

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.7 Архивная практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип архивная практика

Форма дискретная по периодам проведения практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

"История", "Обществознание"

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Орск 2024

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.7 Архивная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

истории, философии и социально-гуманитарных наук (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 6 от "07" 02 2024 г.

Заведующий кафедрой

ИФСГН

наименование кафедры



подпись

И. А. Шебалин

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность



подпись

И. А. Шебалин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО: (согласовываем с кафедрами, дисциплины которых есть в постреквизитах РП)

Заведующий кафедрой

ИФСГН

наименование кафедры



личная подпись

И. А. Шебалин

расшифровка

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

личная подпись

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

наименование



личная подпись

С. М. Абрамов

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись

М. В. Камышианова

расшифровка подписи

Начальник ОИТ

личная подпись

М. В. Сапрыкин

расшифровка подписи

© Шебалин И.А., 2024
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Учебная практика (архивная практика) является частью учебно-воспитательного процесса и формирует первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для будущей практической деятельности, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- закрепление у студентов теоретических знаний, формирование и отработка умений и навыков внешней критики и содержательного анализа источников;
- использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;
- формирование умения практической работы по поиску, обработке и анализу исторического документа для дальнейшего применения этих умений в учебном процессе (в т.ч. и в руководстве учебно-исследовательской деятельностью обучающихся) и научно-исследовательской деятельности в области образования;
- использование архивных источников в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование знаний о сферах деятельности исторического архива, профессии архивиста; содержания профессиональных задач и профессиональной архивной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б2.П.Б.У.6 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Знать: основные проявления межкультурного разнообразия общества; осознавать специфику феномена культуры как исторически-социального опыта людей; понимать предпосылки и условия существования культурного разнообразия современного мира. Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Работа с архивными неопубликованными первоисточниками: систематизация, анализ, описание.

Сбор материалов для написания ВКР.

Освоение методики оформления научно-справочного аппарата.

Этапы прохождения практики

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Форма и структура отчетности
1	Организационный	- изучение содержания программы архивной практики, ее целей и задач; - проведение установочной конференции в институте; - проведение установочной конференции в архиве; - получение задания по выполнению исследовательской работы	1. Собеседование 2. Консультации 3. Производственный инструктаж 4. Инструктаж по технике безопасности 5. Дневник прохождения практики
2	Ознакомительный	1. Ознакомление, изучение и овладение возможностями поисковых систем и научно-справочного аппарата архива (ознакомление с путеводителем по фондам, архивным каталогом, содержанием основных фондов). 2. Посещение всех помещений и отделов архива (ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в архивах; изучение должностных инструкций и уровней ответственности архивных работников; сфер деятельности архива, содержания профессиональных задач 3. Работа с описями фондов, выявление архивных дел.	1. Согласование ключевых мероприятий практики 2. Занятие по структуре, основным направлениям деятельности архивов, по определению содержания и возможностям научно-справочного аппарата и систем поиска архивов.
2	Научно-исследовательский	1. Работа по практическому использованию документов. 2. Обработка и анализ полученной информации из архивных дел (усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований). 3. Практическая работа по анализу исторических документов с применением теоретических знаний по источниковедению.	1. Заполнение практической части отчета по прохождению практики. 2. Проверка по выполнению заданий и поручений методиста практики. 3. Проверка выполнения индивидуальных заданий по выполнению

		4. Демонстрация применения архивного документа (документов) в будущей профессиональной деятельности или решения исследовательских задач в области образования.	нию научно-исследовательской работы по плану архива.
3	Итоговый	1. Составление отчета по архивной практике. 2. Защита отчета по архивной практике. 3. Сдача зачета по архивной практике; 4. Заключительная конференция в университете, подведение итогов архивной практики.	Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

1. Составление отчета по архивной практике.
2. Защита отчета по архивной практике.
3. Сдача зачета по архивной практике (собеседование).
4. Заключительная конференция в университете, подведение итогов архивной практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03033-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091155> (дата обращения: 09.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие / М. В. Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311> (дата обращения: 09.11.2021). – ISBN 978-5-261-00937-5..
3. Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168> (дата обращения: 09.11.2021). – ISBN 978-5-9765-0784-5. – Текст : электронный.
4. Архивистика [Текст] : Путеводитель по архивным технологиям: методические указания / [Е. В. Алексеева и др.] . - М. : РГГУ, 2003. - 29 с. - ISBN 5-7281-0560-2.
5. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для вузов / А. Г. Голиков. - М. : Академия, 2008. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование) - ISBN 978-5-7695-5426-1. (9 Экз.)
6. Родионова, Д. Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д. Д. Родионова, И. Ю. Усков. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2006. – Часть 2. Архивоведение. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896> (дата обращения: 09.11.2021). – Текст : электронный.
7. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Кемерово :КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры), 2006. — 100 с. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227896&sr=1

8. Самоквасов, Д.Я. Централизация государственных архивов. Архивное дело на Западе [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 252 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50502
9. Хорхордина, Т. История и архивы / Хорхордина Т. . - М. :Российск.гос.гуманит.ун-т, 1994. – 360 с.
10. Юмашева, Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.). Научные исследования в области применения информационных технологий : монография / Ю. Ю. Юмашева. — М.-Берлин : Директ-Медиа,2016. — 355 с. ISBN 978-5-4475-7708-7— Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438643

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/

7 Места прохождения практики

Учебная практика может проводиться на базе ОГТИ в ведомственном архиве, в организации «Филиал государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Оренбургской области» в г. Орске (филиал ГБУ «ГАОО» в г. Орске)» на основе договора о предоставлении мест практики, заключенных между Орским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ и организацией.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавров;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен быть согласован с требованиями его доступности для данных обучающихся, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение