

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра русского языка и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе  Н.И. Тришкина
«27» сентября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.1.1 Практикум по орфографии и пунктуации»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык», «Литература»

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.1.1 Практикум по орфографии и пунктуации» /сост. С.Л. Орлова - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017. – 9с.

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили: «Русский язык», «Литература».

© Орлова С.Л., 2017
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2017

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
4 Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	5
4.3 Практические занятия (семинары).....	6
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
5.1 Основная литература	6
5.2 Дополнительная литература	7
5.3 Периодические издания	7
5.4 Интернет-ресурсы.....	7
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	8
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	8
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	9
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

систематизировать знания русской орфографии и пунктуации; сформировать нормы письменной литературной речи на основе овладения орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучить применению полученных знаний в практической деятельности.

Задачи:

- 1) повторение и углубление теоретических знаний по ряду орфографических и пунктуационных правил, являющихся основными в системе русского правописания;
- 2) формирование навыков грамотного письма в рамках предполагаемых для повторения правил;
- 3) формирование навыков грамотного объяснения орфограмм и пунктограмм.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- орфографию и пунктуацию;- варианты орфограмм, орфографические правила;- основную единицу пунктуации; пунктуационные правила. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- находить в словах орфограммы; применять орфографические правила;- находить пунктограммы, применять пунктуационные правила. <p>Владеть: навыками грамотной письменной речи.</p>	ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- условия выбора орфограмм, их обозначение графическими средствами;- орфографические ошибки, нормы оценки орфографической грамотности;- условия выбора пунктограмм, их графическое обозначение на письме;- виды пунктуационных ошибок, нормы оценки пунктуационной грамотности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- обосновывать выбор орфограммы;- выполнять орфографический разбор (полный и частичный);- обосновывать употребление знаков препинания;- выполнять пунктуационный разбор (полный и частичный). <p>Владеть: навыками выявления орфографических и пунктуационных ошибок и их исправления.</p>	ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	51,25	51,25
Практические занятия (ПЗ)	50	50
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	92,75	92,75
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- выполнение индивидуальных заданий;	20	20
- подготовка к диктантам	32,75	32,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа	
			Л	ПЗ		ЛР
1	Орфография	75		26		49
2	Пунктуация	69		24		45
	Итого:	144		50		94
	Всего:	144		50		94

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Орфография

Основные принципы русской орфографии. Понятие об орфограмме. Типы орфограмм. Правописание корней с безударными гласными. Правописание согласных в корне. Правописание приставок. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание Ъ и Ь. Правописание сложных слов. Правописание гласных в глагольных формах. Н и НН в словах разных частей.

Раздел 2. Пунктуация

Основные принципы русской пунктуации. Понятие о пунктограмме. Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация при однородных членах предложения. Обособленные определения и приложения. Знаки препинания при союзе КАК. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения. Вводные слова и предложения. Обращения. Пунктуация в сложных предложениях.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные принципы русской орфографии. Понятие об орфограмме. Типы орфограмм.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	1	Правописание проверяемых и непроверяемых гласных в корне.	2
3	1	Правописание гласных в чередующихся корнях	2
4	1	Правописание гласных после шипящих и Ц	2
5	1	Правописание Ъ и Ь знаков	2
6	1	Правописание приставок на -З, -С; ПРЕ-, ПРИ. Ы-И в корне после приставок	2
7	1	Правописание личных окончаний глаголов	2
8	1	Правописание гласных в суффиксах причастий	2
9,10,11	1	Правописание Н-НН в разных частях речи	6
12, 13	1	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи	4
14	2	Основные принципы русской пунктуации. Понятие о пунктограмме.	2
15	2	Тире между подлежащим и сказуемым	2
16,17	2	Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения	4
18,19	2	Обособленные определения	4
20,21	2	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами, существительными с предлог	4
22	2	Обособление оборотов с союзом КАК	2
23	2	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях	2
24,25	2	Обобщающие занятия	4
		Итого:	50

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст] / Д. Э. Розенталь. - М.: Эксмо, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-699-49851-2.
2. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию: учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423)

5.2 Дополнительная литература

1. Бакланова, И. И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Текст]: учебное пособие / И. И. Бакланова. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-0924-5.
2. Брусенская, Л.А. Сборник диктантов по орфографии и пунктуации / Брусенская Л.А. . - Ростов-на-Дону: Изд-во "Феникс", 1997. - 416с.
3. Букчина, Б. З. Орфографический словарь русского языка / Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова. - 5-е изд., испр.. - М. : АСТ-Пресс, 2009. - 1296 с. - (Словари XXI века) - ISBN 978-5-462-00736-1.
4. Вакулина, Н. Е. Практикум по орфографии русского языка: учебное пособие / Н. Е. Вакулина, Л. В. Мещерина, О. И. Мурзикова. - Орск: Изд-во ОГТИ, 2014. - 142 с
5. Валгина, Н.С. Орфография и пунктуация: Справочник / Валгина Н.С. . - М.: Высш.шк., 1993. - 336с.
6. Ковалевская, Е.Г. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации: Со словарем и тестами. Русский язык / Ковалевская Е.Г. – СПб.: Паритет, 2000. - 256с.. - (Пушкинская библиотека)
7. Новый орфографический словарь русского языка. - М.: Лукоморье, 2002. - 608с.

8. Новый орфографический словарь-справочник русского языка [Текст]: более 107000 слов / ред.-сост. В. В. Бурцева. - 7-е изд., стереотип. - М.: Дрофа: Русский язык-Медиа, 2008. - 754 с. - ISBN 978-5-358-05213-0.

9. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. - 9-е изд. - М.: АЙРИС-пресс, 2009. - 828 с. - (от А до Я). - ISBN 978-5-8112-3541-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032)

10. Русский орфографический словарь: свыше 180 000 слов / [отв. ред. В. В. Лопатин] .- 3-е изд., стер.. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2010. - 960 с.. - (Словари XXI века) - ISBN 978-5-462-01016-3.

11. Шелякин, М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка: пособие по русской орфографии / Шелякин, М.А. - М.: Флинта, 2009. - 320с.

5.3 Периодические издания

1. Русский язык в школе
2. Русская речь
3. Русская словесность

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/> Доступ свободный.
2. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
3. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/> Доступ свободный
5. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Грамота.ру – <http://gramota.ru/>
2. Культура письменной речи – <http://gramma.ru/>
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия- <https://megabook.ru/>
4. Slovari.ru – <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
5. Русский филологический портал Philology.ru - <http://www.philology.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.
2. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Валгина, Н.С., Светлышева, В.Н. Орфография и пунктуация/ Н.С. Валгина, В.Н. Светлышева – Режим доступа: [ttp://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/index.html](http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/index.html)
2. Лысова, Т.В. Культура русской речи: языковые нормы и деловое общение / Т.В. Лысова. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2005/lysova.pdf>
3. Сайт акции Тотальный диктант. – Режим доступа: <http://totaldict.ru/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 2К/17 от 02.06.2017 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	

Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

