

Минобрнауки России

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1. Д.Б.31 Стилистика английского языка»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)
«Английский язык», «Немецкий язык»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1. Д.Б.31 Стилистика английского языка» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

иностранных языков
наименование кафедры

протокол № 6 от «05» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой
иностранных языков
наименование кафедры

 Д. С. Лапенков
подпись расшифровка подписи

Исполнители:

доцент
должность

 Ольга Уткина
подпись

О. Л. Уткина
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
наименование

 С. М. Абрамов
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

 М. В. Камышанова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ОИТ

 М. В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

© Уткина О. Л., 2025
© Орский гуманитарно-технологический институт
(филиал) ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения дисциплины

ознакомить студентов с основными теоретическими вопросами стилистики современного английского языка, выработать навыки стилистического анализа конкретного языкового материала, научить выявлять языковые средства передачи различной информации, определять черты стилей современного английского языка, их функции и возможности.

Задачи:

- познакомить студентов с понятиями выразительных средств языка и стилистических приемов, раскрыть их взаимосвязи и функции;
- дать стилистическую классификацию словарного состава английского языка;
- раскрыть фонетические, лексические и синтаксические особенности выразительных средств и стилистических приемов;
- описать функциональные стили современного английского языка;
- описать стиль языка художественной литературы (проза, поэзия, драма);
- охарактеризовать стиль официальных документов и его разновидности;
- научить студентов применять полученные теоретические знания при лингвистическом анализе текста - от понимания художественного текста и объяснения к передаче теоретически обоснованного впечатления о нем аудитории;
- изучить на наглядных примерах специфические свойства различных категорий стилистических единиц, направленные на углубленный анализ их функций и проявлений в связном тексте;
- способствовать развитию эстетического вкуса и эмоциональной восприимчивости студентов, т.е. высокой культуры чтения художественной литературы.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.22 Языкознание. Введение в языкознание, Б1.Д.Б.24 Латинский язык и античная культура, Б1.Д.Б.25 Практическая грамматика английского языка, Б1.Д.Б.35 Практика устной и письменной речи английского языка*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | учебная, художественная литература); Владеть: <ul style="list-style-type: none">- различными способами устной и письменной коммуникации;- навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового общения. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач | Знать: <ul style="list-style-type: none">- инструменты и методы управления временем;- методы определения приоритетов личностного развития. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать инструменты и методы управления временем;- определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;- способностью реализовывать цели личностного и профессионального развития. |

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| | 9 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 41,25 | 41,25 |
| Лекции (Л) | 14 | 14 |
| Практические занятия (ПЗ) | 26 | 26 |
| Консультации | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,25 |
| Самостоятельная работа: | 66,75 | 66,75 |
| <i>- самостоятельное изучение разделов дисциплины (1-5)</i> | <i>30</i> | <i>30</i> |

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|--|
| | 9 семестр | всего | |
| - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; | 10 | 10 | |
| - подготовка к практическим занятиям; | 10 | 10 | |
| - подготовка к рубежному контролю | 16,75 | 16,75 | |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет) | экзамен | | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----------------|----|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа | |
| | | | Л | ПЗ | | |
| 1 | Предмет стилистики. Стилистическая классификация словарного состава языка. | 20 | 2 | 4 | - | 14 |
| 2 | Классификация функциональных стилей. | 24 | 4 | 6 | - | 14 |
| 3 | Стилистическая функция лексико-семантических выразительных средств. | 22 | 2 | 6 | - | 14 |
| 4 | Лексико-фразеологические выразительные средства и стилистические приемы | 24 | 4 | 6 | - | 14 |
| 5 | Синтаксис в стилистическом аспекте | 18 | 2 | 4 | - | 12 |
| | Итого: | 108 | 14 | 26 | - | 68 |
| | Всего: | 108 | 14 | 26 | - | 68 |

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1. Предмет стилистики. Стилистика как самостоятельная лингвистическая дисциплина. Предмет и задачи стилистики. Место стилистики в системе других филологических наук. Понятие стиля, стилистические приемы. Стилистическая классификация словарного состава языка. Литературный, нейтральный, разговорный пласти словарного состава языка. Термины, поэтизмы, архаизмы, вульгаризмы, заимствования, неологизмы, сленг, жаргон, диалектные слова и т.д.

Раздел № 2. Классификация функциональных стилей. Понятие функционального стиля. Общая характеристика функциональных стилей. Классификация функциональных стилей. Стиль официальных документов, его разновидности и основные лексико-синтаксические характеристики. Стиль деловой корреспонденции. Стиль научной прозы. Проблема научной терминологии. Публицистический стиль, его pragматические характеристики. Газетный стиль и его жанровые разновидности. Язык художественной литературы. Ораторский стиль. Эссе как форма ораторской речи. Проблема разговорного стиля. Литературный и фамильярный разговорный стиль, их особенности.

Раздел № 3. Стилистическая функция лексико-семантических выразительных средств. Слово и его значение. Денотативное значение и виды коннотативных значений: эмоциональное, экспрессивное, стилистическое, культурный компонент. Понятия метафоры, сравнения и метонимии. Ирония, антономазия, гипербола и оксюморон. Эпитет, перифраз, эвфемизм. Клише, зевгма, каламбур. Поговорки, пословицы, сентенции и аллюзии.

Раздел № 4. Лексико-фразеологические выразительные средства и стилистические приемы. Стилистическая характеристика устойчивых словосочетаний. Устойчивые словосочетания в речи. Книжные и разговорные фразеологизмы. Разложение фразеологических единиц и их стилистическое использование.

Раздел № 5. Синтаксис в стилистическом аспекте. Экспрессивно-стилистический синтаксис. Выразительные средства и приемы синтаксиса. Особенности разговорного синтаксиса. Инверсия, обособление, параллелизм, перечисление как стилистические приемы. Повторы, нарастание, прием обманутого ожидания, умолчание. Бессоюзие, многосоюзие и присоединение как различные типы стилистики упрощенной синтаксической связи. Литота. Стилистически окрашенные вопросы.

4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1,2 | 1 | Предмет стилистики. Стилистическая классификация словарного состава языка. | 4 |
| 3-5 | 2 | Классификация функциональных стилей. | 6 |
| 6-8 | 3 | Стилистическая функция лексико-семантических выразительных средств. | 6 |
| 9,10 | 4 | Лексико-фразеологические выразительные средства и стилистические приемы. | 6 |
| 11-13 | 5 | Синтаксис в стилистическом аспекте. | 4 |
| | | Итого: | 26 |

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № раздела | Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Предмет стилистики. Классификация функциональных стилей. | 6 |
| 2 | Стилистическая классификация словарного состава языка | 6 |
| 3 | Стилистическая функция лексико-семантических выразительных средств. | 6 |
| 4 | Лексико-фразеологические выразительные средства и стилистические приемы | 6 |
| 5 | Синтаксис в стилистическом аспекте | 6 |
| | Итого: | 30 |

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1) Гуревич, В. В. English Stylistics = Стилистика английского языка [Текст] : учебное пособие / В. В. Гуревич.- 5-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 72 с. - ISBN 978-5-89349-814-1.

2) Кухаренко, В. А. Практикум по стилистике английского языка = Seminars in Stylistics : учебное пособие / В. А. Кухаренко.- 6-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-0325-0.

3) Знаменская, Т. А. Стилистика английского языка. Основы курса = Stylistics of the English Language. Fundamentals of the Course: учебное пособие / Т. А. Знаменская. - 5-е изд.. - М.: ЛКИ, 2008. - 224 с. - ISBN 978-5-382-00629-1.

4) Шаховский, В.И. Стилистика английского языка = V.I. Shakhovsky. English Stylistics : учебное пособие. – М.: Издательство ЛКИ, 2008. – 232 с. ISBN 978-5-382-00713-7

5.2 Дополнительная литература

1.Лапенков, Д.С. и др. Английский язык: теория и практика профессиональной подготовки : учебно-методическое пособие / Д.С. Лапенков, О.А. Иванова, И.А. Елисеева, О.Л. Уткина. – Орск: Издательство Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, 2019. 116 с.

5.3 Периодические издания

Журнал «Вопросы филологии»

5.4 Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
2. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
3. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>

5. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.
6. Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
7. British National Corpus (BNC) <http://www.natcorp.ox.ac.uk/> Корпус английского языка.
8. Все о языках, лингвистике, переводах. <http://linguistic.ru/>
9. Oxford language dictionaries online (oldo) <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> Инновационные лингвистические двуязычные словари Оксфордского университета

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Тип программного обеспечения | Наименование | Схема лицензирования, режим доступа |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Операционная система | РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций | Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г. |
| Офисный пакет | LibreOffice | Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/ |
| Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам | SunRav WEB Class | Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному порталу http://sunrav.og-ti.ru/ |
| Программа просмотра электронных документов | Atril | Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://github.com/mate-desktop/atril?tab=GPL-2.0-1-ov-file#readme |
| Интернет-браузер | Chromium | Свободное ПО, https://www.chromium.org/HomeChromium Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home |

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

| Наименование помещения | Материально-техническое обеспечение |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318 | Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |

Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.