

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры (ОГТИ)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.П.1 Педагогическая практика, в том числе классное руководство»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип педагогическая практика, в том числе классное руководство

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

"Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура"
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Орск 2024

Программа практики «Б2.П.Б.П.1 Педагогическая практика, в том числе классное руководство» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

безопасности жизнедеятельности и физической культуры (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 6 от "09" февраля 2024г.

Заведующий кафедрой

безопасности жизнедеятельности и физической культуры (ОГТИ)

наименование кафедры



О.В. Даниленко

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность



подпись

А.В. Шупаев

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

код наименование

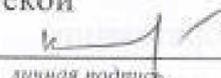


личная подпись

С.М. Абрамов

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

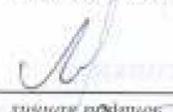


личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

Начальник ОИТ



личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

© Шупаев А.В., 2024

© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: формирование умений организации образовательного процесса в качестве учителя, в том числе классного руководителя.

Задачи:

- 1) сформировать умение планировать свою деятельность, в том числе в качестве классного руководителя;
- 2) сформировать умение осуществлять классное руководство;
- 3) развить навыки профессиональной коммуникации со всеми участниками образовательного;
- 4) углубить знания о классном руководстве;
- 5) совершенствовать способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.5 Право, Б1.Д.Б.16 Технология и организация воспитательных практик (классное руководство), Б2.П.Б.У.3 Проектно-технологическая практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.Б.П.3 Педагогическая практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2-В-3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Знать: современные педагогические технологии, условия и особенности их применения; современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в образовательном процессе; основы планирования и разработки основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: анализировать эффективность применения педагогических и современных информационно-коммуникационных технологий в конкретных условиях образовательного процесса, планировать и разрабатывать отдельные компоненты образовательных программ. Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий; опытом деятельности по планированию учебного процесса.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8-В-1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний ОПК-8-В-2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-	Знать: основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности; общие особенности построения процесса обучения в общеобразовательных учреждениях. Уметь: планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися. Владеть: навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 5 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы студентов, включая самостоятельную, трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Установочная конференция. Обсуждение перечня работ в рамках практики	Беседа
		Составление индивидуального плана прохождения практики и графика проведения собственных мероприятий	Проверка письменных работ
2	Основной этап	Анализ учебно-планирующей и учебно-методической документации классного руководителя	Проверка письменных работ. Проверка практической деятельности студента в школе
		Планирование мероприятий в качестве классного руководителя	Проверка письменных работ. Проверка практической деятельности студента в школе
		Отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при осуществлении образовательной деятельности, в том числе классного руководства	Проверка письменных работ. Проверка практической деятельности студента в школе
		Проведение воспитательных мероприятий, в том числе в качестве классного руководителя	Оценка конспектов мероприятий. Проверка практической деятельности студента в школе
		Проведение родительских собраний	Проверка отчетов. Проверка практической деятельности студента в школе
		Организация и проведение классных часов	Оценка конспектов мероприятий. Проверка практической деятельности студента в школе
3	Заключительный этап	Оформление отчетной документации по практике и ее представление в рамках участия в итоговой конференции	Защита отчетной документации

5 Формы отчетной документации по итогам практики

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.

Формы отчетной документации приведены в приложении.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1.1 Учебная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542155>.

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542661>

Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07402-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538989>

6.1.2 Интернет-ресурсы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Oxford University Press - <http://archive.neicon.ru/> Доступ свободный
2. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
3. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
4. Базы данных ИНИОН РАН - <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Доступ свободный
5. КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/> Доступ свободный

6.1.3 Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Фундаментальная электронная библиотека – <http://feb-web.ru/>
2. Международная Академия наук экологии и безопасности жизнедеятельности - <http://www.maneb.ru/>
3. ОБЖ.ру - <http://www.obzh.ru/>
4. Портал для классных руководителей - <https://klassruk.kriro.ru/>

6.1.4 Электронные библиотечные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Рукопт» <http://rucont.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

6.1.5 Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал;
2. <http://www.consultant.ru> – Информационно-правовая система;
3. <http://www.rosminzdrav.ru> – Министерство здравоохранения Российской Федерации;
4. <http://www.mchs.gov.ru> – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
5. <https://edu.gov.ru/> – Минпросвещения России

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/
Медиапроигрыватель	VLC	Свободное ПО, https://www.videolan.org/legal.html
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

7 Места прохождения практики

- Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры ОГТИ
- МОАУ «СОШ № 25 г. Орска».

8 Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории 2-408, 2-403: - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические). Мультимедийное оборудование (ноутбук переносной, проектор переносной, экран переносной)
Компьютерный класс: -для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации №2-207/2-208	Учебная мебель, маркерная доска, компьютеры - 16, лицензионное программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)- аудитория 1-314	Учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

ПРИЛОЖЕНИЕ
ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Института _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от Профильной организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ознакомлен:

Обучающийся _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики от Института _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от Института _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики

от профильной организации _____

(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Института _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики

от профильной организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата	Содержание выполненных заданий	Отметка о выполнении*	Подпись руководителя практики

* к дневнику практики прилагаются методические, дидактические и иные разработки, выполненные студентом за период практики

Приложение. Отчет студента о прохождении учебной практики

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»

Кафедра Безопасности жизнедеятельности и физической культуры

ОТЧЕТ
по учебной (технологической) практике

Выполнил студент группы _____

(№ группы)

(ФИО)

Проверил _____

202_ г.

Общая характеристика учебной практики. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) была направлена на развитие опыта ...

Основной целью учебной практики являлось приобретение умений по ...

Продолжительность практики: 18 недель

База проведения практики: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

Основные трудности, возникшие в процессе практики, и способы их преодоления. В ходе практики наибольшие затруднения у меня возникали при выполнении ...

Данные затруднения мною преодолевались посредством ...

Основные результаты учебной практики. За время прохождения практики мною были

Расширены представления:

- о ...

- о ...

...

Приобретены знания:

- о ...

- о ...

...

Приобретены умения:

- ...

- ...

...

Приобретен опыт:

- ...

- ...

...

Личностно-профессиональная значимость учебной практики. Приобретенный в ходе практики опыт позволит мне ...

Подпись практиканта _____