

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра дошкольного и начального образования (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.31 Управление дошкольным образованием. Нормативно-правовое обеспечение образования»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Дошкольное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

г. Орск 2025

2220475

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.31 Управление дошкольным образованием. Нормативно-правовое обеспечение образования» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра дошкольного и начального образования (ОГТИ)
наименование кафедры

протокол № 06 от "05" 02 2025г.

Заведующий кафедрой

Кафедра дошкольного и начального образования (ОГТИ)  Т.В. Диль-Илларионова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

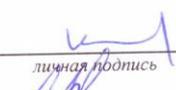
Доцент  Т.В. Диль-Илларионова
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

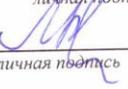
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование,

профиль «Дошкольное образование»  Т.В. Диль-Илларионова
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой 

М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Начальник ОИТ 

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи

© Диль-Илларионова Т.В., 2025
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов знания, умения и навыки по организации работы в области управления дошкольным образованием в различных его звеньях.

Задачи:

1. Изучение научных основ управления современной дошкольной образовательной организацией (ДОО);
2. Формирование профессиональных умений, необходимых для управления современным ДОО в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
3. Расширение знаний о задачах, функциях и направлениях деятельности специалистов по дошкольному образованию;
4. Воспитание мотивационно-ценностного отношения к практической деятельности в системе дошкольного образования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.5 Право, Б1.Д.В.1 Дошкольная педагогика*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1-В-1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	<u>Знать:</u> - Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования. <u>Уметь:</u> - применять теоретически правовые знания в профессиональной управленческой деятельности. <u>Владеть:</u> - профессиональной этикой

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	ОПК-1-В-2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4-В-2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных прав и обязанностей родителей (законными представителями) обучающихся; - организационно-методологические основы партнерства ДОО и родителей детей дошкольного возраста; - современные формы взаимодействия с участниками образовательного процесса, представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать педагогическое взаимодействие родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с родителями и представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7-В-1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретически правовые знания в профессиональной управленческой деятельности.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		Владеть: - профессиональной этикой

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	19,25	19,25
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	88,75	88,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	6	6
- написание реферата (Р);	6	6
- самостоятельное изучение разделов (таблица 4.4);	46	46
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	14	14
- подготовка к практическим занятиям	16,75	16,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	14	2	2	10	
2	Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл	16	2	2	12	
3	Программно-целевое управление ДОУ (программа развития, образовательная программа и годовой план)	26	2	2	22	
4	Организация как функция управления ДОО	12		2	10	
5	Контроль как функция управления ДОО	15		1	14	
6	Государственные органы управления в области дошкольного образования	11		1	10	
7	Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОУ. Стили руководства	14	2		12	
	Итого:	108	8	10	90	
	Всего:	108	8	10	90	

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования

Нормативно-правовые основы деятельности ДОО. Документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения на международном, федеральном, региональном и локальном уровнях. Закон Российской Федерации «Об образовании» о правовом статусе дошкольных образовательных учреждений, их функциях и обязанностях, порядке создания и регламентации деятельности и пр. ФГОС ДО как основной документ, регламентирующий деятельность дошкольного учреждения. Характеристика основных прав и обязанностей участников педагогического процесса.

2. Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл

ДОО как социально-педагогическая система и сложный объект управления. Методологические основы управления ДОО. Основные компоненты ДООУ как педагогической системы: целевой (проектировочный), содержательный, деятельностный (организационно-управленческий), аналитико-результативный. Объект и субъект управления. Организационная структура управления дошкольным образовательным учреждением. Принципы построения организационных структур. Управляемая подсистема ДООУ: педагогический, детский, обслуживающий персонал. Состав управляющей подсистемы: заведующий и его заместители. Уровни структуры управления. Критерии эффективного управления ДООУ. Состав и содержание управленческих функций (информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная). Управленческий цикл. Управленческие решения.

3. Программно-целевое управление ДООУ (программа развития, образовательная программа и годовой план).

Особенности планирования образовательной деятельности ДОО в условиях ФГОС. Назначение и сущность планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управленческого цикла: анализом, организацией, контролем, регулированием и коррекцией. Основные принципы планирования. Уровни планирования деятельности ДООУ: стратегический (долгосрочный), тактический, оперативный. Программа развития ДООУ. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО. Годовой план. Условия эффективного планирования деятельности ДООУ.

4. Организация как функция управления ДОО

Организационная структура ДОО. Типы организационных структур. Организационная культура. Организаторская деятельность руководителя дошкольного учреждения. Должностная инструкция как основной документ, регламентирующий деятельность работника дошкольного учреждения. Номенклатура дел для ДОО, ее классификация.

5. Контроль как функция управления ДОО

Виды и формы контроля. Методы проведения контроля. Система контроля в ДООУ. Условия проведения эффективного контроля. Педагогический мониторинг как основа управления качеством в ДОО.

6. Государственные органы управления в области дошкольного образования

Основные функции Министерства образования в современных условиях расширения самостоятельности субъектов управления в регионах; основные полномочия органов управления образованием краевого (областного); муниципального уровня. Деятельность органов управления образованием государственного и районного масштаба. Основные полномочия методической службы. Функции и содержание деятельности государственной инспекции в области образования. Квалификационные требования к специалисту инспекционной службы. Тематическая и фронтальная проверка деятельности ДОО

7. Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДООУ. Стили руководства

Особенности, специфичность профессиональной деятельности труда руководителя. Предмет труда руководителя. Основные виды деятельности ДОО. Обусловленность содержания функций заведующего спецификой образовательного учреждения, его целью, задачами, конкретными условиями и др. Структура личности руководителя. Стили управления (демократический, либеральный, авторитарный, коллегиальный, исполнительский, инициативный) и эффективность управления. Требования к личности современного руководителя.

4.3. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	2
2	2	Состав и содержание управленческих функций. Управленческий цикл. Управленческие решения	2
3	3	Планирование как функция управления ДОО	2
4	4	Должностные инструкции. Делопроизводство	2
5	5	Виды и формы контроля как функции управления ДОО	1
6	6	Государственные органы управления в области дошкольного образования	1
		Итого:	10

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	10
2	Понятие управления дошкольным образованием: общая характеристика, организационная структура управления, функции управления. Управленческий цикл	20
7	Профессионально-педагогическая деятельность и личность заведующего ДОО. Стили руководства	16
	Итого	46

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Гогоберидзе А.А. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для вузов по напр. 050100 "Педагогика" / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. - СПб. : Питер, 2013. - 464 с. : ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения) - ISBN 978-5-496-00013-0 – 20 экз.

2. Управление дошкольным образованием: учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536033>

5.2 Дополнительная литература

1. Бочков. Д.В. Управление ДОО в условиях системных обновлений: рабочая тетрадь : методическое пособие / Д.В. Бочков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 72 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: ис. 53-55. - ISBN 978-5-4475-5966-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375583>

2. Михеева, Е.В. Программа развития ДОО: теоретические и практические подходы к ее разработке / Е.В. Михеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 78 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5875-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429198>

3. Сафонова, О. А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении [Текст] : учеб. пособие для вузов обучающ. по спец. 050703-Дошкольная педагогика и психология и 050707-Педагогика и метод. дошк. образования / О. А. Сафонова. - М. : Академия, 2011. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование) - ISBN 978-5-7695-6934-0. – 7 экз.

4. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань :

Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983)

5. Третьяков, П. И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам / П. И. Третьяков, К. Ю. Белая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Сфера, 2007. - 240 с. - (Библиотека руководителя ДОУ) - ISBN 978-5-89144-776-9. – 20 экз.

5.3 Периодические издания

1. Детский сад от А до Я (Архив 2008-2015)
2. Дошкольное воспитание (Архив 1989-2021)
3. Дошкольное образование (Архив 2001-2019)
4. Дошкольная педагогика (Архив 2004-2015)
5. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения (архив 2017-2020)
6. Управление дошкольным образовательным учреждением (Архив 2008-2019)

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
2. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
3. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>
4. КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/> Доступ свободный

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-образовательный портал «PRESCHOOLS.RU» Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования - <https://preschools.ru/>
2. Система Образование – Справочная система для специалистов образования <https://1obraz.ru/>
3. Система «Методист детского сада» - <https://1metodist.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.
2. ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.
3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.firo.ru>- Федеральный институт развития образования
2. <http://www.detskiysad.ru/> Детский сад. ру.
3. <http://sdo-journal.ru/> - журнал "Современное дошкольное образование.
4. <http://doshkolnik.ru/> Всероссийский журнал "Дошкольник.рф"
5. <https://e.stvosпитatel.ru/> Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения
6. <http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека
7. <http://pedgazeta.ru> - Электронное периодическое издание «Педагогическая газета»
8. <http://doshvoznast.ru/> Дошкольный возраст, воспитание дошкольников

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная»	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках

	для Рабочих станций	соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
1-217 (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) 462403, Оренбургская область, г. Орск, пр. Мира, дом № 15 «А»	Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические). Мультимедийное оборудование (проектор стационарный, экран стационарный, ноутбук переносной)
1-318 Помещение для самостоятельной работы обучающихся 462403, Оренбургская область, г. Орск, пр. Мира, дом № 15 «А»	Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические, компьютеры с выходом в сеть «Интернет»)

Для проведения лекционных занятий используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к лекциям.