

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

Методические указания по выполнению курсовой работы

по дисциплине

«Б1.Д.В.7 Муниципальное управление»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Методические указания предназначены для выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине «Муниципальное управление» обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Составитель Л.В. Пасечникова Л.В. Пасечникова

Содержание

Пояснительная записка	4
1 Цель и задачи курсовой работы	6
2 Организация выполнения курсовой работы	9
2.1 Выбор темы	9
2.2 Подбор литературы	9
2.3 Разработка плана	10
2.4 Работа над материалом	10
3 Содержание курсовой работы	12
3.1 Структурные элементы курсовой работы	12
3.2 Требования к оформлению курсовой работы	16
4 Защита курсовой работы	17
5 Темы курсовых работ и приблизительные планы	17
5.1 Темы курсовых работ	17
5.2 Примерные планы курсовых работ	20
6 Литература, рекомендуемая для написания курсовой работы	21
6.1 Основная литература	21
6.2 Дополнительная литература	21
6.3 Периодические издания	23
7 Приложения	24
Приложение А. Образец оформления титульного листа	24
Приложение Б. Образец оформления задания	25
Приложение В. Бланк отзыва	26
Приложение Г. Образец аннотации	27
Приложение Д. Образец оформления содержания	28

По **иска**

Курсовая работа – это один из видов учебной работы, которая выполняется студентом самостоятельно во внеаудиторное время под руководством преподавателя. Руководитель курсовой работы консультирует студента в процессе курсового исследования, осуществляет текущий контроль за выполнением графика исследования, принимает решение о готовности курсовой работы к защите, организует и принимает ее защиту совместно с членами комиссии. Общее руководство курсовыми работами осуществляется кафедрой менеджмента. Содержание и оформление курсовых работ должны отвечать требованиям СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» ОГУ.

Курсовая работа по «Муниципальному управлению» выполняется в соответствии с учебным планом. Обучающимся предлагается на выбор тематика курсовых работ. Курсовые работы выполняются в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины.

Курсовое исследование способствует развитию творческого потенциала будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению теоретического материала, формированию у обучающихся исследовательского мышления, приобретению навыков проведения исследований.

Курсовая работа базируется на изучении нормативных и методических материалов, литературных источников, статистических данных, материалов учебников, периодических изданий, специальной литературы.

Выполнение курсовой работы требует от обучающегося знаний общей и специальной литературы по теме, умения проводить различные виды исследований, увязывать вопросы теории с практикой деятельности предприятия.

Курсовая работа является одной из распространенных форм научно-исследовательской работы в учебном процессе и может быть использована при выполнении выпускной квалификационной работы. В процессе написания курсовой работы обучающиеся получают знания, навыки и умения:

- обобщать, систематизировать и анализировать информацию разных источников – литературных (учебников, учебных пособий, специальной периодической литературы), статистических и электронных;

- использовать в процессе проведения исследований образовательные интернет-ресурсы;

- формировать авторские суждения по теме исследования и делать выводы на основе полученных результатов.

Методические указания по выполнению курсовой работы (КР) разработаны в соответствии с рабочей программой курса «Муниципальное управление» и включают в себя четыре раздела.

В первом разделе раскрыты цели и задачи КР.

Второй раздел содержит рекомендации по организации выполнения курсовой работы.

В третьем разделе раскрыто содержание КР.

Четвертый раздел содержит рекомендации по защите КР.

В методических указаниях представлена тематика курсовых работ, а также примерные планы написания курсовых работ по отдельным темам.

Приводится список литературы, рекомендуемой для самостоятельной работы при подготовке и написании КР по дисциплине «Муниципальное управление».

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения КР студенты вырабатывают навыки подбора и самостоятельной работы с литературными и другими источниками, а также учатся делать соответствующие выводы на основе изучения, обобщения, систематизации и анализа изучаемой информации.

В курсовой работе необходимо отразить понимание научных основ муниципального управления, умение систематизировать теоретические подходы разных авторов к решению вопросов по выбранной теме исследования.

Цель курсовой работы: способствовать формированию у будущего бакалавра знаний по теории и механизму управления муниципальными образованиями как одного из уровней власти народа в государстве. Деятельность муниципального служащего должна быть направлена на решение стратегических задач социально-экономического развития территории, состоящих в повышении уровня жизни населения и формировании условий развития экономики.

Задачи:

- приобретение представления о методологических принципах организации местного самоуправления;
- системное представление об опыте и теориях формирования систем муниципального управления;
- изучение методов и приемов обоснования рациональной структуры и функций органов местного самоуправления;
- изучение студентами экономической основы местного самоуправления: муниципальной собственности и ее содержания (муниципального имущества).

После изучения дисциплины «Муниципальное управление» и выполнения курсовой работы обучающийся должен

знать:

- основные теории и типы организации местного самоуправления (МСУ);

- историю развития местного самоуправления в России;
- основные принципы формирования муниципальных образований;
- основные вопросы, относимые к местному самоуправлению;
- системы формирования органов местного самоуправления;
- методы работы с населением;
- принципы кадрового обеспечения;
- специфику и принципы организации системы эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе – земельными ресурсами;

уметь:

- анализировать сложившуюся структуру МСУ и разрабатывать меры по ее совершенствованию;
- разрабатывать стратегические и тактические планы и прогнозы развития муниципальных образований;
- анализировать и обосновывать планы эффективного использования муниципальной собственности;

владеть:

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и международными принципами и гарантиями для обеспечения интересов и прав населения по обеспечению местного самоуправления;
- принципами формирования организационных структур управления муниципальными образованиями;
- методикой формирования планов развития муниципального образования.

Для решения перечисленных задач студенты должны подобрать и изучить учебные материалы и научную литературу. Особое внимание следует уделить анализу публикаций в периодической печати по теме исследования и материалов официальных сайтов в Интернет. При написании работы необходимо помнить, что проводимое исследование должно быть основано на критическом подходе к существующей практике управления.

Изложение материала должно носить проблемно-полемиический характер, показывать различные точки зрения на изучаемую проблему, отражать собственные взгляды обучающегося и комментарии. В работе должны найти отражение: уровень теоретического мышления первокурсника, его умения применять знания; степень владения учебной и специальной литературой; способность анализировать источники и практика их применения.

Курсовая работа по дисциплине «Муниципальное управление» должна иметь высокий теоретический уровень; раскрывать содержание исследуемой темы согласно утвержденному руководителем плану. **Работа выполняется обучающимся самостоятельно.**

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения, научный подход к исследованию;
- последовательное, логичное и грамотное изложение материала, недопущение дублирования информации;
- содержание отдельных разделов и подразделов работы необходимо увязывать между собой;
- выводы и предложения должны логично вытекать из содержания работы и иметь практическую значимость;
- использование практических материалов конкретного предприятия является желательным;
- в ходе изложения материала рекомендуется использовать третье лицо, не принято применять языковые конструкции с личным местоимением «я».

Курсовая работа должна быть написана научным стилем и правильно оформлена.

Данный подход к выполнению курсовой работы может стать важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня знаний обучающихся.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из примерного перечня тем в течение одной недели после выдачи задания преподавателем. При нарушении сроков преподаватель имеет право лично установить тему исследования для обучающегося.

Выбор темы КР обучающийся осуществляет исходя из своих научных и практических интересов, возможностей, имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. При предварительном согласовании с научным руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ. Выбирая тему, студент может предусмотреть ее использование в выпускной квалификационной работе.

Повторение тем курсовых работ в одной группе не разрешается. Если обучающийся затрудняется с выбором темы, то он должен проконсультироваться у ведущего преподавателя. Окончательный вариант выбранной темы оговаривается с преподавателем и утверждается в задании на курсовую работу. Сроки утверждения темы курсовой работы – две недели после выдачи задания преподавателем. Без утвержденного и подписанного преподавателем задания студент не может приступить к написанию курсовой работы. Изменение темы курсовой работы разрешается не позднее одной недели с момента подписания задания на курсовую работу и только при согласовании с ведущим преподавателем.

2.2 Подбор литературы

Большое значение при выполнении КР имеет подбор и просмотр необходимой литературы, составление первоначального плана работы. При подборе литературы можно использовать предметные каталоги библиотек, энциклопедии, библиографические указатели по соответствующим темам, специальные библиографические указания.

Кафедра рекомендует пользоваться такими журналами, как «Конституционное и муниципальное право», «Государственная власть и местное самоуправление» и др. При этом удобно пользоваться тематическим перечнем статей, опубликованных журналом за год, который размещается в последнем номере журнала за тот или иной год.

2.3 Разработка плана

На основании предварительно просмотренной литературы и других источников обучающийся должен составить первоначальный вариант плана, согласовать и утвердить его у руководителя курсовой работы.

В плане необходимо предусмотреть последовательность изложения вопросов, отражающих основное содержание работы. В ходе дальнейшей работы над темой первый вариант плана может уточняться, конкретизироваться. Поэтому, рассматривая первый вариант плана, обучающийся обсуждает с руководителем лишь основное содержание работы в целом и ее отдельных частей. Разрабатывая план, нужно отбирать главные, узловые вопросы, которые должны быть органически связаны друг с другом и последовательно раскрывать содержание темы.

2.4 Работа над материалом

После утверждения плана необходимо приступить к работе над литературой и сбору практических материалов. Чтение литературы лучше начинать с тех книг, в которых наиболее полно отражены изучаемые вопросы, отдавая

предпочтение изданиям последних лет и постепенно переходя к изучению источников за прошлые годы.

После того, как изучено достаточное количество источников и собран необходимый фактический материал, необходимо согласовать и утвердить у руководителя окончательный план курсовой работы, после чего приступить к ее написанию. Курсовая работа должна быть результатом *самостоятельной творческой обработки* литературных источников и статистических материалов. Изложение вопросов должно точно соответствовать цели, поставленной перед разделом или главой. Для этого целесообразно перед написанием каждого параграфа составить логическую схему изложения, четко отвечающую основной задаче этого раздела. Работа должна носить аналитический характер.

Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе, – полная самостоятельность. Списывание чужого текста не допускается, за исключением цитат, на которые должны быть сделаны ссылки по тексту КР. Если установлен факт списывания (КР проверяется руководителем на оригинальность, которая должна составить не менее 50 %, с использованием программ «Антиплагиат»), то работа не засчитывается. Представление курсовых работ, переписанных из литературных и других источников без анализа и их творческой переработки, рассматривается как грубое нарушение требований. Такие работы также не могут быть допущены к защите.

При проверке КР преподаватель будет оценивать то, как студент понимает содержание дисциплины «Муниципальное управление», его способность применять теорию и концепции дисциплины, а также умение систематизировать и ясно излагать свои мысли. Наиболее важным критерием оценки является способность практического применения теории в конкретных ситуациях.

Проверяя КР, преподаватель обращает внимание на следующие параметры:

- полноту освещения поставленных вопросов, демонстрирующую степень усвоения теории дисциплины;
- понимание материала дисциплины, выраженное в собственном, желательно формализованном (в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков) изложении

ответов на вопросы задания, а не в автоматическом переписывании материалов учебника;

– умение применять теорию «Муниципального права» в конкретных ситуациях;

– соответствие оформления КР предъявляемым требованиям (структура, заголовки, оформление таблиц, графиков, списка использованных источников и т. д.).

3 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Структурные элементы курсовой работы

При написании курсовой работы следует руководствоваться стандартом Оренбургского государственного университета СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Структурными элементами курсовой работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) отзыв на курсовую работу;
- 3) задание на курсовую работу;
- 4) аннотация;
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (см. СТО, С. 31). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении А.

Отзыв на курсовую работу. Бланк отзыва необходим для рецензирования курсовой работы научным руководителем. В бланке отзыва пункты 1 и 2 (ФИО студента, тема КР и т.д.) обучающийся заполняет самостоятельно машинописным способом, остальные пункты заполняет руководитель курсовой работы. Образец оформления бланка отзыва на курсовую работу представлен в приложении Б.

Задание на курсовую работу. Бланк задания заполняется студентом самостоятельно. Бланк задания следует помещать после бланка отзыва руководителя на курсовую работу. Задание должно содержать исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов согласно утвержденному плану, перечень графического материала, срок выполнения курсовой работы, подписи руководителя и исполнителя.

Образец оформления бланка задания на курсовую работу представлен в приложении В.

Аннотация. Оформляется по требованиям СТО. Объем аннотации – 0,5 страницы. Аннотация является третьим листом курсовой работы. Аннотация – это краткая характеристика курсовой работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Пример оформления аннотации представлен в приложении Г.

Содержание. Оформляется по требованиям СТО. Структурный элемент «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят многоточие, а затем проставляют номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

Элемент «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового листа. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

Образец оформления содержания приведен в приложении Д.

Введение. Во введении отражается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи (согласно утвержденному плану), решение которых необходимо для достижения цели, указываются объект, предмет и методы исследования, которые были использованы в работе, информационная основа исследования. Объем введения – 1-2 страницы.

Введение обязательно должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; характеристику проблемы по теме исследования, изложение истории вопроса, оценку современного состояния теории и практики; краткое изложение ожидаемых результатов.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после листа «Содержание». Слово «Введение» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

Основная часть. Основная часть делится на три главы. Каждая глава имеет два-три параграфа. Объем каждого параграфа должен содержать не менее трех страниц машинописного текста. **Главы должны иметь приблизительно одинаковое количество страниц.** Первая глава носит общетеоретический (методологический характер). В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается теоретическая сущность изучаемой темы, дается характеристика исследуемых теоретических категорий, излагается собственное мнение обучающегося. Объем первой главы – 8-10 страниц.

Заголовки глав и параграфов должны полностью соответствовать их содержанию и теме работы. Отдельные части работы должны быть логически связаны между собой и последовательно раскрывать тему исследования. Разделы работы должны быть взаимосвязаны, материал излагаться последовательно и логично. Название раздела должно полностью отражать его содержание, состоять не менее чем из 3-4 слов. В конце главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Первая глава – это теоретическая часть курсовой работы. В ней излагаются теоретические основы темы, их экономическая сущность, степень их разработки в специальной литературе, отмечаются основные дискуссионные по-

ложения и дается собственная позиция автора работы по тем или иным теоретическим положениям.

Вторая и третья главы детализируют содержание темы курсовой работы. Объем каждой из них должен составлять 8-10 страниц.

Заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования по всей курсовой работе, включая все главы. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и практической целесообразности разработок. Пишутся они в форме тезисов и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному исследованию и всем предлагаемым мероприятиям. Объем заключения – 1,5-2 страницы.

Заключение следует писать определенным образом. После оценки степени достижения цели работы, излагается краткое содержание первой, второй, третьей главы, которое начинается со слов – «В первой главе курсовой работы ...» и т. д. Затем можно привести следующую фразу: «На основании проведенного исследования нами сделаны следующие выводы: ...» и написать выводы маркированным списком. Рекомендуется на основе материалов курсового исследования сделать не менее 5-7 выводов.

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. В нем необходимо указать не менее 15 источников (включая основную учебную литературу, статьи из журналов, интернет-ресурсы и др.). Составляется в строгом соответствии с требованиями СТО. Год издания использованной литературы не должен превышать 4 года к дате подготовки курсовой работы.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Библиографическая запись на электронные ресурсы приводится в конце списка. Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Ссылки на использованные источники в тексте приводят в квадратных скобках, указывают порядковый номер источника и через запятую номер страницы.

Структурный элемент «Список использованных источников» размещают после *заключения* с нового листа. Словосочетание «Список использованных источников» приводят в верхней части листа, выровнивая по центру без учета абзацного отступа, с прописной буквы.

Приложения (если есть). В приложения выносятся вся дополнительная, вспомогательная информация (расчеты, таблицы, первичные данные, схемы и т. п.), методики, положения, документы, которые загромождали бы основной текст.

Объем основной части курсовой работы – не менее 30 страниц печатного текста, шрифт 14, обычный, Times New Roman, межстрочный интервал – *одинарный*.

3.2 Требования к оформлению курсовой работы

Общие требования и правила, предъявляемые к оформлению курсовой работы, изложены в *стандарте оформления студенческих работ ОГУ* (СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

Стандарт устанавливает требования к содержанию структурных элементов текстовой части курсовой работы, правила изложения текстовой части работы, включая заголовки, перечисления, таблицы, иллюстрации, формулы, сокращения, сноски и другое.

Курсовая работа выполняется строго в соответствии со стандартом оформления студенческих работ, с соблюдением всех установленных в нем требований и правил.

4 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы дает возможность определить уровень теоретических знаний обучающегося, установить, насколько серьезно работал он над изучением материалов, а также позволяет привить навыки подготовки публичных выступлений и ответов на вопросы.

Защите курсовой работы предшествует проверка ее руководителем, для чего окончательно оформленная рукопись отдается на кафедру. Проверенная работа вместе с отзывом и указанием о допуске к защите возвращается обучающемуся, который должен, ознакомившись с замечаниями, подготовить ответы по их существу.

Студент готовит доклад продолжительностью 7 минут, в котором отражает задачи курсовой работы, выводы, к которым он пришел в результате исследования, обоснование этих выводов, а также аргументированные ответы на замечания руководителя. В процессе защиты обучающийся обязан ответить на вопросы членов комиссии и присутствующих студентов.

Курсовая работа, не допущенная к защите или получившая неудовлетворительную оценку, возвращается обучающемуся, который должен переработать или написать КР по другой теме.

Обучающиеся, которые не защитили курсовую работу, к сдаче экзамена по дисциплине «Муниципальное управление» не допускаются.

5 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ

5.1 Темы курсовых работ

1 Муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды и природных ресурсов.

2 Система органов муниципального управления по вопросам национальной политики и межконфессиональных отношений.

- 3 Система муниципального управления в сфере социальной защиты мигрантов.
- 4 Управление системой образования.
- 5 Управление сферой культуры.
- 6 Органы управления молодежными организациями в современной России.
- 7 Молодежная политика и ее реализация.
- 8 Организация избирательного процесса.
- 9 Взаимодействие органов муниципального управления со СМИ: состояние и перспективы развития.
- 10 Информационное обеспечение принятия решений муниципальными органами.
- 11 Целевые программы: механизмы формирования и реализации.
- 12 Муниципальная собственность в Российской Федерации: проблемы формирования и развития.
- 13 Организация деятельности органов муниципального управления по преодолению социальных конфликтов в обществе.
- 14 Управление муниципальным сектором экономики.
- 15 Сравнительный анализ муниципального антикризисного управления в России и за рубежом (зарубежная страна по выбору студента).
- 16 Организация управления антикоррупционной деятельностью.
- 17 Совершенствование организации управления территориальным развитием в Российской Федерации.
- 18 Система муниципального управления охраной окружающей среды.
- 19 Развитие системы муниципального управления социальной защитой населения.
- 20 Муниципальное управление промышленным комплексом.
- 21 Система управления чрезвычайными ситуациями в МО.
- 22 Направления совершенствования муниципальной службы в Российской Федерации.

- 23 Система муниципального управления в ведущих зарубежных странах (на примере одной страны по выбору студента)
- 24 Формы взаимодействия МО и бизнеса.
- 25 Муниципальное управление отраслями транспортного комплекса
- 26 Социальное партнерство: формы и методы работы.
- 27 Организация взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- 28 Муниципальное управление в сфере образования в Российской Федерации.
- 29 Проблемы взаимоотношений государственной и муниципальной организации управления в России.
- 30 Муниципальное управление занятостью населения.
- 31 Особенности управления охраной окружающей среды на муниципальном уровне.
- 32 Сравнительный анализ зарубежных моделей муниципального управления.
- 33 Взаимодействие с общественными организациями в органах муниципального управления.
- 34 Основы взаимодействия муниципального управления и религиозных объединений.
- 35 Основы взаимодействия муниципального управления и политических партий.
- 36 Избирательная комиссия в муниципальном образовании.

5.2 Примерные планы курсовых работ

Тема: Муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды

Введение

1. Теоретические аспекты муниципального управления охраной окружающей среды

1.1 Характер и содержание охраны окружающей среды

1.2 Принципы охраны окружающей среды

1.3 Сущность и значение муниципального управления в сфере охраны окружающей среды

2. Оценка муниципального управления охраной окружающей среды

2.1 Характеристика органа местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды

2.2 Вопросы организации муниципального управления охраной окружающей среды

2.3 Проблемы организации муниципального управления охраной окружающей среды

Заключение

Список использованных источников

6 ЛИТЕРАТУРА, РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Основная литература

Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – (Муниципальное право России). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331)

6.2 Дополнительная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – (Муниципальное право России). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331)– Коэффициент обеспеченности – 1.

2. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721)

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906)

4. Муниципальное управление : сборник статей / под ред. С. Н. Братановский. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 301 с. – ISBN 978-5-4458-2103-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135313](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135313)– Коэффициент обеспеченности – 1.

5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана,

2015. – 687 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906)

Нормативные правовые акты

1. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. – 1993. – № 11. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

2. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г. // Информационный бюллетень Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ. – 1995. – № 6. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

3. Конституция Российской Федерации от 12.12.93г. (в ред. от 21.07.2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. Ст. 3822. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

5. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. Ст. 4746. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

6. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 30 (часть I). Ст. 3108. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 10. Ст. 1152. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

8. Указ Президента Российской Федерации «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации» от 11 июня 1997 г. № 568 // СЗ РФ. – 1997. – № 24. Ст. 2741. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

9. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной программе государственной поддержке местного самоуправления» от 27 декабря 1995 г. № 1251 (в ред. Постановления от 5 сентября 1998 г. № 1049) // СЗ РФ. – 1996. – № 2. Ст. 121; – 1998. – № 37. Ст. 4625. – СПС «КонсультантПлюс» с доступом из локальной сети.

10. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30 мая 1996 г. по делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 58 и пункта 2 статьи 59 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 25 августа 1995 г.; (с изм. от 22 апреля 1996 г.) // СЗ РФ. – 1996. – 23. Ст. 2811. – То же СПС «КонсультантПлюс» или СПС Гарант.

11. Закон Оренбургской области от 21.02.1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области» // Южный Урал. – 2005. 5 фев. – С. 4-5. – То же СПС «КонсультантПлюс» или СПС Гарант.

12. Закон Оренбургской области от 07.05.2001 № 206/267-II-ОЗ (ред. от 30.04.2008) «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» (принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 20.04.2001 № 206) // Южный Урал. – 2001. 18 мая. – С. 3. – То же СПС «КонсультантПлюс» или СПС Гарант.

13. «Устав муниципального образования "Город Орск" Оренбургской области» (принят решением Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 04.06.2012 N 23-362) (Зарегистрировано в Управлении Минюста России по Оренбургской области 19.06.2012 № RU563070002012001) // Орская газета. – 2012, 27 июня. – То же СПС «КонсультантПлюс» или СПС Гарант.

6.3 Периодические издания

«Государственная власть и местное самоуправление».

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»**

Экономический факультет

Кафедра менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Муниципальное управление»

Муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды

ОГТИ (филиал) ОГУ 380302.5.0.19.17.00

Руководитель курсовой работы
доцент, канд. юрид. наук
_____ О. А. Фомичева
«__» _____ 20__ г.
Исполнитель
студент группы 3-19ГиМУ(бп)МУ
_____ Е. С. Кравцов
«__» _____ 20__ г.

Орск 2019

Образец оформления задания

Утверждаю
Зав. кафедрой менеджмента
_____ И. В. Зенченко
25.09.2019 г.

Экономический факультет
Кафедра менеджмента

Задание на курсовую работу

Муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды

Исходные данные: статистические данные, нормативные материалы, учебники и учебные пособия по муниципальному управлению, а также публикации отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме (перечень указан в методической рекомендации)

Перечень подлежащих разработке вопросов:

1. Теоретические аспекты муниципального управления охраной окружающей среды
 - 1.1 Характер и содержание охраны окружающей среды
 - 1.2 Принципы охраны окружающей среды
 - 1.3 Сущность и значение муниципального управления в сфере охраны окружающей среды
2. Оценка муниципального управления охраной окружающей среды
 - 2.1 Характеристика органа местного самоуправления охраной окружающей среды
 - 2.2 Вопросы организации муниципального управления охраной окружающей среды
 - 2.3 Проблемы организации муниципального управления охраной окружающей среды

Перечень графического материала: таблицы, графики, схемы, отражающие содержание темы

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель:

доцент

О. А. Фомичева

Исполнитель:

студент группы 19 ГиМУ (бп) МУ

Е. С. Кравцов

Срок защиты курсовой работы «__» _____ 20__ г.

Образец аннотации

Аннотация

Предметом исследования курсовой работы является организация муниципального управления охраной окружающей среды. Объект исследования – (указывается орган местного самоуправления)

Актуальность изучения оптимальных форм и методов деятельности органа местного самоуправления в современных условиях становится особенно важной задачей, от решения которой зависят результаты его деятельности, качество жизни человека.

Исследование, проведенное в курсовой работе, основано на использовании методологии системного анализа, в рамках которого определены задачи исследования, выявлены проблемы организации деятельности органа государства.

Результаты курсовой работы имеют практическую значимость для функционирования деятельности органа местного самоуправления.

Одним из направлений дальнейших разработок по данной тематике может стать разработка методической документации по теме исследования.

Работа выполнена печатным способом на 25 страницах с использованием 25 источников, содержит 5 таблиц и 1 приложение.

Образец оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические аспекты муниципального управления охраной окружающей среды	5
1.1 Характер и содержание охраной окружающей среды	9
1.2 Принципы охраны окружающей среды	11
1.3 Сущность и значение муниципального управления в сфере охраны окружающей среды	13
2 Оценка муниципального управления охраной окружающей среды ..	15
2.1 Характеристика органа местного самоуправления	15
2.2 Вопросы организации управления охраной окружающей среды органа местного самоуправления	20
2.3 Проблемы организации муниципального управления охраной окружающей среды	23
Заключение	25
Список использованных источников	26
Приложение А. Организационная структура органа местного самоуправления	27