

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра русского языка и литературы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.22 Практикум по орфографии и пунктуации»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык», «Литература»

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

г. Орск 2023

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы протокол № 9 от "03" мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра русского языка и литературы

наименование кафедры

подпись

С.Л. Орлова

расшифровка подписи

Исполнитель:

Зав. кафедрой РЯЛ

должность

подпись

С.Л. Орлова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

наименование

личная подпись

С.М. Абрамов

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

Начальник ОИТ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

© Орлова С.Л., 2023

© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: систематизировать знания русской орфографии и пунктуации; сформировать нормы письменной литературной речи на основе овладения орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучить применению полученных знаний в практической деятельности.

Задачи:

- 1) повторение и углубление теоретических знаний по ряду орфографических и пунктуационных правил, являющихся основными в системе русского правописания;
- 2) формирование навыков грамотного письма в рамках предполагаемых для повторения правил;
- 3) формирование навыков грамотного объяснения орфограмм и пунктограмм.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.2 Трудные вопросы орфографии и пунктуации*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: <ul style="list-style-type: none">- орфографию и пунктуацию;- варианты орфограмм, орфографические правила;- основную единицу пунктуации; пунктуационные правила. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- находить в словах орфограммы; применять орфографические правила;- находить пунктограммы, применять пунктуационные правила. Владеть: навыками грамотной письменной речи.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8-В-1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Знать: <ul style="list-style-type: none">- условия выбора орфограмм, их обозначение графическими средствами;- орфографические ошибки, нормы оценки орфографической грамотности;- условия выбора пунктограмм, их графическое обозначение на письме;- виды пунктуационных ошибок, нормы оценки пунктуационной грамотности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- обосновывать выбор орфограммы;- выполнять орфографический разбор (полный и частичный);- обосновывать употребление знаков

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		препинания; - выполнять пунктуационный разбор (полный и частичный). Владеть: навыками выявления орфографических и пунктуационных ошибок и их исправления.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	36,25	36,25
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	71,75	71,75
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	36	36
- выполнение индивидуальных заданий;	4	4
- подготовка к диктантам;	10	10
- подготовка к рубежному контролю	1,75	1,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Орфография	54		18		36
2	Пунктуация	54		18		36
	Итого:	108		36		72
	Всего:	108		36		72

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	8,5	8,5
Практические занятия (ПЗ)	8	8

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	99,5	99,5
- выполнение контрольной работы (КонтрР);	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к диктантам;	28	28
- подготовка к рубежному контролю	1,5	1,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы модуля, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Орфография	54		4		50
2	Пунктуация	54		4		50
	Итого:	108		8		100
	Всего:	108		8		100

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Орфография

Основные принципы русской орфографии. Понятие об орфограмме. Типы орфограмм. Правописание корней с безударными гласными. Правописание согласных в корне. Правописание приставок. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание Ъ и Ь. Правописание сложных слов. Правописание гласных в глагольных формах. Н и НН в словах разных частей.

Раздел 2. Пунктуация

Основные принципы русской пунктуации. Понятие о пунктограмме. Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация при однородных членах предложения. Обособленные определения и приложения. Знаки препинания при союзе КАК. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения. Вводные слова и предложения. Обращения. Пунктуация в сложных предложениях.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные принципы русской орфографии. Понятие об орфограмме. Типы орфограмм.	2
2	1	Правописание проверяемых и непроверяемых гласных в корне.	2
3	1	Правописание гласных в чередующихся корнях	2
4	1	Правописание гласных после шипящих и Ц	2
5	1	Правописание Ъ и Ь знаков	2
6	1	Правописание приставок на -З, -С; ПРЕ-, ПРИ. Ы-И в корне после приставок	2
7	1	Правописание личных окончаний глаголов. Правописание гласных в	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		суффиксах причастий	
8	1	Правописание Н-НН в разных частях речи	2
9	1	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи	2
10	2	Основные принципы русской пунктуации. Понятие о пунктограмме.	2
11	2	Тире между подлежащим и сказуемым	2
12	2	Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения	2
13	2	Обособленные определения	2
14	2	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами, существительными с предлог	2
15	2	Обособление оборотов с союзом КАК	2
16,17	2	Знаки препинания в сложных предложениях	4
18	2	Обобщающие занятия	2
		Итого:	36

б) заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные принципы русской орфографии. Понятие об орфограмме. Типы орфограмм	1
1	1	Принципы написания гласных и согласных в корне слова. Орфограммы на стыке корня и приставки	1
2	1	Правописание Н-НН в разных частях речи	1
2	1	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи	1
3	2	Основные принципы русской пунктуации. Понятие о пунктограмме	1
3	2	Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения	1
4	2	Обособление второстепенных членов	1
4	2	Знаки препинания в сложных предложениях	1
		Итого:	8

4.4 Контрольная работа (2 семестр)

- Однородные члены. Найдите ряды однородных членов, подчеркните их и расставьте знаки препинания.
- Правописание гласных после шипящих. Спишите слова и объясните орфограммы.
- Правописание согласных. Спишите, вставляя пропущенные буквы и объясните орфограммы.
- Расставьте знаки препинания. Графически обоснуйте выбор знака.
- Корректорская правка. Исправьте орфографические и пунктуационные ошибки в тексте.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

- Розенталь, Д.Э. Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст] / Д.Э. Розенталь. - М.: Эксмо, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-699-49851-2. (20 экз.)
- Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию: учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>

5.2 Дополнительная литература

1. Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Текст]: учебное пособие / И.И. Бакланова. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-0924-5. - (10 экз.)
2. Брусенская, Л.А. Сборник диктантов по орфографии и пунктуации / Брусенская Л.А. - Ростов-на-Дону: Изд-во "Феникс", 1997. - 416 с. (3 экз.)
3. Букчина, Б.З. Орфографический словарь русского языка / Б.З. Букчина, И.К. Сазонова, Л.К. Чельцова. - 5-е изд., испр.. - М.: АСТ-Пресс, 2009. - 1296 с. - (Словари XXI века) - ISBN 978-5-462-00736-1. (2 экз)
4. Валгина, Н.С. Орфография и пунктуация: Справочник / Валгина Н.С. - М.: Высш.шк., 1993. - 336с. (8 экз)
5. Ковалевская, Е.Г. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации: Со словарем и тестами. Русский язык / Ковалевская Е.Г. - СПб.: Паритет, 2000. - 256с.. - (Пушкинская библиотека) (1 экз)
6. Новый орфографический словарь русского языка. - М.: Лукоморье, 2002. - 608с. (37 экз)
7. Новый орфографический словарь-справочник русского языка [Текст]: более 107000 слов / ред.-сост. В.В. Бурцева. - 7-е изд., стереотип. - М.: Дрофа: Русский язык-Медиа, 2008. - 754 с. - ISBN 978-5-358-05213-0. (1 экз)
8. Русский орфографический словарь: свыше 180 000 слов / [отв. ред. В.В. Лопатин]. - 3-е изд., стер.. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2010. - 960 с.. - (Словари XXI века) - ISBN 978-5-462-01016-3. (2 экз)
9. Шелякин, М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка: пособие по русской орфографии / М.А. Шелякин. - М.: Флинта, 2009. - 320с. (3 экз)

5.3 Периодические издания

Русский язык в школе архив 1996-2015, 2017-2021 г.

Русская речь архив 1996 – 2014 г.

Русская словесность архив 2013- 2015 г.

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
2. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
3. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Грамота.ру – <http://gramota.ru/>
2. Культура письменной речи – <http://grammar.ru/>
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия- <https://megabook.ru/>
4. Slovari.ru – <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
5. Русский филологический портал Philology.ru - <http://www.philology.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.
2. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Лысова, Т.В. Культура русской речи: языковые нормы и деловое общение / Т.В. Лысова. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2005/lysova.pdf>
2. Сайт акции Тотальный диктант. – Режим доступа: <http://totaldict.ru/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Интернет-браузер	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
	Яндекс Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение