

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра русского языка и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе  Н.И. Тришкина  
«27» сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б.1.В.ДВ.11.1 Практикум по русскому правописанию»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.11.1 Практикум по русскому правописанию» /сост. С.В. Скоморохова - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017. – 12с.**

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование.

© Скоморохова С. В., 2017  
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	4
4 Структура и содержание дисциплины .....	5
4.1 Структура дисциплины .....	5
4.2 Содержание разделов дисциплины .....	6
4.3 Практические занятия (семинары) .....	7
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	8
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	9
5.1 Основная литература .....	9
5.2 Дополнительная литература .....	9
5.3 Периодические издания .....	9
5.4 Интернет-ресурсы .....	9
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	9
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	10
Лист согласования рабочей программы дисциплины .....	11
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины .....	

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

- совершенствование навыков пользования нормами письменной литературной речи на основе овладения обучающимися орфографическими и пунктуационными знаниями;
- развитие лингвистических способностей обучающихся.

**Задачи:**

- формирование навыков правильного пользования правилами орфографии и пунктуации;
- формирование специальных языковых знаний и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> орфографические правила и пунктуационные нормы русского языка для оформления разных по жанровой и функционально-стилевой принадлежности текстов.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Владеть:</b> осмысленным использованием орфографическими правилами и пунктуационными нормами русского языка при оформлении разных по жанровой и функционально-стилевой принадлежности текстов.</p>	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<p><b>Знать:</b> нормы правильной устной и письменной речи.</p> <p><b>Уметь:</b> редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания.</p> <p><b>Владеть:</b> орфографическими и пунктуационными нормами устной и письменной речи.</p>	ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы русской орфографии, разделы орфографии; основные правила правописания;</li><li>- основные функции знаков препинания, правила применения знаков препинания.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать в текстах сложные орфографические и пунктуационные явления;</li><li>- применять правила грамотного орфографического и пунктуационного оформления текста.</li></ul> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с орфографическими словарями, словарем грамматической правильности, с другой справочной литературой.</p>	ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>35,25</b>	<b>35,25</b>
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>108,75</b>	<b>108,75</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);		
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);		
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самостоятельное изучение разделов (раздел 4.4);	54,75	54,75
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к коллоквиумам;	10	10
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	34	34
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

#### Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>19,25</b>	<b>19,25</b>
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>124,75</b>	<b>124,75</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);		
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);		
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самостоятельное изучение разделов (раздел 4.4);	40,75	40,75
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);		
- подготовка к практическим занятиям;	60	60
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	24	24
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

## Очная форма обучения

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Орфография как раздел русского языка	78		18		60
2	Основы русской пунктуации	66		16		50
	Итого:	144		34		110
	Всего:	144		34		110

## Заочная форма обучения

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Орфография как раздел русского языка	76		10		66
2	Основы русской пунктуации	68		8		60
	Итого:	144		18		126
	Всего:	144		18		126

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### № 1 Орфография как раздел русского языка

##### *Содержание раздела*

Орфография как раздел русского языка. Предмет, задачи орфографии. Принципы русской орфографии. Правописание гласных в корнях: безударных проверяемых, непроверяемых и чередующихся. Словарные слова. Правописание согласных в корне слова и на границе корня и других морфем. Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные. Правописание приставок. Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание на стыке приставки и корня. Сочетание согласных букв. Буквы Ы и И после приставок. Употребление Ъ и Ь в словах. Употребление Ъ для обозначения на письме мягкости согласных. Употребление Ъ в некоторых падежных и глагольных формах.

Употребление Ъ для обозначения грамматических форм. Употребление разделительных Ъ и Ь.

Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание гласных А, У, И после шипящих. Правописание гласных о/ё после шипящих и Ц.

Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий. Правописание суффиксов прилагательных. Н и НН в суффиксах имен прилагательных. Н и НН в суффиксах имен существительных, наречий.

Употребление частиц НЕ и НИ. НЕ и НИ в местоимениях и отрицательных наречиях. Правописание НЕ с именами существительными, прилагательными, наречиями, глаголами, причастиями и деепричастиями.

Правописание сложных существительных и прилагательных. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий.

Слитное, дефисное, раздельное написание частей речи.

## № 2 Основы русской пунктуации

### Содержание раздела

Основы русской пунктуации. Функции знаков препинания: структурная, смысловая, экспрессивная. Тире между подлежащим и сказуемым.

Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Знаки препинания при обособлении второстепенных членов предложения. Выделение обособленных определений. Выделение обособленных приложений. Выделение обособленных обстоятельств. Выделение дополнений и сравнительных оборотов.

Выделение обращений, слов-предложений ДА, НЕТ; вводных слов и вставных конструкций.

Двоеточие и тире в бессоюзном сложном предложении.

Пунктуация в сложносочиненном предложении.

Пунктуация в сложноподчиненном предложении. Оформление чужой речи.

Актуальные проблемы пунктуации.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

#### Очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет, задачи орфографии. Орфография как система. Принципы русской орфографии. Правописание гласных в корнях: безударных проверяемых, непроверяемых и чередующихся.	2
2	1	Правописание согласных в корне слова и на границе корня и других морфем. Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные.	2
3	1	Правописание приставок. Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание на стыке приставки и корня. Сочетание согласных букв. Буквы Ы и И после приставок.	2
4	1	Употребление Ъ и Ь в словах. Употребление Ъ для обозначения на письме мягкости согласных. Употребление Ъ в некоторых падежных и глагольных формах. Употребление Ъ для обозначения грамматических форм. Употребление разделительных Ъ и Ь.	2
5	1	Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание гласных А, У, И после шипящих. Правописание гласных о/ё после шипящих и Ц.	2
6	1	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий.	2
7	1	Правописание суффиксов прилагательных. Н и НН в суффиксах имен прилагательных.	2
8	1	Употребление частиц НЕ и НИ. НЕ и НИ в местоимениях и отрицательных наречиях.	2
9	1	Правописание НЕ с именами существительными, прилагательными, наречиями, глаголами, причастиями и деепричастиями.	2
10	1	Слитное, раздельное, дефисное написание наречий.	2
11	2	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2
12	2	Знаки препинания при обособлении второстепенных членов предложения. Выделение обособленных определений.	2
13	2	Выделение обособленных обстоятельств.	2
14	2	Выделение дополнений и сравнительных оборотов.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
15	2	Выделение обращений, слов-предложений ДА, НЕТ; вводных слов и вставных конструкций.	2
16	2	Пунктуация в сложносочиненном предложении. Двоеточие и тире в бессоюзном сложном предложении.	2
17	2	Пунктуация в сложноподчиненном предложении. Итоговый диктант	2
		Итого:	34

### Заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет, задачи орфографии. Орфография как система. Принципы русской орфографии.	2
2	1	Правописание приставок. Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание на стыке приставки и корня. Сочетание согласных букв. Буквы Ы и И после приставок.	2
3	1	Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание гласных А, У, И после шипящих. Правописание гласных о/ё после шипящих и Ц.	2
4	1	Правописание суффиксов прилагательных. Н и НН в суффиксах имен прилагательных, имен существительных, наречий.	2
5	1	Употребление частиц НЕ и НИ. НЕ и НИ в местоимениях и отрицательных наречиях. Правописание НЕ с именами существительными, прилагательными, наречиями, глаголами, причастиями и деепричастиями.	2
6	2	Знаки препинания в осложненных предложениях.	2
7	2	Двоеточие и тире в бессоюзном сложном предложении.	2
8	2	Пунктуация в сложносочиненном предложении.	2
9	2	Пунктуация в сложноподчиненном предложении.	2
		Итого:	18

### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

#### Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Функции Ъ и Ь знака. Ъ на конце слов. Различение позиций Ъ и Ь знака в середине слова	16
1	Слитное, раздельное, полуслитное написание наречий	12
1	Слитное и полуслитное написание сложных прилагательных и омонимичных сочетаний слов	10,75
2	Основы русской пунктуации. Функции знаков препинания: структурная, смысловая, экспрессивная.	6
2	Тире между подлежащим и сказуемым.	6
2	Актуальные проблемы пунктуации	4
	<b>Итого:</b>	<b>54,75</b>

#### Заочная форма обучения



№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
2	Основы русской пунктуации. Функции знаков препинания: структурная, смысловая, экспрессивная.	10,75
2	Тире между подлежащим и сказуемым.	10
2	Актуальные проблемы пунктуации.	20
	<b>Итого:</b>	<b>40,75</b>

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию: учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

### 5.2 Дополнительная литература

1. Соловьева, Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика / Н.Н. Соловьева. - М. : Мир и образование, 2011. - 464 с. - (Говорим и пишем грамотно). - ISBN 978-5-94666-642-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416>

2. Михайлова, С.Ю. Орфография в заданиях и ответах: Орфограммы в приставках. Орфограммы в суффиксах. Орфограммы в окончаниях / С.Ю. Михайлова, Н.Е. Михайлова. - М. : Мир и образование, 2011. - 96 с. - (7 ступенек к пятёрке). - ISBN 978-5-94666-650-3, 978-5-488-03008-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=102712>.

3. Михайлова, С.Ю. Пунктуация в заданиях и ответах: Сложносочинённое предложение. Сравнительный оборот. Вводные и вставные предложения / С.Ю. Михайлова, Н.Е. Михайлова ; под ред. Л.А. Буданцевой. - М. : Мир и образование, 2013. - 129 с. - (7 ступенек к пятёрке). - ISBN 978-5-94666-661-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210391>

### 5.3 Периодические издания

«Русская словесность» – научно-теоретический и методический журнал.

### 5.4 Интернет-ресурсы

#### 5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/> Доступ свободный.
2. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
3. eLIBRARY.RU - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/> Доступ свободный
5. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

#### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Грамота.ру – <http://gramota.ru/>
2. Культура письменной речи/– <http://gramma.ru/>
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия- <https://megabook.ru/>
4. Slovari.ru – <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Валгина, Н.С., Розенталь, Д.Э., Фомина, М.И. Современный русский язык / Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook107/01/index.html>

2. Валгина, Н.С., Светлышева, В.Н. Орфография и пунктуация/ Н.С. Валгина, В.Н. Светлышева – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/index.html>

3. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи / И.Б. Голуб. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/index.html>

4. Лысова, Т.В. Культура русской речи: языковые нормы и деловое общение / Т.В. Лысова. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2005/lysova.pdf>

## 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 2К/17 от 02.06.2017 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу <a href="http://sunrav.og-ti.ru/">http://sunrav.og-ti.ru/</a>
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adtester.org/help/info/license/">http://www.adtester.org/help/info/license/</a>
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций;	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)

- для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения практических занятий используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к практическим занятиям.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование  
код и наименование

Профиль: Начальное образование

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.11.1 Практикум по русскому правописанию

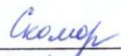
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2018

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры русского языка и литературы  
наименование кафедры

протокол № 1 от "06" сентября 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой  
русского языка и литературы  
наименование кафедры  С.Л. Орлова  
подпись расшифровка подписи

Исполнители:  
доцент кафедры РЯЛ  
должность  С.В. Скоморохова  
подпись расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методической комиссии по направлению  
подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль Начальное образование  
код наименование личная подпись Т.В. Диль-Илларионова  
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  И.К. Тихонова  
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин  
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 44.03.01.НО.52/09.2017  
учетный номер

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин  
личная подпись расшифровка подписи