



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.09.2019 № 304-Юр  
г. Орск

О самостоятельной работе обучающихся,  
осваивающих образовательные программы  
высшего образования

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета  
от 27.09.2019

протокол № 2

Председатель учёного совета,  
директор института

В.В. Свечникова



### 1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся устанавливает общие условия по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– устава ОГУ;

– положения ОГУ «О самостоятельной работе обучающихся», утвержденное решением ученого совета ОГУ от 25.06.2019 г. (протокол № 37);

– Положения об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ и иных локальных нормативных актов института.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогических работников, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу института (далее – педагогические работники).

1.4. СР является неотъемлемой частью образовательного процесса, и рассматривается как организационная форма обучения или система условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся, направленная на формирование компетенций, сформулированных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.

1.5. СР является обязательной для каждого обучающегося. Результаты СР фиксируются обучающимися в электронном портфолио.

1.6. Формы СР определяются степенью их подготовленности и содержанием учебной дисциплины (модуля). Они могут быть тесно связаны с теоретическим курсом, носить учебный или учебно-исследовательский характер.

1.7. Разработку методических материалов для выполнения СР, организацию СР обеспечивает педагогический работник по читаемой дисциплине (модулю), контроль – заведующий кафедрой.

1.8. Содержание СР определяется рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой государственной итоговой аттестации.

1.9. СР может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

## **2. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся**

2.1. В зависимости от времени и места проведения, характера руководства со стороны педагогического работника и способов контроля результатов СР делится на следующие формы:

– аудиторная СР выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем педагогического работника;

– внеаудиторная СР – планируемая учебная и научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время под контролем педагогического работника, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения;

– инициативная СР, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется обучающимися с целью реализации собственных учебных и научных интересов. К этому виду СР могут быть отнесены научная работа обучающихся, участие в научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, олимпиадах и т. п. мероприятиях различного уровня.

2.2. Конкретные виды СР зависят от цели дисциплины (модуля), объема часов, заданий и контрольных мероприятий, представленных в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики, программе государственной итоговой аттестации.

2.2.1. СР для овладения знаниями:

– чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы;

- составление плана прочитанного материала;
- конспектирование раздела учебника/первоисточника по заданной тематике;

- выписки из учебника/первоисточника;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

#### 2.2.2. СР для выработки умений:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписями);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- самотестирование и др.

#### 2.2.3. СР для формирования навыков (владений):

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ, индивидуальных работ и заданий;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых работ;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- подготовка к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Приведенный перечень является примерным, конкретные виды самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам (модулям), программами практик и программой государственной итоговой аттестации.

### **3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется с использованием потенциала электронной информационно-образовательной среды института.

3.2. Педагогический работник:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине (модулю), в соответствии с учебным планом;
- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля СР;
- разрабатывает методические рекомендации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), пособия по организации СР и критерии оценивания результатов;
- обеспечивает консультирование и контроль качества выполнения СР;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в институте учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине (модулю), необходимых для выполнения СР.

3.3. Заведующий кафедрой:

- подготавливает учебные помещения (лаборатории, компьютерные классы и др.) обучающимся для реализации проведения СР;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- анализирует эффективность СР, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования данной работы обучающихся.

3.4. Декан факультета:

- анализирует результаты текущей успеваемости;
- осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся, анализируют эффективность СР, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;
- контролирует деятельность кафедр по организации СР.

3.5. Контроль результатов СР может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося. В качестве видов учебных занятий для контроля СР могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, консультации.

В качестве форм и методов контроля СР могут выступать:

- просмотр и проверка выполнения СР преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- тестирование;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- проведение семинаров;
- защита отчетов о проделанной работе;

- защита работ;
- организация творческих конкурсов;
- организация конференций;
- проведение олимпиад.

3.6. Критериями оценки результатов СР являются:

- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная СР;
- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень оформления отчетного материала в соответствии с установленными требованиями;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

3.7. По каждой дисциплине (модулю) может быть разработана своя система контроля и оценки СР и соответствующие критерии оценки результатов СР.

#### 4. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением ученого совета института.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



Н.И. Тришкина

Согласовано:

Заместитель директора  
по научной работе



Н.Е. Ерофеева

Начальник юридического отдела



В.Н. Катанова

Председатель ППО работников  
и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ



Г.В. Наследова

Председатель студенческого  
совета института



Е.Е. Перницкий