

Минобрнауки России

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б1. Д.В.Э.2.2 Практикум по культуре речевого общения 2-го языка»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)
«Английский язык», «Немецкий язык»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1. Д.В.Э.2.2 Практикум по культуре рече-
вого общения 2-го языка» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

иностранных языков

наименование кафедры

протокол № 6 от «05» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой

иностранных языков

наименование кафедры



подпись

Д. С. Лапенков

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность



подпись

О. В. Олейник

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

наименование



личная подпись

С. М. Абрамов

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой



личная подпись

М. В. Камышанова

расшифровка подписи

Начальник ОИТ



личная подпись

М. В. Сапрыкин

расшифровка подписи

© Олейник О. В., 2025

© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

обучение устной речи на основе развития необходимых автоматизированных навыков, развития техники чтения и навыков письменной речи в пределах программы.

Задачи:

- общаться на немецком языке на общие, специальные темы;
- различать стили устной и письменной речи;
- демонстрировать необходимый уровень беглости, грамотности и произношения на уровне слова и предложения, лексического запаса;
- использовать тематическую лексику;
- беседовать на заданную тему;
- поддерживать разговор.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.26 Практическая грамматика немецкого языка, Б1.Д.Б.29 Практическая фонетика немецкого языка, Б1.Д.Б.36 Практика устной и письменной речи немецкого языка*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<u>Знать:</u> - грамматические особенности письменной и устной речевой коммуникации на немецком языке; - фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы; - основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог. <u>Уметь:</u> - общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на немецком языке.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		Владеть: - навыками ведения дискуссии по проблемам дисциплины.
ПК*-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК*-1-В-1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач ПК*-1-В-2 Анализирует базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов ПК*-1-В-3 Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	Знать: -этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба). Уметь: - освоить и совершенствовать различные виды речевой деятельности; (письмо, чтение, говорение, аудирование) на немецком языке Владеть: навыками реферирования и конспектирования критической литературы.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	36,25	36,25
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	71,75	71,75
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	40	40
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	11,75	11,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Профессия и карьера	16		6		10
2	Деловая переписка	16		6		10
3	Прием на работу	16		6		10
4	Рабочее время	14		4		10
5	Телефонные переговоры	14		4		10
6	Деловые поездки	14		4		10
7	Интернет	18		6		12
	Итого:	108		36		72
	Всего:	108		36		72

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Профессия и карьера	Профессия и карьера. Непростое начало профессиональной деятельности, что за этим стоит. Пассив / Beruf und Karriere. Holpriger Berufseinstieg – was dahinter steckt. Passiv
2	Деловая переписка	Деловая переписка. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Сложноподчинённые предложения / Offizieller Briefwechsel. Brief-Anfrage. Brief-Angebot. Komplizierte Sätze
3	Прием на работу	Профессии. Прием на работу. Поиски работы. Придаточные предложения причины / Berufe und Tätigkeiten. Das Bewerbungsanschreiben. Arbeitssuche. Kausalsätze
4	Рабочее время	Рабочее время: где больше работают? Женщины на ведущих позициях. Придаточные уступительные предложения. / Arbeitszeiten international: Wo wird am meisten gearbeitet? Frauen in Spitzenpositionen. Konzessivsätze
5	Телефонные переговоры	Телефонные переговоры. Придаточные предложения времени / Am Telefon. Temporalsätze
6	Деловые поездки	Деловые поездки. Заказ билетов. Бронирование гостиницы. Относительные придаточные предложения / Geschäftsreise. Bestellung der Tickets. Hotelbestellung. Relativsätze
7	Интернет	Причиняет ли нам вред компьютер? Придаточные предложения цели / Internet. Schaden uns Computer? Finalsätze

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-3	1	Профессия и карьера	6
4 - 6	2	Деловая переписка	6

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7 - 9	3	Прием на работу	6
10, 11	4	Рабочее время	4
12, 13	5	Телефонные переговоры	4
14, 15	6	Деловые поездки	4
16 - 18	7	Интернет	6
		Итого:	36

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Аудирование текста с сайта slowgerman.com : Die häufigsten Berufe in Deutschland, составление краткого содержания	2
2	Написание официальных и частных писем	2
3	Аудирование текстов с сайта slowgerman.com : Beruf und Karriere; Bewerbung, составление краткого содержания	4
4	Работа над диалогом Jobsuche с сайта slowgerman.com	4
6	Работа над текстами : Arm und reich in Deutschland; Gastarbeiter in Deutschland с сайта slowgerman.com	4
7	Аудирование текста с сайта slowgerman.com : Was wären wir ohne Internet?, составление краткого содержания	4
	Итого:	20

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Олейник, О. В. Деловой немецкий язык = Geschäftsdeutsch / Business-Deutsch [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Олейник. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,09 Мб). - Опск, 2017. - Adobe Acrobat Reader - ISBN 978-5 8424-0880-1. http://library.ogti.ru/global/metod/metod2018_10_03.pdf

5.2 Дополнительная литература

Михайлов, Л. М. Деловой немецкий язык [Текст]: Бизнес. Маркетинг. Менеджмент: учебное пособие для вузов / Л. М. Михайлов, Г. Вебер, Ф. Вебер.- 2-е изд. - Москва : АСТ : Астрель, 2009. - 302 с. - ISBN 978-5-17-014887-5.

5.3 Периодические издания

«Иностранные языки в школе» <https://www.elibrary.ru/titles.asp>

5.4 Интернет-ресурсы

<https://www.dw.com/de> - информация по политической, социальной системе ФРГ

<https://www.deutschalsfremdsprache/> – рабочие листы с заданиями по лексике и грамматике на основе аутентичных текстов

www.heute.de – информационный ресурс, актуальные новости, сообщения в разном темпе

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/

Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://github.com/mate-desktop/atril?tab=GPL-2.0-1-ov-file#readme
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/HomeChromium Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного (1-326, 1-317) и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения практических занятий используются компьютерный класс (ауд. № 1-319), оборудованный средствами оргтехники, программным обеспечением, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории 1-317, 1-326: - для проведения занятий семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Компьютерный класс (аудитория 1-319)	Учебная мебель, компьютеры (12) с выходом в сеть «Интернет», проектор, экран, лицензионное программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (1-318)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение