



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)

**ИЗМЕНЕНИЕ № 1  
В ПОЛОЖЕНИЕ**

28.08.2019 № 291-10р

г. Орск


УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета

от 28.08.2019

протокол № 1

Председатель учёного совета,  
директор института

 В.В. Свечникова



Об электронном портфолио обучающихся Орского  
гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

Внести в Положение об электронном портфолио обучающихся Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Положение), утвержденное решением ученого совета от 28.06.2018 г., протокол № 11, следующие изменения:

1. В разделе 1 Положения пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Портфолио формируется в электронном виде в отношении каждого обучающегося, зачисленного на обучение в университет. Формирование портфолио прекращается с завершением обучения. Портфолио хранится в базе данных и файловой системе информационно-аналитической системы (ИАС) ОГУ не менее года после завершения обучения.»

2. Дополнить раздел 3 Положения пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Портфолио может быть использовано в качестве информационного ресурса для рассмотрения кандидатуры обучающегося соответствующими комиссиями при представлении на повышенную государственную академическую стипендию, звание «Лучший выпускник», другие именные стипендии, предусмотренные в университете, переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение.»

3. В разделе 4 Положения пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Портфолио состоит из следующих разделов:

4.1.1. Общие сведения об обучающемся (описание в свободной форме): Ф. И. О., автобиография, «мои личные качества», «мои достижения до поступления в университет», «достижения в период освоения образовательной программы».

4.1.2. Сведения о выполнении обучающимся учебного плана образовательной программы:

– результаты выполнения курсовых работ (курсовых проектов) и отзывы руководителей на них. Результат выполнения курсовой работы (курсового проекта) содержит: отсканированный титульный лист, имеющий все подписи участников образовательного процесса; содержательную часть курсовой работы;

– отчеты о прохождении практик и отзывы руководителей на них. Каждый отчет содержит: отсканированные титульный лист с подписями участников образовательного процесса, индивидуальное задание, дневник и график прохождения практики, рецензию – характеристику обучающегося с места практики; содержательную часть отчета.

Формат отзыва (рецензии) на учебную работу определяется методическими рекомендациями по выполнению данного вида работы.

К сведениям о выполнении учебного плана образовательной программы могут быть отнесены иные письменные работы обучающегося.

4.1.3. Документы, подтверждающие участие обучающегося в научно-исследовательской деятельности:

- в предметных олимпиадах;
- в научно-практических конференциях;
- в конкурсах, фестивалях, выставках;
- в проектах, грантах;
- публикации в журналах, сборниках научных трудов.

4.1.4. Документы, подтверждающие участие обучающегося в работе органов студенческого самоуправления, в молодежных общественных объединениях (студенческие отряды и пр.), в спорте, творческой и волонтерской деятельности (сертификаты, грамоты, дипломы и пр.) в период обучения в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ.

4.1.5. Сведения о поощрениях обучающегося (благодарности, именные стипендии и др.).

4.1.6. Другие индивидуальные достижения обучающегося, включая дополнительное образование (семинары, тренинги, курсы повышения квалификации, свидетельства о регистрации электронных ресурсов и т. п.).

4.1.7. Подраздел 4.1.2 является обязательным и заполняется преподавателем, осуществляющим обучение по соответствующей дисциплине или являющимся руководителем соответствующего вида практики средствами программной системы ИАС ОГУ «Личный кабинет преподавателя». Остальные разделы обучающийся заполняет самостоятельно при наличии соответствующей информации средствами программной системы ИАС ОГУ «Личный кабинет обучающегося».

Заместитель директора по научной работе

Н.Е. Ерофеева

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе

Н.И. Тришкина

Заместитель директора по социальной и воспитательной работе

Л.В. Писаренко

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова