**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)**

**федерального государственного бюджетного**

**образовательного учреждения высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»**

**(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ**

Кафедра дошкольного и начального образования (ОГТИ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.28 Управление дошкольным образованием. Нормативно-правовое обеспечение образования»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*44.03.01 Педагогическое образование*

(код и наименование направления подготовки)

*Дошкольное образование*

 (наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

г. Орск 2023

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.28 Управление дошкольным образованием. Нормативно-правовое обеспечение образования*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра дошкольного и начального образования (ОГТИ)

*наименование кафедры*

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующий кафедрой

 Кафедра дошкольного и

начального образования (ОГТИ) Т.В. Диль-Илларионова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование кафедры подпись расшифровка подписи*

*Исполнители:*

 Доцент Т.В. Диль-Илларионова

 *должность подпись расшифровка подписи*

 *должность подпись расшифровка подписи*

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель методической комиссии по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» Т.В. Диль-Илларионова  *наименование личная подпись расшифровка подписи* Заведующий библиотекой М.В. Камышанова  *личная подпись расшифровка подписи*Начальник ОИТ М.В. Сапрыкин  *личная подпись расшифровка подписи*  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | © Диль-Илларионова Т.В.,2023 |
|  | © Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023 |

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины: сформировать у студентов знания, умения и навыки по организации работы в области управления дошкольным образованием в различных его звеньях.

**Задачи:**

1. Изучение научных основ управления современной дошкольной образовательной организацией (ДОО);
2. Формирование профессиональных умений, необходимых для управления современным ДОО в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
3. Расширение знаний о задачах, функциях и направлениях деятельности специалистов по дошкольному образованию;
4. Воспитание мотивационно-ценностного отношения к практической деятельности в системе дошкольного образования.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3 Право, Б1.Д.В.1 Дошкольная педагогика*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

**3 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
| --- | --- | --- |
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1-В-1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательстваОПК-1-В-2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности | **Знать:** - Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования.**Уметь:**- применять теоретически правовые знания в профессиональной управленческой деятельности. **Владеть:**- профессиональной этикой |
| ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4-В-2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни | **Знать:** * характеристику основных прав и обязанностей родителей (законными представителей) обучающихся;
* организационно-методологиче­ские основы партнерства ДОО и родителей детей дошкольного возраста;
* современные формы взаимодействия с участниками образовательного процесса, представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

**Уметь:** * проектировать педагогическое взаимодействие родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;

**Владеть:** - навыками взаимодействия с родителями и представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. |
| ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7-В-1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося | **Знать:** - Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования.**Уметь:**- применять теоретически правовые знания в профессиональной управленческой деятельности. **Владеть:**- профессиональной этикой |

**4 Структура и содержание дисциплины**

**4.1 Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы |  Трудоемкость,академических часов |
| --- | --- |
| 9 семестр | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **108** | **108** |
| **Контактная работа:** | **19,25** | **19,25** |
| Лекции (Л) | 8 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 |
| Консультации | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,25 |
| **Самостоятельная работа:** | **88,75** | **88,75** |
|  *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);**- написание реферата (Р);* *- самостоятельное изучение разделов (таблица 4.4);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям* | *6**6**46**14**16,75* | *6**6**46**14**16,75* |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)** | **экзамен** |  |

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов |
| --- | --- | --- |
| всего | аудиторнаяработа | внеауд. работа |
| Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования | 14 | 2 | 2 |  | 10 |
| 2 | Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл | 16 | 2 | 2 |  | 12 |
| 3 | Программно-целевое управление ДОУ (программа развития, образовательная программа и годовой план) | 26 | 2 | 2 |  | 22 |
| 4 | Организация как функция управления ДОО | 12 |  | 2 |  | 10 |
| 5 | Контроль как функция управления ДОО | 15 |  | 1 |  | 14 |
| 6 | Государственные органы управления в области дошкольного образования | 11 |  | 1 |  | 10 |
| 7 | Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОУ. Стили руководства | 14 | 2 |  |  | 12 |
|  | Итого: | 108 | 8 | 10 |  | 90 |
|  | Всего: | 108 | 8 | 10 |  | 90 |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

**1.Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования**

Нормативно-правовые основы деятельности ДОО. Документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения на международном, федеральном, региональном и локальном уровнях. Закон Российской Федерации «Об образовании» о правовом статусе дошкольных образовательных учреждений, их функциях и обязанностях, порядке создания и регламентации деятельности и пр. ФГОС ДО как основной документ, регламентирующий деятельность дошкольного учреждения. Характеристика основных прав и обязанностей участников педагогического процесса.

**2.Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл**

ДОО как социально-педагогическая система и сложный объект управления. Методологические основы управления ДОО. Основные компоненты ДОУ как педагогической системы: целевой (проектировочный), содержательный, деятельностный (организационно-управленческий), аналитико-результативный. Объект и субъект управления. Организационная структура управления дошкольным образовательным учреждением. Принципы построения организационных структур. Управляемая подсистема ДОУ: педагогический, детский, обслуживающий персонал. Состав управляющей подсистемы: заведующий и его заместители. Уровни структуры управления. Критерии эффективного управления ДОУ. Состав и содержание управленческих функций (информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная). Управленческий цикл. Управленческие решения.

**3.Программно-целевое управление ДОУ (программа развития, образовательная программа и годовой план).**

Особенности планирования образовательной деятельности ДОО в условиях ФГОС. Назначение и сущность планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управленческого цикла: анализом, организации, контролем, регулированием и коррекцией. Основные принципы планирования. Уровни планирования деятельности ДОУ: стратегический (долгосрочный), тактический, оперативный. Программа развития ДОУ. Основная образовательная программ дошкольного образования ДОО. Годовой план. Условия эффективного планирования деятельности ДОУ.

**4.Организация как функция управления ДОО**

Организационная структура ДОО. Типы организационных структур. Организационная культура. Организаторская деятельность руководителя дошкольного учреждения. Должностная инструкция как основной документ, регламентирующий деятельность работника дошкольного учреждения. Номенклатура дел для ДОО, ее классификация.

**5.Контроль как функция управления ДОО**

Виды и формы контроля. Методы проведения контроля. Система контроля в ДОУ. Условия проведения эффективного контроля. Педагогический мониторинг как основа управления качеством в ДОО.

**6.Государственные органы управления в области дошкольного образования**

Основные функции Министерства образования в современных условиях расширения самостоятельности субъектов управления в регионах; основные полномочия органов управления образованием краевого (областного); муниципального уровня. Деятельность органов управления образованием государственного и районного масштаба. Основные полномочия методической службы. Функции и содержание деятельности государственной инспекции в области образования. Квалификационные требования к специалисту инспекционной службы. Тематическая и фронтальная проверка деятельности ДОО

**7.Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОУ. Стили руководства**

Особенности, специфичность профессиональной деятельности труда руководителя. Предмет труда руководителя. Основные виды деятельности ДОО. Обусловленность содержания функций заведующего спецификой образовательного учреждения, его целью, задачами, конкретными условиями и др. Структура личности руководителя. Стиль управления (демократический, либеральный, авторитарный, коллегиальный, исполнительский, инициативный) и эффективность управления. Требования к личности современного руководителя.

* 1. **Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования | 2 |
| 2 | 2 | Состав и содержание управленческих функций. Управленческий цикл. Управленческие решения | 2 |
| 3 | 3 | Планирование как функция управления ДОУ | 2 |
| 4 | 4 | Должностные инструкции. Делопроизводство | 2 |
| 5 | 5 | Виды и формы контроля как функции управления ДОО | 1 |
| 6 | 6 | Государственные органы управления в области дошкольного образования | 1 |
|  |  | Итого: | 10 |

**4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование разделов и тем длясамостоятельного изучения | Кол-во часов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования | 10 |
| 2 | Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл | 20 |
| 7 | Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОУ. Стили руководства | 16 |
|  | Итого  | 46 |

**5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**5.1 Основная литература**

* + 1. Гогоберидзе А.А. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для вузов по напр. 050100 "Педагогика" / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. - СПб. : Питер, 2013. - 464 с. : ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения) - ISBN 978-5-496-00013-0 – 20 экз.

**5.2 Дополнительная литература**

* + 1. Алебастрова. А.А. Справочник заведующего ДОУ / А.А. Алебастрова. - М. : Вако, 2011. - 208 с. - (Дошкольники: учим, развиваем, воспитываем). - ISBN 978-5-946-65709-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222337](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222337)
		2. Бочков. Д.В. Управление ДОУ в условиях системных обновлений: рабочая тетрадь : методическое пособие / Д.В. Бочков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 72 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: ис. 53-55. - ISBN 978-5-4475-5966-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375583](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375583)
		3. Волобуева, Л.М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие / Л.М. Волобуева. - М. : Прометей, 2013. - 70 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7042-2385-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211710](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211710)
		4. Дошкольная педагогика. Обзорные лекции по подготовке студентов к итоговому междисциплинарному экзамену: учеб. пособие / под ред. Н. В. Микляевой. - М. : Форум, 2012. - 256 с. – 20 экз.
		5. Михеева, Е.В. Программа развития ДОУ: теоретические и практические подходы к ее разработке / Е.В. Михеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 78 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5875-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429198](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429198)
		6. Сафонова, О. А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении [Текст] : учеб. пособие для вузов обучающ. по спец. 050703-Дошкольная педагогика и психология и 050707-Педагогика и метод. дошк. образования / О. А. Сафонова. - М. : Академия, 2011. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование) - ISBN 978-5-7695-6934-0. – 7 экз.
		7. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983)
		8. Третьяков, П. И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам / П. И. Третьяков, К. Ю. Белая .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Сфера, 2007. - 240 с. - (Библиотека руководителя ДОУ) - ISBN 978-5-89144-776-9. – 20 экз.

**5.3 Периодические издания**

1. Детский сад от А до Я (Архив 2008-2015)
2. Дошкольное воспитание (Архив 1989-2021)
3. Дошкольное образование (Архив 2001-2019)
4. Дошкольная педагогика (Архив 2004-2015)
5. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения (архив 2017-2020)
6. Управление дошкольным образовательным учреждением (Архив 2008-2019)

**5.4 Интернет-ресурсы**

**5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
2. eLIBRARY.RU **-** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/) Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
3. Infolio - Университетская электронная библиотека **–** <http://www.infoliolib.info/>
4. КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/> Доступ свободный

**5.4.2. Тематические** **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

* + - 1. Информационно-образовательный портал «PRESCHOOLS.RU» Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования - <https://preschools.ru/>
			2. Система Образование – Справочная система для специалистов образования <https://1obraz.ru/>
			3. Система «Методист детского сада» - <https://1metodist.ru/>

**5.4.3. Электронные библиотечные системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.
2. ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.
3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

**5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы**

1. <http://www.firo.ru>- Федеральный институт развития образования
2. <http://www.detskiysad.ru/> Детский сад. ру.
3. http://sdo-journal.ru/ - журнал "Современное дошкольное образование.
4. <http://doshkolnik.ru/> Всероссийский журнал "Дошкольник.рф"
5. <https://e.stvospitatel.ru/> Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения
6. <http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека
7. <http://pedgazeta.ru> - Электронное периодическое издание «Педагогическая газета»
8. <http://doshvozrast.ru/> Дошкольный возраст, воспитание дошкольников

**5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип программного обеспечения | Наименование | Схема лицензирования, режим доступа |
| Операционная система | РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций | Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г. |
| Офисный пакет | LibreOffice | Свободное ПО,<https://libreoffice.org/download/license/> |
| Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам | SunRav WEB Class | Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному порталу http://sunrav.og-ti.ru/  |
| Интернет-браузер | Chromium | Свободное ПО,<https://www.chromium.org/Home/> |
| Яндекс Браузер | Бесплатное ПО, <https://yandex.ru/legal/browser_agreement/> |

**6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование помещения | Материальное-техническое обеспечение |
| 1-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**462403, Оренбургская область, г. Орск, пр. Мира, дом № 15 «А»** | Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические). Мультимедийное оборудование (проектор стационарный, экран стационарный, ноутбук переносной) |
| 1-318 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) **462403, Оренбургская область, г. Орск, пр. Мира, дом № 15 «А»** | Учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение |

Для проведения лекционных занятий используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к лекциям.