

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.1 Архивоведение»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

История

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.1 Архивоведение» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № ____6____ от «_04_» _февраля_ 2026__г.

© Шебалин И. А. 2026
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

дать целостное представление об истории формирования и деятельности архивов в России, дать представление об архивных документах как неотъемлемой части истории Отечества, уникальных памятниках отечественной культуры, коллективной памяти народа.

Задачи:

- изучить основные этапы и закономерности развития архивного дела в России;
- сформировать представление об организационном устройстве отечественного архивного дела;
- сформировать у обучающихся навыки работы с источниками и исследовательской литературой, необходимые в профессиональной деятельности;
- развить социальные, политические и коммуникативные навыки, чтобы сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- воспитать у обучающихся сознание гуманистической миссии архивов с их постоянно возрастающей ценностью как основного элемента глобальной информационной инфраструктуры;
- сформировать у обучающихся гражданскую, патриотическую и нравственную позиции.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.35 Источниковедение*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.30 Историография отечественной истории, Б1.Д.В.3 Музееведение, Б2.П.Б.У.6 Архивная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	Знать: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Уметь: применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Владеть: навыками применения основ поиска, критического

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач
ПК*-3 Способен конструировать содержание образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПК*-3-В-1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся ПК*-3-В-3 Владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории	<u>Знать:</u> приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся <u>Уметь:</u> разрабатывать содержательные программы образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся. <u>Владеть:</u> навыками разработки методических материалов для реализации программ по учебному предмету, по вопросам организации и реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		среднего профессионального образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	11,25	11,25
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	96,75	96,75
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	40	40
- подготовка к практическим занятиям;	50	50
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	6,75	6,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в архивоведение. Предмет курса	25	1	-		24
2	История и современная организация архивного дела в России	25	1	-		24
3	Документ в системе делопроизводства. Организация отбора и хранения документации	28	2	2		24
4	Методика работы с архивными документами	30	2	2		26
	Итого:	108	6	4		98
	Всего:	108	6	4		98

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Введение в архивоведение. Предмет курса

Современное общество и информация. Документирование социальной информации. Понятие документа и его социальные функции. Архивы как часть организованной социальной памяти.

Основные направления использования документной информации. Социальные исследования и архивы. Архивоведческие знания как часть профессиональной подготовки специалиста в области гуманитарных и социальных наук.

Раздел 2 История и современная организация архивного дела в России

Этапы истории делопроизводства и архивного дела. Возникновение документа и становление системы делопроизводства в древней и средневековой Руси. Формирование единого Русского (Московского) государства, и его учреждения в конце XV-XVII вв. Приказная бюрократия и приказное делопроизводство. Государственная казна и государственный архив допетровской России. Основные жанры русского документа. Русская канцелярия нового времени как самобытное историческое явление.

Петровские реформы и их влияние на практику государственного управления и делопроизводства. Введение понятия архива как особого учреждения. Основные ведомственные и исторические архивы Российской империи. Организация хранения и систематизация документов. Местные архивы. Создание и деятельность губернских учёных архивных комиссий. Архивы и русская историческая наука. Первый архивный съезд (1914 г.) и задачи реформирования архивного дела.

Революция 1917 г. и архивы. Создание Союза РАД. Декрет от 1 июня 1918 г. и основные направления реформирования российских архивов в 1918 - начале 1920-х гг. Понятие ЕГАФ и централизация управления архивным делом. Унификация делопроизводства. Национализация документальных собраний и архивов. Создание единой системы центральных и местных архивов. Политизация архивного дела. Новаторство и тоталитарные тенденции в архивном строительстве конца 1920-1930-х гг. Превращение архивов в часть системы государственного контроля. Создание партийных архивов и партийного архивного фонда. Основные государственные и партийные архивы СССР в 1960- 1980-е гг. Архивы ведомств и «отраслевые архивные фонды».

Современная организация архивного дела. Государственная и негосударственная части Архивного Фонда Российской Федерации. Государственная архивная служба. Система федеральных архивов. Организация архивного дела в субъектах Федерации (на примере Оренбургской области).

Раздел 3 Документ в системе делопроизводства. Организация отбора и хранения документации

Система фондообразователей: учреждения, организации, частные лица. Организация делопроизводства, принципы формирования дела и виды документации. Содержание понятия «документальный фонд». Организация передачи документов на временное (ведомственное) и постоянное (государственное) хранение. Экспертиза ценности документов, её критерии, основные группы документов, поступающие на государственное хранение. Систематизация документов в архиве по архивным фондам и коллекциям. Справочно-библиографический аппарат архивов. Функции, структура и основные направления деятельности государственных архивов: комплектование, обеспечение сохранности и использование документов, научно-методическая и популяризаторская работа.

Раздел 4 Методика работы с архивными документами

Организация и правовые основы работы исследователя в архиве. Доступ к информации и возможные ограничения её использования. Этика научного исследования.

Формулировка целей и задач архивного поиска. Принципы поисковой работы. Справочные материалы архивов. Архивные описи: особенности и принципы использования. Архивная эвристика. Документ как часть генетически и структурно целостного комплекса архивного фонда. Архивный документ как исторический источник.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Зарождение государственных архивов. Архивное дело в XVI-XVII вв.	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	2	Архивная реформа 1990-х годов. Архивное дело в Российской Федерации 1991-2004 гг.	1
3	2	Законодательство об архивах РФ 1994 и 2004 гг. Система федеральных государственных архивов РФ	2
		Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582974>

Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598997>

5.2 Дополнительная литература

1. Архивистика [Текст] : Путеводитель по архивным технологиям: методические указания / [Е. В. Алексеева и др.] . - М. : РГГУ, 2003. - 29 с. - ISBN 5-7281-0560-2.
2. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для вузов / А. Г. Голиков. - М. : Академия, 2008. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование) - ISBN 978-5-7695-5426-1. (9 Экз.)
3. *Хорхордина, Т. И.* Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19176-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589174>
4. *Хорхордина, Т. И.* История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589057>
5. *Раскин, Д. И.* Государственные, муниципальные и ведомственные архивы : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21253-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590156>
6. *Цеменкова, С. И.* История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебник для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17437-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562867>
7. *Барина, Е. Б.* Электронный архив : учебник для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16886-0. —

5.3 Периодические издания

Журнал Новая и новейшая история (Архив 2007-2020)

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
2. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
3. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы (свободный доступ):

Архивы России - <https://rusarchives.ru/>

Российский государственный исторический архив (РГИА) - <https://fgurgia.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

ЭБС «Юрайт» – Адрес для работы: <https://urait.ru/> / После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет

5.4.4 Дополнительные Интернет-ресурсы

Государственный информационный портал «Архивы России» - Режим доступа: <https://fgurgia.ru/>

1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>
2. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – Режим доступа: <http://www.statearchive.ru>
3. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) – Режим доступа: <http://rgali.ru>
4. Российский государственный исторический архив (РГИА) – Режим доступа: <http://fgurgia.ru>
5. Российский историко-архивоведческий журнал «ВЕСТНИК АРХИВИСТА» - Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/>
6. Федеральное архивное агентство – Режим доступа: <https://archives.gov.ru/>
7. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : [учеб. пособие] / С. И. Цеменкова ; [науч. ред. Л. Н. Мазур] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 155 с. ISBN 978-5-7996-1572-7 <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34743/1/978-5-7996-1572-7.pdf>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Операционная система РЕД ОС (для рабочих станций)	Образовательная лицензия от 26.06.2025 г. на 3 года для 250 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/

Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.