написание эссе (Э);	8	8
- самостоятельное изучение разделов;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	34	34
- подготовка к практическим занятиям;	28	28
- подготовка к коллоквиумам.	6,75	6,75
Вид итогового контроля	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	22	2	4		16
2	Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл	30	4	6		20
3	Программно-целевое управление ДОО (программа развития, образовательная программа и годовой план)	30	4	6		20
4	Организация как функция управления ДОО	20	2	4		14
5	Контроль как функция управления ДОО	22	2	4		16

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Государственные органы управления в области дошкольного образования	22	2	4		16
7	Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОУ. Стили руководства	34	2	6		26
	Итого:	180	18	34		128
	Всего:	180	18	34		128

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	21,5	21,5
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	158,5	158,5
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	4	4
- выполнение контрольной работы;	8	8
- написание реферата (Р);	10	10
- написание эссе (Э);	8	8
- самостоятельное изучение разделов;		
1. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования;	10	10
2. Программно-целевое управление ДОУ (программа развития, образовательная программа и годовой план);	20	20
7. Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОУ. Стили руководства;	16	16
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	38	38
- подготовка к практическим занятиям;	38	38
- подготовка к коллоквиумам.	6,5	6,5
Вид итогового контроля	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	24	2	2		20
2	Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл	28	2	2		24
3	Программно-целевое управление ДОУ (про-	30	2	2		26

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	грамма развития, образовательная программа и годовой план)					
4	Организация как функция управления ДОО	20		2		18
5	Контроль как функция управления ДОО	24		2		22
6	Государственные органы управления в области дошкольного образования	22		2		20
7	Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДООУ. Стили руководства	32	2			30
	Итого:	180	8	12		160
	Всего:	180	8	12		160

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования

Нормативно-правовые основы деятельности ДОО. Документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения на международном, федеральном, региональном и локальном уровнях. Закон Российской Федерации «Об образовании» о правовом статусе дошкольных образовательных учреждений, их функциях и обязанностях, порядке создания и регламентации деятельности и пр. ФГОС ДО как основной документ, регламентирующий деятельность дошкольного учреждения. Характеристика основных прав и обязанностей участников педагогического процесса.

2. Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл

ДОО как социально-педагогическая система и сложный объект управления. Методологические основы управления ДОО. Основные компоненты ДООУ как педагогической системы: целевой (проектировочный), содержательный, деятельностный (организационно-управленческий), аналитико-результативный. Объект и субъект управления. Организационная структура управления дошкольным образовательным учреждением. Принципы построения организационных структур. Управляемая подсистема ДООУ: педагогический, детский, обслуживающий персонал. Состав управляющей подсистемы: заведующий и его заместители. Уровни структуры управления. Критерии эффективного управления ДООУ. Состав и содержание управленческих функций (информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная). Управленческий цикл. Управленческие решения.

3. Программно-целевое управление ДООУ (программа развития, образовательная программа и годовой план).

Особенности планирования образовательной деятельности ДОО в условиях ФГОС. Назначение и сущность планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управленческого цикла: анализом, организацией, контролем, регулированием и коррекцией. Основные принципы планирования. Уровни планирования деятельности ДООУ: стратегический (долгосрочный), тактический, оперативный. Программа развития ДООУ. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО. Годовой план. Условия эффективного планирования деятельности ДООУ.

4. Организация как функция управления ДОО

Организационная структура ДОО. Типы организационных структур. Организационная культура. Организаторская деятельность руководителя дошкольного учреждения. Должностная

инструкция как основной документ, регламентирующий деятельность работника дошкольного учреждения. Номенклатура дел для ДОО, ее классификация.

5. Контроль как функция управления ДОО

Виды и формы контроля. Методы проведения контроля. Система контроля в ДОУ. Условия проведения эффективного контроля. Педагогический мониторинг как основа управления качеством в ДОО.

6. Государственные органы управления в области дошкольного образования

Основные функции Министерства образования в современных условиях расширения самостоятельности субъектов управления в регионах; основные полномочия органов управления образованием краевого (областного); муниципального уровня. Деятельность органов управления образованием государственного и районного масштаба. Основные полномочия методической службы. Функции и содержание деятельности государственной инспекции в области образования. Квалификационные требования к специалисту инспекционной службы. Тематическая и фронтальная проверка деятельности ДОО

7. Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОУ. Стили руководства

Особенности, специфичность профессиональной деятельности труда руководителя. Предмет труда руководителя. Основные виды деятельности ДОО. Обусловленность содержания функций заведующего спецификой образовательного учреждения, его целью, задачами, конкретными условиями и др. Структура личности руководителя. Стили управления (демократический, либеральный, авторитарный, коллегиальный, исполнительский, инициативный) и эффективность управления. Требования к личности современного руководителя.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	2
2	1	Характеристика основных прав и обязанностей участников педагогического процесса	2
3	2	Основные компоненты ДОУ как педагогической системы	2
4	2	Организационная структура управления дошкольным образовательным учреждением	2
5	2	Состав и содержание управленческих функций. Управленческий цикл. Управленческие решения	2
6	3	Планирование как функция управления ДОУ	2
7	3	Уровни планирования деятельности ДОУ	2
8	3	Условия эффективного планирования деятельности ДОУ	2
9	4	Организаторская деятельность руководителя дошкольного учреждения	2
10	4	Должностные инструкции. Делопроизводство	2
11	5	Виды и формы контроля как функции управления ДОО	2
12	5	Педагогический мониторинг как основа управления качеством в ДОО.	2
13	6	Государственные органы управления в области дошкольного образования	2
14	6	Тематическая и фронтальная проверка деятельности ДОО	2
15	7	Профессионально-педагогическая деятельность заведующего	2
16	7	Личностные качества заведующего ДОО	2
17	7	Стили управления	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Итого:	34

б) заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	2
2	2	Состав и содержание управленческих функций. Управленческий цикл. Управленческие решения	2
3	3	Планирование как функция управления ДОО	2
4	4	Должностные инструкции. Делопроизводство	2
5	5	Педагогический мониторинг как основа управления качеством в ДОО.	2
6	6	Тематическая и фронтальная проверка деятельности ДОО	2
		Итого:	12

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

а) очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	8
2	Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл	10
7	Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОО. Стили руководства	12

а) заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	10
2	Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл	20
7	Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОО. Стили руководства	16
	Итого	46

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Гогоберидзе А.А. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для вузов по напр. 050100 "Педагогика" / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. - СПб. : Питер, 2013. - 464 с. : ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения) - ISBN 978-5-496-00013-0 – 20 экз.

5.2 Дополнительная литература

1. Алебастрова, А.А. Справочник заведующего ДОУ / А.А. Алебастрова. - М. : Вако, 2011. - 208 с. - (Дошкольники: учим, развиваем, воспитываем). - ISBN 978-5-946-65709-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222337](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222337)
2. Бочков, Д.В. Управление ДОУ в условиях системных обновлений: рабочая тетрадь : методическое пособие / Д.В. Бочков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 72 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: ис. 53-55. - ISBN 978-5-4475-5966-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375583](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375583)
3. Волобуева, Л.М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие / Л.М. Волобуева. - М. : Прометей, 2013. - 70 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7042-2385-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211710](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211710)
4. Дошкольная педагогика. Обзорные лекции по подготовке студентов к итоговому междисциплинарному экзамену: учеб. пособие / под ред. Н. В. Микляевой. - М. : Форум, 2012. - 256 с. – 20 экз.
5. Колодяжная, Т. П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практич.пособие для руководителей ДОУ, студентов пед.учеб. заведений, слушателей ИПК / Т. П. Колодяжная . - Часть 2. - М. : ЦГЛ, 2004. - 192 с.
6. Микляева, Н.В. Дошкольная педагогика / Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - 264 с. - (Коррекционная педагогика). - ISBN 978-5-691-01668-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55845](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55845)
7. Михеева, Е.В. Программа развития ДОУ: теоретические и практические подходы к ее разработке / Е.В. Михеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 78 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5875-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429198](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429198)
8. Сафонова, О. А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении [Текст] : учеб. пособие для вузов обучающ. по спец. 050703-Дошкольная педагогика и психология и 050707-Педагогика и метод. дошк. образования / О. А. Сафонова. - М. : Академия, 2011. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование) - ISBN 978-5-7695-6934-0. – 7 экз.
9. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983)
10. Третьяков, П. И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам / П. И. Третьяков, К. Ю. Белая .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Сфера, 2007. - 240 с. - (Библиотека руководителя ДОУ) - ISBN 978-5-89144-776-9. – 20 экз.

5.3 Периодические издания

1. Дошкольное воспитание
2. Педагогика
3. Педагогическое образование и наука
4. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения
5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/> Доступ свободный.
2. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
3. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/> Доступ свободный
5. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>
6. КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/> Доступ свободный

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. АктионОбразование <https://www.resobr.ru/>
2. Дошкольник - <http://doshkolnik.ru/>
3. Дошкольный возраст- <http://doshvoznast.ru/>
4. Дошколенок - <http://www.kindereducation.com/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.
2. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.firo.ru/>- Федеральный институт развития образования
1. <http://www.menobr.ru> - Портал информационной поддержки руководителей образовательных организаций.
2. <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> Детский сад от А до Я.
3. <http://sdo-journal.ru/> - журнал "Современное дошкольное образование.
4. <http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека
5. <http://pedgazeta.ru> - Электронное периодическое издание «Педагогическая газета»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 2К/17 от 02.06.2017 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, http://www.adtester.org/help/info/license/
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории 1-217: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения практических занятий используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к практическим занятиям.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
код и наименование

Профиль: Дошкольное образование

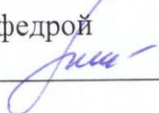
Дисциплина: Б.1.В.ОД.21 Управление дошкольным образованием. Нормативно-правовое обеспечение образования

Форма обучения: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014, 2015, 2016, 2017


РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры дошкольного и начального образования
наименование кафедры


протокол № 10 от "07" июня 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
дошкольного и начального образования  Т.В. Диль-Илларионова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнитель:
зав. кафедрой ДНО  Т.В. Диль-Илларионова
должность подпись расшифровка подписи

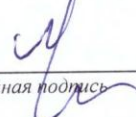
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению
подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль Дошкольное образование
код наименование  Т.В. Диль-Илларионова
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  И.К. Тихонова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 44.03.01.ДО 37/08.2017
учетный номер

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи