

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.4 Деловой иностранный язык»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Математическое образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

г. Орск 2026

2255666

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.4 Деловой иностранный язык» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков

наименование кафедры

протокол № 6 от «04» февраля 2026 г.

Заведующий кафедрой

иностраннных языков

наименование кафедры

Лапенков Д.С.

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

Лапенков Д.С.

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

иностраннных языков

наименование кафедры

Лапенков Д.С.

подпись

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

наименование

Уткина Т.И.

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

Камышанова М.В.

личная подпись

расшифровка подписи

Начальник ОИТ

Сапрыкин М.В.

личная подпись

расшифровка подписи

© Лапенков Д.С., 2026
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: овладение системой иностранного языка как средством межкультурной коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в деловой сфере речевой коммуникации; формирование умений анализировать, обобщать и осуществлять отбор информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в межкультурном и социальном дискурсах общения.

Средствами учебного предмета продолжается развитие и воспитание магистрантов:

- обеспечивается развитие способности и готовности магистрантов к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью, к использованию иностранного языка в других областях знаний;
- развивается способность к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках;
- стимулируется их социальная адаптация; развиваются качества гражданина и патриота.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у магистрантов навыков в артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; навыков в чтении транскрипции; навыков в чтении текстов деловой направленности;
2. Формирование способности к восприятию аудиальной информации делового характера на изучаемом языке.
3. Овладение лексическим минимумом, состоящим из лексических единиц, необходимых для делового общения; привитие навыков диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях делового общения;
4. Формирование навыков чтения;
5. Ознакомление с основными грамматическими явлениями изучаемого языка в объеме, необходимом для понимания текстов при чтении и переводе; а также привитие грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
6. Привитие навыков диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях;
7. Повышение уровня культуры речи, воспитание толерантного отношения и уважение к духовным ценностям других народов

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен применять современные	УК-4-В-1 Понимает современные коммуникативные	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	технологии для академического и профессионального взаимодействия УК-4-В-2 Готов применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4-В-3 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	области. _ 3 (УК-4)- I Уметь: подбирать иностранную литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации и реферирования. _ У(УК-4) – I Владеть: изучаемым иностранным языком в целях его практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации на государственном и иностранном языках; отдельными видами чтения оригинальной литературы на иностранном языке; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения. __ В (УК-4)-I Знать: основные правила организации письменной речи в современном английском языке, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках _ 3 (УК-4)- II Уметь: разработать тему на этапах замысла, построения и воплощения; основные направления совершенствования навыков грамотного письма; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала. _ У(УК-4) - II Владеть: различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой письменной речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме _ У(УК-4) – II Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия _ 3 (УК-4)- III Уметь: отбирать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия . _ У(УК-4) - III Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия У(УК-4) – III

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	28,25	28,25
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	79,75	79,75
- самостоятельное изучение разделов;	40	40
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	9,75	9,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Necessary skills.	28		7		20
2	Insight into Profession	28		7		20
3	New Opportunities	26		7		20
4	World of Communication	26		7		20
	Итого:	108		28		80
	Всего:	108		28		80

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
	2	3
	Necessary skills.	Лексика и базовый текст по теме «Necessary skills». Чтение и перевод текста по разговорной теме. Составление индивидуального глоссария. Представление информации по теме. Речевые, условно-речевые и подстановочные упражнения на овладение вокабуляром по теме. Презентация речевых фраз, опор для диалогических и монологических высказываний. Речевые упражнения, направленные на коммуникацию. Система времен Present. Написание резюме
	Insight into Profession	Лексика и базовый текст по теме «Insight into Profession». Чтение и перевод текста по разговорной теме. Составление индивидуального глоссария. Представление информации по теме. Речевые, условно-речевые и подстановочные упражнения на овладение вокабуляром по теме. Презентация речевых фраз, опор для диалогических и монологических высказываний. Речевые упражнения, направленные на коммуникацию. Система времен Past. Написание доклада.
	New Opportunities	Лексика и базовый текст по теме «New opportunities».

		Чтение и перевод текста по разговорной теме. Составление индивидуального глоссария. Представление информации по теме. Речевые, условно-речевые и подстановочные упражнения на овладение вокабуляром по теме. Презентация речевых фраз, опор для диалогических и монологических высказываний. Речевые упражнения, направленные на коммуникацию. Система времен Future. Составление инструкций.
	World of Communication	Лексика и базовый текст по теме «World of Communication». Чтение и перевод текста по разговорной теме. Составление индивидуального глоссария. Представление информации по теме. Речевые, условно-речевые и подстановочные упражнения на овладение вокабуляром по теме. Презентация речевых фраз, опор для диалогических и монологических высказываний. Речевые упражнения, направленные на коммуникацию. Система времен Passive Voice. Написание рекомендательного письма.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Necessary skills.	7
3-4	2	Insight into Profession	7
5-6	3	New Opportunities	7
7-8	4	World of Communication	7
		Итого:	28

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бонк, Н. А. Учебник английского языка [Текст] : в 2 ч. / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. - Ч. 2. - М. : Деконт+Гис, 2012. - 511 с. - ISBN 978-5-8330-0290-2.
Часть 1 / Бонк Н. А., Котий Г. А., Лукьянова Н. А. - 2011. - 639 с. - ISBN 978-5-8330-0291-9
Часть 2 / Бонк Н. А., Лукьянова Н. А., Памухина Л. Г. . - 2011. - 511 с. - ISBN 978-5-8330-0290-2
2. Боброва, Н. В. Практический курс английского языка [Текст] : учебно-методическое пособие: в 2 ч. / Н. В. Боброва, Е. В. Нагорнова. - Орск: Изд-во ОГТИ, 2009 Часть I. - 2009. - 147 с. - ISBN 978-5-8424-0461-2 Часть II. - 2009. - 279 с. - ISBN 978-5-8424-0464-3

5.2 Дополнительная литература

1. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии = Practical English Grammar [Текст] : учебное пособие / В. В. Гуревич. - 9-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-89349-464-8.
2. Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: Academic English (B2) : учебник для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19785-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586835>
3. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебник для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586709> .

5.3 Периодические издания

Журнал «Иностранные языки в школе с приложением» (архив 1990-2021гг.)

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
2. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.

3. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы (свободный доступ):

1. Online словарь тезаурус Cambridge Dictionary: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
2. British National Corpus (BNC) <http://www.natcorp.ox.ac.uk/> Корпус английского языка.
3. Oxford language dictionaries online (oldo) <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> Инновационные лингвистические двуязычные словари Оксфордского университета

5.4.3. Электронные библиотечные системы

ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» – <https://urait.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

5.4.4 Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.usefulenglish.ru/> – сайт по обучению грамматике английского языка;
2. <http://sunrav.ogti.orsk.ru> – сайт с тестовыми заданиями и фондами оценочных средств ОГТИ.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Сертифицированная» (для рабочих станций) *	Образовательная лицензия от 26.06.2025 г. на 3 года для 250 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/enUS/foundation/licensing/
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)

- для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.