

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе  Н.И. Тришкина
«27» сентября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.15.2 Деловой иностранный язык (английский)»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык», «Литература»

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.15.2 Деловой иностранный язык» /сост. Д.С. Лапенков, М.Ю. Фадеева - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017. - 10с.

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили: «Русский язык», «Литература».

© Лапенков Д.С., 2017
© Фадеева М.Ю., 2017
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины	6
4.3 Практические занятия (семинары)	6
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	6
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
5.1 Основная литература	7
5.2 Дополнительная литература	7
5.3 Периодические издания	7
5.4 Интернет-ресурсы	7
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	8
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
Лист согласования рабочей программы дисциплины	10
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Владение иностранными языками является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки современного специалиста любого профиля. Вузский курс иностранного языка носит профессионально ориентированный характер, поэтому его задачи определяются в первую очередь коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля. Он продолжает школьный курс и обеспечивает подготовку к дальнейшей самостоятельной работе как по специальности, требующей применения иностранного языка, так и по иностранному языку.

Основной целью курса «Деловой иностранный язык» является практическое овладение обучающимся иностранным языком в профессиональной сфере, т.е. приобретение им такого уровня коммуникативной компетенции, который позволял бы пользоваться иностранным языком в той или иной области профессиональной деятельности, в непосредственном общении с зарубежными партнерами, для самообразования и др. Приобретение коммуникативной компетенции осуществляется в соответствии с основными положениями теории речевой деятельности и коммуникации, языковой материал рассматривается как средство реализации соответствующего вида речевой деятельности, и при его отборе используется функционально-коммуникативный подход, при этом весь курс иностранного языка носит коммуникативно-ориентированный характер.

Задачи:

- Обучение владению навыками разговорной речи по деловой тематике
- Изучение основной тематической терминологии
- Обучение чтению со словарем литературы по деловой тематике
- Овладение основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой корреспонденции
- Обучение умению адекватно ориентироваться в конкретных ситуациях делового общения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.3 Иностранный язык*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых высказываний.</p> <p>Уметь: разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; читать тексты, которые имеют отношение к профессиональной деятельности; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала.</p> <p>Владеть: различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения; иностранным языком в объеме, достаточном для поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.</p>	ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых высказываний.</p> <p>Уметь: разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; читать тексты, которые имеют отношение к профессиональной деятельности; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала.</p> <p>Владеть: различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения; иностранным языком в объеме, достаточном для поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.</p>	ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<p>Знать: - особенности речевого этикета в сфере делового общения, - систему жанров устного делового общения.</p> <p>Уметь: организовать речевое общение с участниками образовательного процесса в соответствии с правилами речевого этикета и особенностями жанра делового общения.</p> <p>Владеть: навыками организации эффективного общения с участниками образовательного процесса.</p>	ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108	216
Контактная работа:	24,25	25,25	49,5
Практические занятия (ПЗ)	24	24	48
Консультации		1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,5
Самостоятельная работа:	83,75	82,75	166,5
- самостоятельное изучение разделов (разделы 1-4,6,8);	20	20	40
- самоподготовка;	20	20	40
- подготовка к практическим занятиям;	20	20	40
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	23,75	22,75	46,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Отношения людей	26		6		20

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2	Деловая переписка	28		6		22
3	Собеседование по приему на работу	26		6		20
4	Презентации и деловые выступления	28		6		22
	Итого:	108		24		84

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Деловые встречи	26		6		20
6	Телефонные переговоры	28		6		22
7	Деловые поездки	26		6		20
8	Интернет	28		6		22
	Итого:	108		24		84
	Всего:	216		48		168

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Отношения людей	Отношения людей на рабочем месте.
2	Деловая переписка	Письма, факс, меморандум. Письменные отчеты.
3	Собеседование по приему на работу	Кандидаты на работу. Собеседование. Резюме.
4	Презентации и деловые выступления	Виды презентаций.
5	Деловые встречи	Разные виды встреч. Повестка дня. Переговоры.
6	Телефонные переговоры	Деловые звонки. Оставление сообщение. Принятие сообщений.
7	Деловые поездки	Разные способы путешествий. Заказ билетов. Бронирование гостиницы.
8	Интернет	Компьютер в нашей жизни. Использование Интернета.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-3	1	Отношения людей на рабочем месте.	6
4-6	2	Письма, факс, меморандум. Письменные отчеты.	6
7-9	3	Кандидаты на работу. Собеседование. Резюме.	6
10-12	4	Виды презентаций.	6
13-15	5	Разные виды встреч. Повестка дня. Переговоры.	6
16-18	6	Деловые звонки. Оставление сообщение. Принятие сообщений.	6
19-21	7	Разные способы путешествий. Заказ билетов. Бронирование	6

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		гостиницы.	
22-24	8	Компьютер в нашей жизни. Использование Интернета.	6
		Итого:	48

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Составление индивидуального глоссария по теме. Чтение, перевод, подготовка пересказа базового тематического текста.	6
2	Приветствия (Addresses)	6
3	Знакомство (Introductions and greetings)	6
4	Первые впечатления (First impressions)	6
6	Телефонные разговоры (On the phone. Making arrangements)	8
8	Деловые письма (Business letters)	8
	Итого:	40

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Мазурина О. Б. Переписка с деловым партнером на английском языке: учебное пособие [Электронный ресурс] / Мазурина О. Б. - Проспект, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251620>

2. Нехаева Г. Б. Английский язык для делового общения: учебник [Электронный ресурс] / Нехаева Г. Б., Пичкова В. П. - Проспект, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=242019>

5.2 Дополнительная литература

1. Английский язык для делового общения [Текст] / Л. Г. Памухина и др. - 2-е изд. - М.: ГИС, 2010. - 440 с. - ISBN 978-5-8330-0232-2.

2. Бортникова Т. Г. Деловая корреспонденция на английском языке = Business Correspondence in English: учебное пособие [Электронный ресурс] / Бортникова Т. Г., Ильина И. Е. - Издательство ФГБОУ ВПО ?ТГТУ?, 2012. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277783>

3. Спасибухова А. Н. Деловой английский язык [Электронный ресурс] / Спасибухова А. Н., Раптанова И. Н., Буркеева К. В. - ОГУ, 2013. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/3544_20130401.pdf

4. Спасибухова А. Н. Деловой английский язык: учебное пособие для самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / Спасибухова А. Н., Раптанова И. Н., Буркеева К. В. - ОГУ, 2013. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303>

5.3 Периодические издания

Журнал «Иностранные языки в школе с приложением».

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/> Доступ свободный.

2. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный

3. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/> Доступ свободный

5. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

2. British National Corpus (BNC) <http://www.natcorp.ox.ac.uk/Корпус> английского языка.

3. Все о языках, лингвистике, переводах. <http://linguistic.ru/>

4. Oxford language dictionaries online (oldo) <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> Инновационные лингвистические двуязычные словари Оксфордского университета

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

2. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. www.esl-lab.com/ – сайт по обучению аудированию;

2. <http://www.english4fun.ru/> – материалы для говорения на английском языке;

3. <http://www.usefulenglish.ru/> – сайт по обучению грамматике английского языка;

4. <http://sunrav.ogti.orsk.ru> – сайт с тестовыми заданиями и фондами оценочных средств ОГТИ.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 2К/17 от 02.06.2017 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
код и наименование

Профили: «Русский язык», «Литература»

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.15.2 Деловой иностранный язык (английский)

Форма обучения: _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2018

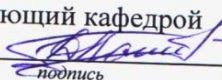
РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
иностранного языка

наименование кафедры

протокол № 1 от "06" сентября 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

иностранного языка
наименование кафедры


подпись

Д.С. Лапенков
расшифровка подписи

Исполнители:

Зав. кафедрой ИЯ

должность


подпись

Д.С. Лапенков
расшифровка подписи

Старший преподаватель
должность


подпись

М.Н. Федеева
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
код наименование


личная подпись

С.М. Абрамов
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой


личная подпись

И.К. Тихонова
расшифровка подписи

Начальник ИКЦ

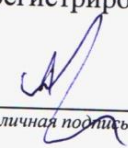

личная подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ

44.03.05. РРМ. 82/09.2017
учетный номер

Начальник ИКЦ


личная подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи