

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра русского языка и литературы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.1 Практикум по орфографии и пунктуации»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык», «Литература»

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

г. Орск 2026

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы
протокол № 6 от «04» февраля 2026 г.

© Орлова С.Л., 2026
© Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: систематизировать знания русской орфографии и пунктуации; сформировать нормы письменной литературной речи на основе овладения орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучить применению полученных знаний в практической деятельности.

Задачи:

- 1) повторение и углубление теоретических знаний по ряду орфографических и пунктуационных правил, являющихся основными в системе русского правописания;
- 2) формирование навыков грамотного письма в рамках предполагаемых для повторения правил;
- 3) формирование навыков грамотного объяснения орфограмм и пунктограмм.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.2 Трудные вопросы орфографии и пунктуации*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - орфографию и пунктуацию; - варианты орфограмм, орфографические правила; - основную единицу пунктуации; пунктуационные правила. Уметь: - находить в словах орфограммы; применять орфографические правила; - находить пунктограммы, применять пунктуационные правила. Владеть: навыками грамотной письменной речи.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	37,25	37,25
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Самостоятельная работа:	70,75	70,75
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	36	36
- выполнение индивидуальных заданий;	4	4
- подготовка к диктантам;	9	9
- подготовка к рубежному контролю	1,75	1,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Орфография	54		18		36
2	Пунктуация	54		18		36
	Итого:	108		36		72
	Всего:	108		36		72

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	9,25	9,25
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	98,75	98,75
- выполнение контрольной работы	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к диктантам;	27	27
- подготовка к рубежному контролю	1,75	1,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Орфография	54		4		50
2	Пунктуация	54		4		50
	Итого:	108		8		100
	Всего:	108		8		100

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Орфография

Основные принципы русской орфографии. Понятие об орфограмме. Типы орфограмм. Правописание корней с безударными гласными. Правописание согласных в корне. Правописание приставок. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание Ъ и Ь. Правописание сложных слов. Правописание гласных в глагольных формах. Н и НН в словах разных частей.

Раздел 2. Пунктуация

Основные принципы русской пунктуации. Понятие о пунктограмме. Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация при однородных членах предложения. Обособленные определения и приложения. Знаки препинания при союзе КАК. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения. Вводные слова и предложения. Обращения. Пунктуация в сложных предложениях.

4.3 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные принципы русской орфографии. Понятие об орфограмме. Типы орфограмм.	2
2	1	Правописание проверяемых и непроверяемых гласных в корне.	2
3	1	Правописание гласных в чередующихся корнях	2
4	1	Правописание гласных после шипящих и Ц	2
5	1	Правописание Ъ и Ь знаков	2
6	1	Правописание приставок на -З, -С; ПРЕ-, ПРИ. Ы-И в корне после приставок	2
7	1	Правописание личных окончаний глаголов. Правописание гласных в суффиксах причастий	2
8	1	Правописание Н-НН в разных частях речи	2
9	1	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи	2
10	2	Основные принципы русской пунктуации. Понятие о пунктограмме.	2
11	2	Тире между подлежащим и сказуемым	2
12	2	Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения	2
13	2	Обособленные определения	2
14	2	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами, существительными с предлог	2
15	2	Обособление оборотов с союзом КАК	2
16,17	2	Знаки препинания в сложных предложениях	4
18	2	Обобщающие занятия	2
		Итого:	36

Заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные принципы русской орфографии. Понятие об орфограмме. Типы орфограмм	1
1	1	Принципы написания гласных и согласных в корне слова. Орфограммы на стыке корня и приставки	1
2	1	Правописание Н-НН в разных частях речи	1
2	1	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	2	Основные принципы русской пунктуации. Понятие о пунктограмме	1
3	2	Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения	1
4	2	Обособление второстепенных членов	1
4	2	Знаки препинания в сложных предложениях	1
		Итого:	8

4.4 Контрольная работа (2 семестр)

1. Однородные члены. Найдите ряды однородных членов, подчеркните их и расставьте знаки препинания.
2. Правописание гласных после шипящих. Спишите слова и объясните орфограммы.
3. Правописание согласных. Спишите, вставляя пропущенные буквы и объясните орфограммы.
4. Расставьте знаки препинания. Графически обоснуйте выбор знака.
5. Корректорская правка. Исправьте орфографические и пунктуационные ошибки в тексте.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Розенталь, Д.Э. Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст] / Д.Э. Розенталь. - М.: Эксмо, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-699-49851-2. (20 экз.)

5.2 Дополнительная литература

1. Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Текст]: учебное пособие / И.И. Бакланова. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-0924-5. - (10 экз.)
2. Брусенская, Л.А. Сборник диктантов по орфографии и пунктуации / Брусенская Л.А. - Ростов-на-Дону: Изд-во "Феникс", 1997. - 416 с. (3 экз.)
3. Букчина, Б.З. Орфографический словарь русского языка / Б.З. Букчина, И.К. Сазонова, Л.К. Чельцова. - 5-е изд., испр.. - М.: АСТ-Пресс, 2009. - 1296 с. - (Словари XXI века) - ISBN 978-5-462-00736-1. (2 экз.)
4. Валгина, Н.С. Орфография и пунктуация: Справочник / Валгина Н.С. - М.: Высш.шк., 1993. - 336с. (8 экз.)
5. Ковалевская, Е.Г. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации: Со словарем и тестами. Русский язык / Ковалевская Е.Г. - СПб.: Паритет, 2000. - 256с.. - (Пушкинская библиотека) (1 экз.)
6. Новый орфографический словарь русского языка. - М.: Лукоморье, 2002. - 608с. (37 экз.)
7. Новый орфографический словарь-справочник русского языка [Текст]: более 107000 слов / ред.-сост. В.В. Бурцева. - 7-е изд., стереотип. - М.: Дрофа: Русский язык-Медиа, 2008. - 754 с. - ISBN 978-5-358-05213-0. (1 экз.)
8. Русский орфографический словарь: свыше 180 000 слов / [отв. ред. В.В. Лопатин]. - 3-е изд., стер.. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2010. - 960 с.. - (Словари XXI века) - ISBN 978-5-462-01016-3. (2 экз.)
9. Шелякин, М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка: пособие по русской орфографии / М.А. Шелякин. - М.: Флинта, 2009. - 320с. (3 экз.)

5.3 Периодические издания

- Русский язык в школе архив 1996-2015, 2017-2021 г.
 Русская речь архив 1996 – 2014 г.
 Русская словесность архив 2013- 2015 г.

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный

2. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Грамота.ру – <http://gramota.ru/>
2. Национальный корпус русского языка - <https://ruscorpora.ru/>
3. Орфографический академический ресурс «АКАДЕМОС» - <https://orfo.ruslang.ru/>
4. Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН - <https://ruslang.ru/celi-i-zadachi>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

ЭБС «Юрайт» – <https://urait.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. – Режим доступа: <http://slovari.ru/>
2. Сайт акции Тотальный диктант. Тексты диктантов и подробные комментарии к ним. Online курсы по подготовке к Тотальному диктанту. - <https://totaldict.ru/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 26.06.2025 г. на 3 года для 250 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение
--	---