

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра русского языка и литературы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.2 Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык», «Литература»

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа бакалавриата

Квалификация


Бакалавр


Форма обучения

Очная, заочная

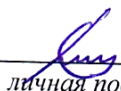
г. Орск 2023

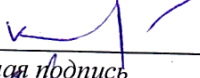
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы протокол № 9 от "03" мая 2023 г.

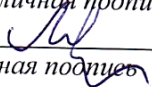
Заведующий кафедрой
Кафедра русского языка и литературы
наименование кафедры _____  *подпись* С.Л. Орлова
расшифровка подписи

Исполнитель:
Зав. кафедрой РЯЛ
должность _____  *подпись* С.Л. Орлова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
наименование _____  *личная подпись* С.М. Абрамов
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____  *личная подпись* М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Начальник ОИТ _____  *личная подпись* М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи

© Орлова С.Л., 2023
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Углубить у обучающихся знание системы современной орфографии и пунктуации и навыков грамотного письма.

Задачи:

- 1) повторение и углубление теоретических знаний по ряду орфографических и пунктуационных правил;
- 2) формирование навыков грамотного письма в рамках правил, предполагаемых для углубленного изучения;
- 3) формирование навыков грамотного объяснения орфограмм и пунктограмм.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.22 Практикум по орфографии и пунктуации*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования	ПК*-1-В-1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач	Знать: <ul style="list-style-type: none">- условия выбора орфограмм, их обозначение графическими средствами;- орфографические ошибки, нормы оценки орфографической грамотности;- условия выбора пунктограмм, их графическое обозначение на письме;- виды пунктуационных ошибок, нормы оценки пунктуационной грамотности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- обосновывать выбор орфограммы;- выполнять орфографический разбор;- обосновывать употребление знаков препинания;- выполнять пунктуационный разбор. Владеть: навыками выявления, объяснения и исправления орфографических и пунктуационных ошибок.
ПК*-2 Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных,	ПК*-2-В-1 Знает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности	Знать: основные понятия языкознания, необходимые для преподавания русского языка в школе. Уметь: производить классификацию

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения	и характеристику языковых единиц в соответствии с требованиями образовательных программ по учебным предметам. Владеть: навыками грамотной устной и письменной речи.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	28,25	28,25
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	79,75	79,75
- подготовка доклада, подготовка презентации (Д);	10	10
- подготовка к практическим занятиям;	36	36
- подготовка к диктантам	18	18
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	15,75	15,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Трудные вопросы орфографии	54		14		40
2	Трудные вопросы пунктуации	54		14		40
	Итого:	108		28		80
	Всего:	108		28		80

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	8,25	8,25
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	99,75	99,75
- подготовка доклада, подготовка презентации (Д);	30	30
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- подготовка к диктантам	26	26
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	13,75	13,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы модуля, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Трудные вопросы орфографии	54		4		50
2	Трудные вопросы пунктуации	54		4		50
	Итого:	108		8		100
	Всего:	108		8		100

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Трудные вопросы орфографии

Трудности слитно-раздельного написания НЕ. Слитно-раздельно-дефисное написание наречий. Правописание сложных прилагательных и существительных. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание иноязычных слов. Буква Э. Употребление прописных букв.

Раздел 2. Трудные вопросы пунктуации

Обособление приложения. Обособление дополнений. Обособление вводных слов, уточняющих членов предложения и вставных конструкций. Присоединительные члены предложения. Пунктуация при междометиях и частицах. Интонационное тире. Трудные случаи пунктуации в сложном предложении. Знаки препинания при прямой речи и диалоге.

4.3 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Вводное занятие по орфографии. Диктант	2
2,3	1	Трудности слитно-раздельного написания НЕ	4
4,5	1	Слитно-раздельно-дефисное написание наречий	4
6	1	Употребление прописных букв	2
7	1	Диктант по орфографии	2
8	2	Вводное занятие по пунктуации.	2
9	2	Обособление дополнений	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
10	2	Обособление вводных слов. Обособление уточняющих членов предложения и вставных конструкций	2
11,12	2	Трудные случаи пунктуации в сложном предложении	4
13	2	Знаки препинания при прямой речи и диалоге	2
14	2	Контрольный диктант	2
		Итого:	28

Заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Вводное занятие по орфографии. Диктант	2
2	1	Слитно-раздельно-дефисное написание наречий	2
3	2	Трудные случаи пунктуации в простом предложении	2
4	2	Трудные случаи пунктуации в сложном предложении	2
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст] / Д. Э. Розенталь. - М.: Эксмо, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-699-49851-2. (20 экз)

2. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию: учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423)

5.2 Дополнительная литература

1. Бакланова, И. И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Текст]: учебное пособие / И. И. Бакланова. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-0924-5. (10 экз)

2. Брусенская, Л.А. Сборник диктантов по орфографии и пунктуации / Брусенская Л.А. - Ростов-на-Дону: Изд-во "Феникс", 1997. - 416с. (3 экз)

3. Букчина, Б. З. Орфографический словарь русского языка / Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова. - 5-е изд., испр.. - М.: АСТ-Пресс, 2009. - 1296 с. - (Словари XXI века) - ISBN 978-5-462-00736-1. (2 экз)

4. Валгина, Н.С. Орфография и пунктуация: Справочник / Валгина Н.С. - М.: Высш.шк., 1993. - 336с. 8 экз.

5. Ковалевская, Е.Г. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации: Со словарем и тестами. Русский язык / Ковалевская Е.Г. – СПб.: Паритет, 2000. - 256с. - (Пушкинская библиотека) (1 экз)

6. Новый орфографический словарь русского языка. - М.: Лукоморье, 2002. - 608с. (1 экз)

7. Новый орфографический словарь-справочник русского языка [Текст]: более 107000 слов / ред.-сост. В. В. Бурцева. - 7-е изд., стереотип. - М.: Дрофа: Русский язык-Медиа, 2008. - 754 с. - ISBN 978-5-358-05213-0.

8. Русский орфографический словарь: свыше 180 000 слов / [отв. ред. В. В. Лопатин]. - 3-е изд., стер.. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2010. - 960 с.. - (Словари XXI века) - ISBN 978-5-462-01016-3.(2 экз)

9. Шелякин, М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка: пособие по русской орфографии / Шелякин, М.А. - М.: Флинта, 2009. - 320с. (3 экз)

5.3 Периодические издания

Русский язык в школе архив 1996-2015, 2017-2021 г.

Русская речь архив 1996 – 2014 г.

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
2. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
3. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Грамота.ру – <http://gramota.ru/>
2. Культура письменной речи – <http://gramma.ru/>
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия- <https://megabook.ru/>
4. Slovari.ru – <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. – Режим доступа: <http://slovari.ru/>
2. Сайт акции Тотальный диктант. Тексты диктантов и подробные комментарии к ним. On-line курсы по подготовке к Тотальному диктанту. <http://totaldict.ru/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav-og-ti.ru/
Интернет-браузер	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
	Яндекс Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение