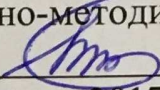


Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра русского языка и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе  Н.И. Тришкина  
«30» августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.В.ДВ.14.1 Стилистика и литературное редактирование»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
(код и наименование направления подготовки)

*«Русский язык», «Литература»*  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала реализации программы (набора)  
2014, 2015, 2016, 2017

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.14.1 Стилистика и литературное редактирование» /сост. А. В. Флоря, Л. В. Писаренко - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017. - 10с.**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили: «Русский язык», «Литература».

© Флоря А.В., 2017  
© Писаренко Л.В., 2017  
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1 Цели и задачи освоения дисциплины .....  | 4  |
| 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 4  |
| 3 Требования к результатам обучения по дисциплине .....  | 5  |
| 4 Структура и содержание дисциплины.....   | 5  |
| 4.1 Структура дисциплины .....   | 5  |
| 4.2 Содержание разделов дисциплины.....  | 6  |
| 4.3 Практические занятия (семинары).....   | 7  |
| 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....   | 7  |
| 5.1 Основная литература .....  | 7  |
| 5.2 Дополнительная литература .....  | 7  |
| 5.3 Периодические издания .....  | 8  |
| 5.4 Интернет-ресурсы.....  | 8  |
| 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий..... | 8  |
| 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....  | 9  |
| Лист согласования рабочей программы дисциплины.....  | 10 |
| Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....   |    |

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины: помочь студентам в совершенствовании искусства речевого общения в социально и профессионально значимых ситуациях, в закреплении прочных навыков грамотного письма, формировании умений работать с текстами различных стилей: научного, официально-делового, публицистического, художественного, рекламного.

### Задачи:

- Углубить знание норм современного русского литературного языка.
- Изучить языковые средства оформления письменного текста.
- Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных профессиональных коммуникативно-речевых условиях.
- Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи, Б.1.В.ОД.17.1 Современный русский литературный язык. Фонетика, графика, орфография, орфоэпия, Б.1.В.ОД.17.2 Современный русский литературный язык. Лексикология и фразеология, Б.1.В.ОД.17.3 Современный русский литературный язык. Морфемика и словообразование, Б.1.В.ОД.17.4 Современный русский литературный язык. Морфология имен, Б.1.В.ОД.17.5 Современный русский литературный язык. Морфология глагола, глагольных форм, наречия и служебных частей речи.*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

| Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины   | Компетенции   |
|--|---|
| <p><b>Знать:</b> нормы современного русского литературного языка.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочной лингвистической литературы для реализации коммуникативных задач.</p>                       | ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| <p><b>Знать:</b> систему речевого этикета и функциональных стилей русского литературного языка.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать языковые средства в соответствии с требованиями жанра.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания профессионально значимых речевых произведений.</p>   | ОПК-5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры   |
| <p><b>Знать:</b> основные понятия языкознания, необходимые для преподавания русского языка в школе.</p> <p><b>Уметь:</b> производить классификацию и характеристику языковых единиц в соответствии с требованиями образовательных программ по учебным предметам.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками грамотной устной и письменной речи.</p> | ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов                         |
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия лингвистики;</li><li>- принципы классификации и характеристики языковых единиц;</li><li>- актуальные проблемы лингвистики.</li></ul>   | ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и   |

|   |  |
|---|--|
| Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины  | Компетенции  |
| <p><b>Уметь:</b><br/>-производить классификацию и лингвистический анализ единиц в тексте.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- навыками лингвистического анализа;<br/>-приемами обобщения и систематизации полученных знаний и информации.</p>  | практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования                                   |
| <p><b>Знать:</b> основные понятия данных разделов языкознания; закономерности взаимодействия языковых единиц на различных уровнях.</p> <p><b>Уметь:</b> производить классификацию и характеристику языковых единиц различных уровней.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками фонетического, графико-орфографического, морфемного, словообразовательного, морфологического анализа, лингвистического анализа слов и фразеологизмов.</p> | ПК*-2 способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций |

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

### 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

|   |   |
|---|---|
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   | Формируемые компетенции   |
| <p><b>Знать:</b> нормы современного русского литературного языка, функциональные стили, типологию ошибок и недочетов.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться разнообразными языковыми средствами для оформления социально или профессионально важного письменного текста.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками системного анализа речевых явлений; навыками выявления и исправления ошибок.</p> | ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| <p><b>Знать:</b> функции языковых единиц разных уровней</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять языковых единиц разных уровней, определять их роль в тексте</p> <p><b>Владеть:</b> навыками целостного анализа текста</p>   | ПК*-2 способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций          |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы                | Трудоемкость, академических часов |              |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------|
|                           | 8 семестр                         | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b> | <b>108</b>                        | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа:</b> | <b>34,25</b>                      | <b>34,25</b> |
| Лекции (Л)                | 8                                 | 8            |



| Вид работы  | Трудоемкость, академических часов |              |
|---|-----------------------------------|--------------|
|   | 8 семестр                         | всего        |
| Практические занятия (ПЗ)   | 26                                | 26           |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)   | 0,25                              | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа:</b>  | <b>73,75</b>                      | <b>73,75</b> |
| - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);   | 8                                 | 8            |
| - написание реферата (Р);   | 16                                | 16           |
| - написание эссе (Э);   | 16                                | 16           |
| - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); | 8                                 | 8            |
| - подготовка к практическим занятиям;   | 8                                 | 8            |
| - подготовка к коллоквиумам;  | 8                                 | 8            |
| - подготовка к рубежному контролю   | 9,75                              | 9,75         |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>                                  | <b>зачет</b>                      |              |

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № раздела | Наименование разделов                       | Количество часов |                   |           |    |                |
|-----------|---|------------------|-------------------|-----------|----|----------------|
|           |   | всего            | аудиторная работа |           |    | внеауд. работа |
|           |   |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР |                |
| 1         | Трудные вопросы орфографии и пунктуации     | 12               |                   | 4         |    | 8              |
| 2         | Правописание частей речи                    | 12               |                   | 4         |    | 8              |
| 3         | Трудные вопросы пунктуации                  | 12               |                   | 4         |    | 8              |
| 4         | Методика редактирования текста              | 10               | 2                 |           |    | 8              |
| 5         | Анализ и оценка композиции произведения     | 10               | 2                 |           |    | 8              |
| 6         | Анализ и оценка рубрикации                  | 12               |                   | 4         |    | 8              |
| 7         | Анализ и оценка фактического материала      | 12               | 2                 | 2         |    | 8              |
| 8         | Анализ и оценка цитат                       | 12               |                   | 4         |    | 8              |
| 9         | Анализ и оценка текста с логической стороны | 16               | 2                 | 4         |    | 10             |
|           | <b>Итого:</b>                               | <b>108</b>       | <b>8</b>          | <b>26</b> |    | <b>74</b>      |
|           | <b>Всего:</b>                               | <b>108</b>       | <b>8</b>          | <b>26</b> |    | <b>74</b>      |

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Трудные вопросы орфографии и пунктуации.

Практическая стилистика. Правописание гласных. Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные. Правописание согласных. Звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные. Двойные согласные.

### Раздел 2. Правописание частей речи.

Имена. Глаголы и девербативы. Наречия. Служебные части речи.

### Раздел 3. Трудные вопросы пунктуации.

Знаки препинания, их функции, вариативность.

### Раздел 4. Методика редактирования текста.

Коммуникативные требования.

### Раздел 5. Анализ и оценка композиции произведения.

Типы построения текста. Логичность композиции. Методика и навыки редакторского анализа композиции.

## **Раздел 6. Анализ и оценка рубрикации.**

Дробность рубрикации. Абзацы и перечни. Рабочее оглавление. Число ступеней рубрик  
Классификация рубрик и их заголовков.

## **Раздел 7. Анализ и оценка фактического материала.**

Причины фактических неточностей и недостоверности фактического материала. Приемы проверки фактической точности и достоверности текста.

## **Раздел 8. Анализ и оценка цитат.**

Источники цитат. Корректность.

## **Раздел 9. Анализ и оценка текста с логической стороны.**

Значение логических аспектов редактирования. Приемы выявления логических связей

### **4.3 Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1-2       | 1         | Трудные вопросы орфографии и пунктуации     | 4            |
| 3-4       | 2         | Правописание частей речи                    | 4            |
| 5-6       | 3         | Трудные вопросы пунктуации                  | 4            |
| 7-8       | 6         | Анализ и оценка рубрикации                  | 4            |
| 9         | 7         | Анализ и оценка фактического материала      | 2            |
| 10-11     | 8         | Анализ и оценка цитат                       | 4            |
| 12-13     | 9         | Анализ и оценка текста с логической стороны | 4            |
|           |           | <b>Итого:</b>                               | <b>26</b>    |

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика: учебное пособие / А.А. Сбитнева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097)

2. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования: учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 218 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451)

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование: учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. - М.: Флинта, 2011. - 395 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0987-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355)

2. Валгина, Н.С. Сборник упражнений по современному русскому языку: Учеб.пос.для филол. спец. вузов / Валгина Н.С. - 3-е изд., перераб.. - М.: Высш.шк., 1987. - 319с.

3. Голуб, И.Б. Конспект лекций по литературному редактированию / Голуб И.Б. - М.: Айрис-пресс, 2004. - 432 с.

4. Голуб, И.Б. Литературное редактирование: учебное пособие / И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873)

5. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 191 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176)

6. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 119 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177)
7. Майданова, Л.М. Структура и композиция газетного текста: Средства выразительного письма / Майданова Л.М. - Красноярск: Университетское изд-во, 1987. - 180с
8. Мильчин, А.Э. Издательский словарь-справочник / Мильчин А. Э. - М.: Юристь, 1998. - 472с.
9. Петрякова Л.Г. Культура речи. Практикум-справочник для 10-11 классов. / Л.Г. Петрякова – М.: Флинта, 1998. – 256 с.
10. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке [Текст] / Д. Э. Розенталь. - 16-е изд. - М.: Айрис Пресс, 2012. – 368 с. - (От А до Я) - ISBN 978-5-8112-4435-5.
11. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М.: Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-1; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470)
12. Солганик, Г.Я. Синтаксическая стилистика: (Слож.синтакс.целое): Учеб.пособие для вузов по спец."Рус.яз.и лит. / Солганик Г.Я. - 2-е изд., испр.и доп. - М.: Высш.шк., 1991. - 181с.
13. Стандарты по издательскому делу / сост.: А. А.Джиго, С. Ю. Калинин. - М.: Юристь, 1998. – 376 с.
14. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов и др. – М.: Юристь, 1998. – 536 с.

### **5.3 Периодические издания**

Русский язык в школе  
 Русская речь  
 Русская словесность

### **5.4 Интернет-ресурсы**

#### **5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/> Доступ свободный.
2. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
3. eLIBRARY.RU - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/> Доступ свободный
5. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

#### **5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Грамота.ру – <http://gramota.ru/>
2. Культура письменной речи – <http://grammar.ru/>
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия- <https://megabook.ru/>
4. Slovari.ru – <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
5. Русский филологический портал Philology.ru - <http://www.philology.ru/>

#### **5.4.3. Электронные библиотечные системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.
2. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.



#### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык. - Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook107/01/index.html>

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. - Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/index.html>

#### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

| Тип программного обеспечения   | Наименование      | Схема лицензирования, режим доступа   |
|--|-------------------|---|
| Операционная система   | Microsoft Windows | Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 2К/17 от 02.06.2017 г.   |
| Офисный пакет  | Microsoft Office  | Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу <a href="http://sunrav.og-ti.ru/">http://sunrav.og-ti.ru/</a> |
| Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам | SunRav WEB Class  | Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу <a href="http://sunrav.og-ti.ru/">http://sunrav.og-ti.ru/</a> |
| Просмотр и печать файлов в формате PDF   | Adobe Reader      | Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>  |
| Интернет-браузер   | Internet Explorer | Является компонентом операционной системы Microsoft Windows   |
|  | Opera             | Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>  |
|  | Google Chrome     | Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>  |

#### 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

| Наименование помещения  | Материально-техническое обеспечение   |
|---|---|
| Учебные аудитории:<br>- для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,<br>- для групповых и индивидуальных консультаций;<br>- для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)  |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318  | Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение |

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

# ЛИСТ

## согласования рабочей программы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
код и наименование

Профили: «Русский язык», «Литература»

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.14.1 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014, 2015, 2016, 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра русского языка и литературы

наименование кафедры

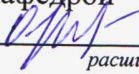
протокол № 10 от "07" июня 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра русского языка и литературы

наименование кафедры

подпись



С.Л. Орлова

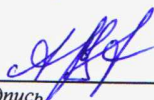
расшифровка подписи

Исполнители:

Профессор кафедры РЯЛ

должность

подпись



А.В. Флоря

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

код наименование

личная подпись



С.М. Абрамов

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись



И.К. Тихонова

расшифровка подписи

Начальник ИКЦ

личная подпись



М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ

44.03.05. РЯЛ. 79 / 08. 2017.

учетный номер

Начальник ИКЦ

личная подпись



М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи