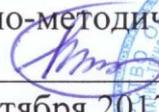


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра русского языка и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе  Н.И. Тришкина
«27» сентября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.6.2 Речевая коммуникация учителя начальной школы»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.6.2 Речевая коммуникация учителя начальной школы» /сост. С.В. Скоморохова - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017. – 12с.

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
4 Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины.....	5
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	7
4.3 Практические занятия (семинары).....	8
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
5.1 Основная литература.....	9
5.2 Дополнительная литература.....	9
5.3 Периодические издания	9
5.4 Интернет-ресурсы	9
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	9
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	10
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у будущих учителей профессиональной коммуникативной компетенции.

Задачи:

- формирование у обучающихся активных коммуникативных умений и навыков: создавать и произносить грамотные высказывания; сознательно слушать и анализировать речь собеседника, адекватно ситуации выражать свои мысли, вести грамотный диалог, понимать коммуникативное намерение собеседника;
- обеспечение владения речевым мастерством: ораторской речью, ее композицией, этикой и эстетикой.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи, Б.1.В.ОД.2 Современный русский язык.*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p><u>Знать:</u> нормы современного русского литературного языка.</p> <p><u>Уметь:</u> пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования справочной лингвистической литературы для реализации коммуникативных задач.</p>	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<p><u>Знать:</u> систему речевого этикета и функциональных стилей русского литературного языка.</p> <p><u>Уметь:</u> отбирать языковые средства в соответствии с требованиями жанра.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками создания профессионально значимых речевых произведений.</p>	ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры
<p><u>Знать:</u> лексические, морфологические, синтаксические и орфоэпические нормы современного русского языка.</p> <p><u>Уметь:</u> эффективно передавать информацию в письменной и устной формах, соблюдая лексические, морфологические, синтаксические и орфоэпические нормы современного русского языка.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками нормативного использования языковых средств в письменной и устной формах речи.</p>	ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют.*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: формы и типы речевой коммуникации.</p> <p>Уметь: организовать межличностное, групповое, публичное, массовое общение.</p> <p>Владеть: навыками организации речевого взаимодействия с учащимися, их родителями, коллегами.</p>	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<p>Знать: способы фиксации прочитанной информации; особенности составления официально-деловых текстов; принципы речевого этикета.</p> <p>Уметь: составить конспект, аннотацию, реферат; написать распорядительный, организационный документ.</p> <p>Владеть: навыками разработки методических приемов обучения общению.</p>	ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры
<p>Знать: особенности речевого этикета в сфере делового общения, систему жанров устного делового общения.</p> <p>Уметь: организовать речевое общение с участниками образовательного процесса в соответствии с правилами речевого этикета и особенностями жанра делового общения.</p> <p>Владеть: навыками организации эффективного общения с участниками образовательного процесса.</p>	ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (раздел 4.4); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; 	90	90
	108,75	108,75

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия теории речевой коммуникации	44	4			40
2	Совершенствование навыков речевой деятельности будущего учителя начальной школы	72	4	8		60
3	Этика речевой коммуникации учителя начальной школы	28	4	2		22
	Экзамен					
	Итого:	144	12	10		122
	Всего:	144	12	10		122

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Основные понятия теории речевой коммуникации

Содержание раздела

Речевая деятельность. Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Модель речевой коммуникации. Речевые тактики в речевой коммуникации. Количественная характеристика общения: межличностное, групповое, публичное, массовое общение.

№ 2 Совершенствование навыков речевой деятельности будущего учителя начальной школы

Содержание раздела

Совершенствование навыков чтения. Основные способы чтения. Способы фиксации прочитанной информации. Конспектирование. Составление аннотации и реферата.

Совершенствование навыков слушания. Принципы эффективного слушания. Упражнения для развития слуховой способности.

Совершенствование навыков письменной речи. Технология продуцирования письменной речи. Особенности составления официально-деловых текстов. Составление распорядительных документов. Составление организационных документов.

Совершенствование навыков устной речи. Структура устной монологической речи. Мастерство монологической речи. Цель и задачи речи. Этапы подготовки текста речи учителем начальной школы: докоммуникативный и коммуникативный. Условия диалогового общения. Классы диалогов (информационный и интерпретационный). Виды диалогов. Речевые тактики диалогового общения. Приемы сохранения единства речи. Формы нарушения единства речи. Стратегия достижения согласия в устной речи.

№ 3 Этика речевой коммуникации учителя начальной школы

Содержание раздела

Этика и речь. Принципы делового этикета. Речевые тактики учителя начальной школы. Этика письменной речи.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Речевая деятельность. Модель речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.	2
2	1	Речевые тактики в речевой коммуникации.	2
3	2	Способы фиксации прочитанной информации. Конспектирование. Составление аннотации и реферата.	2
4	2	Совершенствование навыков слушания. Принципы эффективного слушания.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	2	Особенности составления официально-деловых текстов.	2
6	2	Составление распорядительных документов.	2
7	2	Составление организационных документов.	2
8	2	Мастерство монологической речи.	2
9	3	Речевые тактики учителя начальной школы. Этика письменной речи.	2
		Итого:	18

б) заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Способы фиксации прочитанной информации. Конспектирование. Составление аннотации и реферата.	2
2	2	Особенности составления официально-деловых текстов.	2
3	2	Составление распорядительных документов.	2
4	2	Составление организационных документов.	2
5	3	Речевые тактики учителя начальной школы.	2
		Итого:	10

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

а) очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Количественная характеристика общения: межличностное, групповое, публичное, массовое общение.	10
2	Основные способы чтения.	10
2	Речевые тактики учителя начальной школы. Этика письменной речи.	20
2	Совершенствование навыков письменной речи. Технология продуцирования письменной речи.	20
2	Этапы подготовки текста речи учителем начальной школы: докоммуникативный и коммуникативный.	10
2	Условия диалогового общения. Классы диалогов (информационный и интерпретационный). Виды диалогов.	20
	Итого:	90

б) заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Количественная характеристика общения: межличностное, групповое, публичное, массовое общение.	20
2	Основные способы чтения.	20
2	Речевые тактики учителя начальной школы. Этика письменной речи.	20
2	Совершенствование навыков письменной речи. Технология продуцирования письменной речи.	20
2	Этапы подготовки текста речи учителем начальной школы: докоммуникативный и коммуникативный.	10
2	Условия диалогового общения. Классы диалогов (информационный и интерпретационный). Виды диалогов.	20

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Итого:	110

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 30-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 539 с. - (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-18745-6.

2. Антипов А. Г. [и др.] Культура речевого общения: учебное пособие [Электронный ре-курс] / Антипов А. Г. [и др.] - Кемеровский государственный университет, 2014. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=278489

5.2 Дополнительная литература

1. Соколова, О.И. Культура речевой коммуникации: учеб.пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых вузов / Соколова, О.И. . - М. : Флинта: Наука, 2009. - 136с.

2. Дускаева, Л. Р. Стилистика официально-деловой речи [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова.- 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2012. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат) - ISBN 978-5-7695-8747-4.

5.3 Периодические издания

Журнал «Русский язык в школе».

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/> Доступ свободный.
2. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
3. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/> Доступ свободный
5. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Грамота.ру – <http://gramota.ru/>
2. Культура письменной речи/– <http://gramma.ru/>
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия- <https://megabook.ru/>
4. Slovari.ru – <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Валгина, Н.С., Розенталь, Д.Э., Фомина, М.И. Современный русский язык / Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook107/01/index.html>
2. Валгина, Н.С., Светлышева, В.Н. Орфография и пунктуация/ Н.С. Валгина, В.Н. Светлышева – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/index.html>
3. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи / И.Б. Голуб. – Режим доступа:<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/index.html>

4. Лысова, Т.В. Культура русской речи: языковые нормы и деловое общение / Т.В. Лысова. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2005/lysova.pdf>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 2К/17 от 02.06.2017 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav-og-ti.ru/
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, http://www.adtester.org/help/info/license/
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
код и наименование

Профиль: Начальное образование

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.6.2 Речевая коммуникация учителя начальной школы

Форма обучения: _____
очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2018

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры русского языка и литературы
наименование кафедры

протокол № 1 от "06" сентября 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
русского языка и литературы
наименование кафедры  С.Л. Орлова
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
доцент кафедры РЯЛ
должность  С.В. Скоморохова
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению
подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль Начальное образование
код наименование личная подпись Т.В. Диль-Илларионова
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____
 И.К. Тихонова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ _____
 М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 44.03.01.НО.43/09.2017
учетный номер

Начальник ИКЦ _____
 М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи