

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.1 Учебная практика (ознакомительная практика)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и педагогики
наименование кафедры

протокол № _____ от «02» июня 2021г.

Заведующий кафедрой
психологии и педагогики
наименование кафедры

ИМЧ
подпись

А.Ю. Швацкий
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент
должность

АА
подпись

О.А. Андриенко
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

СМ
личная подпись

С. М. Абрамов
расшифровка подписи

наименование

Заведующий библиотекой

К
личная подпись

М. В. Камышанова
расшифровка подписи

Начальник ИКЦ

СВ
личная подпись

М. В. Сапрыкин
расшифровка подписи

© Андриенко О.А., 2021
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: ознакомление студентов с основными видами деятельности педагога в школе, а также закрепление, расширение, углубление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности педагога в школе.

Задачи:

- 1) ознакомление с обобщенными трудовыми функциями, типовыми профессиональными задачами, структурой профессиональной деятельности педагога в школе;
- 2) закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам;
- 3) формирование практических умений и навыков планирования и организации профессиональной деятельности педагога в школе;
- 4) формирование умений проведения диагностического обследования обучающихся;
- 5) отработка умений решать профессиональные задачи различных типов и видов;
- 6) учет различных контекстов (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации детей и подростков;
- 7) использование различных средств коммуникации для организации взаимодействия с субъектами педагогического процесса;
- 8) анализ собственной профессиональной деятельности.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Отсутствуют*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1-В-1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка,	Знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, права детей, основные направления профессиональной деятельности педагога, а также нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Уметь: применять нормы профессиональной этики педагога в процессе профессиональной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	трудового законодательства	<p>деятельности, опираясь на нормативные правовые акты в сфере образования</p> <p>Владеть: навыками организации и выполнения процесса профессиональной деятельности, самостоятельного решения вопросов и проблем профессионального взаимодействия на основе законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных этических принципов.</p>
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3-В-4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	<p>Знать: основы организации индивидуальной и совместной деятельности обучающихся, требования федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Уметь: вовлекать обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>Владеть: навыками управления учебными группами, организации индивидуальной и совместной деятельности обучающихся.</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится:

2 семестре (заочная форма обучения).

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

1 этап. Организационный этап.

Работа начинается с установочной конференции, которая проводится руководителем практики от института. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание задания, формы организации и проведения практики, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Обучающимся предлагаются формы отчета по практике, а также содержательное описание необходимых действий на разных этапах прохождения практики. Кроме того, руководитель предлагает обучающимся перечень источников информации, которыми они могут воспользоваться при выполнении заданий. На базе практики обучающиеся знакомятся с руководителем от профильной организации, проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, составляют индивидуальный план и график работы на период практики.

2 этап. Основной этап.

Во время прохождения практики обучающийся знакомится с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога в образовательном учреждении, его функциональными обязанностями, календарным планом работы, графиком работы, организацией рабочего места и др.; наблюдает за деятельностью педагога (учителя-предметника, классного руководителя), фиксирует ее основные элементы; знакомится с документацией классного руководителя; проводит рефлексивный анализ собственных возможностей реализации профессиональной деятельности педагога, наличия значимых для ее реализации личностных качеств.

На данном этапе обучающийся наблюдает за деятельностью педагогов, посещает уроки, проводит их психолого-педагогический анализ по схеме, вовлекается в работу педагога в качестве помощника: помогает в организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся, помогает классному руководителю в организации и проведении внеклассных мероприятий, проводит диагностику уровня воспитанности обучающихся. Участвует в решении конкретных практических задач профессиональной деятельности педагога; получает первоначальные профессиональные навыки и умения; знакомится с методами и инструментарием работы педагога; анализирует собственные профессиональные проблемы и ограничения, возникшие при выполнении совместной с педагогом работы.

3 этап. Итоговый этап.

На данном этапе обучающийся систематизирует результаты своей работы в ходе выполнения индивидуального задания на практику, оформляет отчет по практике, согласовывает отчетные документы с руководителями практики, заверяет их соответствующими подписями, готовится к защите отчета.

Также студент анализирует успехи и недостатки собственной деятельности во время практики, проводит рефлексию реализованной педагогической деятельности и самоанализ сформированности необходимых профессиональных умений и навыков.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

После завершения практики студент должен предоставить руководителю на проверку отчет по практике.

При оформлении отчета необходимо выполнять следующие требования, соответствующие установленному СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления (режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf).

Отчет готовится и представляется в компьютерном варианте на листах формата А4, объемом не менее 10 страниц (без учета приложений). Текст печатается в редакторе TimesNewRoman 14 кеглем, через одинарный интервал. Размеры полей: левое не менее 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет должен содержать:

- описание базы практики;
- основные направления деятельности и организация работы педагога;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога;
- документацию педагога (классного руководителя и учителя-предметника);
- психолого-педагогический анализ посещенных уроков;
- характеристику обучающегося на основе результатов диагностического изучения;
- выводы и рекомендации по результатам работы.

Аттестация практики происходит на основании представленного отчета, а также доклада студента по итогам пройденной практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Л.В. Халяпина. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 126 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458277>

Дополнительная литература

1. Мезинов, В.Н. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / В.Н. Мезинов ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2010. - 111 с. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272213>

2. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие / М.И. Губанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496>

Периодические издания

1. Педагогика
2. Психологический журнал

Интернет-ресурсы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/> Доступ свободный.
2. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
3. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/> Доступ свободный
5. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Педагогическая библиотека - <http://pedlib.ru>
2. Библиотека по психологии Psyberia - <http://psyberia.ru/work/author>
3. Электронная библиотека МГППУ - <http://psychlib.ru/index.php>
4. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>

Электронные библиотечные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
2. Газета для учителей «Первое сентября» -<https://ps.1sept.ru/>
3. Журнал «Справочник классного руководителя» -<https://www.menobr.ru/rubric/202-spravochnik-klassnogo-rukovoditelya>

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/

7 Места прохождения практики

Средние общеобразовательные школы

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение связано с особенностями организации практики в конкретном образовательном учреждении.

Для прохождения практики студенту необходимо следующее: бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, техники безопасности при выполнении заданий по практике.

В институте имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
<p>Учебные аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации 	<p>Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение</p>