



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета  
от 25.10.2017  
протокол № 284/19-10р  
Председатель учёного совета,  
директор института  
В.В. Свенникова



## ПОЛОЖЕНИЕ

25.10.2017 № 284/19-10р  
г. Орск

О научном работнике Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном работнике Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Оренбургский государственный университет» (далее – Положение), определяет статус, основные права и основные обязанности научного работника Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2016 г.);

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

– Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;

– уставом ОГУ;

– Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Оренбургский государственный университет».

1.4. Квалификационные требования к занятию научных должностей определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.5. Должность научного работника включается в штатное расписание и подчиняется непосредственно заместителю директора по научной работе.

1.6. Должности научных работников замещаются по конкурсу в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ.

## **2. Основные понятия и статус научного работника в Институте**

2.1. **Научный работник** – гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной, научно-технической, научно-педагогической и(или) научно-методической деятельностью.

2.2. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительные образовательные программы, программы дополнительного профессионального образования, программы переподготовки, реализуемые в Институте.

2.3. Научным работником Института является сотрудник, занимающий одну из должностей, включенных в перечень должностей научных работников, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»:

– заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

– главный научный сотрудник;

– ведущий научный сотрудник;

– старший научный сотрудник;

– научный сотрудник.

## **3. Основные права научного работника**

3.1. Научный работник имеет право на:

– оплату труда по занимаемой должности, соответствующей его квалификации и стажу научной работы;

– участие в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских работ;

– предложение инициативных научно-исследовательских работ;

– вхождение в состав коллегиальных органов управления Института по направлению деятельности;

– реализацию в соответствии с действующим законодательством научных и(или) научно-технических, научно-педагогических результатов, полученных им при выполнении научно-исследовательских работ;

– подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом, научно-педагогическом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных результатов за пределами территории Российской Федерации);

– доступ к информации о научных результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

– публикацию в открытой печати научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

– выбор методов и средств проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, наиболее полно соответствующих особенностям исследований и обеспечивающих их высокое качество;

– защиту сведений о научной работе;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и иными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Института;

– профессиональную переподготовку, повышение квалификации;

– признание его автором научных, научно-технических, научно-педагогических, научно-методических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных результатов, автором которых он является;

– объективную оценку своей научной деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;

– осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, незапрещенной законодательством Российской Федерации;

– подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

– участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

3.2. Научные работники могут заключать договоры о совместной научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Научные работники вправе создавать на добровольной основе общественные объединения (в том числе научные, научно-технические и научно-

просветительские общества, др.) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

3.4. Научный работник имеет иные права в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

#### **4. Основные обязанности научного работника**

4.1. Научный работник обязан:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на научного работника должностные обязанности;

- выполнять планы научно-исследовательских работ и отчитываться об их выполнении;

- интенсифицировать рост показателей публикационной активности посредством размещения информации в виде научных статей в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии, а также в индексируемых базах научного цитирования РИНЦ, Web of Science, Scopus и других;

- обеспечивать рациональное использование ресурсов и экономию средств Института;

- обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей Института и неразглашение конфиденциальной информации;

- главный научный сотрудник и ведущий научный сотрудник должны осуществлять научное руководство деятельностью обучающихся, в том числе курсовыми и выпускными квалификационными работами, с целью их привлечения к научно-исследовательской, научно-методической деятельности;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным направлениям подготовки;

- развивать у обучающегося самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- осуществлять научную деятельность и(или) экспериментальные разработки, соблюдая трудовое законодательство, правила и нормы охраны окружающей среды и труда;

- передавать Институту научные результаты, полученные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями Института или с использованием его материально-технической базы;

- проходить аттестацию, в соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (утвержден приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 27.05.2015 № 538).

4.2. Научный работник несет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение утверждается на заседании учёного совета Института.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся по решению учёного совета Института.

Заместитель директора  
по научной работе

Н.Е. Ерофеева

Согласовано:  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Н.И. Тришкина

Исполняющий обязанности  
начальника отдела кадров

Е.В. Тарсакова

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова

Председатель ППО работников  
и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ

Г.В. Наследова