

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

**Методические указания**  
**по подготовке к государственной итоговой аттестации**  
(включая подготовку к государственному экзамену,  
подготовку и защиту выпускной квалификационной работы)

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2018

**Методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации** (включая подготовку к государственному экзамену, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы) предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля Экономика предприятий и организаций.

Составители \_\_\_\_\_ Т.В. Андреева

\_\_\_\_\_ Н.И. Тришкина

\_\_\_\_\_ Е.А. Пузикова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики, протокол № 1 от «06» сентября 2017 г.

Заведующий кафедры экономики,  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Т.В. Андреева

© Андреева Т.В., 2017  
© Тришкина Е.А., 2017  
© Пузикова Е.А., 2017  
© Орский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2017

## Содержание

1 Общие положения государственной итоговой аттестации.....	4
2 Методические указания по подготовке к государственному экзамену.....	4
2.1 Содержание примерного перечня вопросов, выносимого на государственный экзамен....	4
2.2 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний.....	16
3 Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.....	17
3.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению.....	17
3.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	21
3.3 Учебно-методическое обеспечение подготовки выпускной квалификационной работы....	23

## **1 Общие положения государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Вузе определяется действующим в этот период Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

## **2 Методические указания по подготовке к государственному экзамену**

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю Экономика предприятий и организаций предшествует защите выпускной квалификационной работы и определяет уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного соответствующими рабочими программами дисциплин учебного плана:

- Экономика предприятия (организации);
- Планирование на предприятии;
- Организация производства;
- Менеджмент;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

### **2.1 Содержание примерного перечня вопросов, выносимого на государственный экзамен**

#### **Вопросы по дисциплине «Экономика предприятия (организации)»**

**1. Понятие, состав и структура основных производственных фондов. Факторы, влияющие на состав и структуру.** Понятие основных фондов. Разделение основных фондов по функциональному назначению на производственные и непроизводственные. Признаки основных производственных фондов. Группы основных производственных фондов (здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, прочие основные производственные фонды). Деление основных производственных фондов по характеру участия в производственном процессе на активные и пассивные. Возрастная структура основных производственных фондов. Факторы, влияющие на состав и структуру основных производственных фондов.

**2. Натуральная и стоимостная оценка основных производственных фондов.** Необходимость учета основных фондов в натуральном выражении, исходные документы для учета основных фондов в натуральном выражении. Необходимость учета основных фондов в стоимостном выражении. Виды денежной оценки основных фондов (первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость, среднегодовая стоимость). Стоимость основных производственных фондов на начало и на конец года. Расчет среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

**3. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов.** Понятие износа основных фондов. Виды износа (физический и моральный). Понятие физического износа, деление его на эксплуатационный и естественный. Факторы, влияющие на степень физического износа. Методы определения физического износа (сопоставление физических и нормативных сроков службы или объемов работ; данные о техническом состоянии средств труда, определяемые в процессе обследования). Показатели состояния основных фондов (коэффициент физического износа, коэффициент годности). Понятие и формы морального износа:

- первая форма, связанная с удешевлением стоимости воспроизводства основных фондов в результате совершенствования техники и технологии, внедрения прогрессивных материалов, повышения производительности труда;

- вторая форма морального износа, связанная с созданием более совершенных и экономичных основных фондов, в результате чего применение устаревших основных фондов становится экономически невыгодным.

Понятие амортизации основных фондов. Расчет нормы амортизации, годовой суммы амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации: линейный и ускоренный.

**4. Производственная мощность предприятия.** Понятие производственной мощности предприятия, единицы измерения производственной мощности. Факторы, влияющие на производственную мощность. Виды производственной мощности (мощность на начало и конец года, среднегодовая производственная мощность). Порядок расчета производственной мощности: определение состава оборудования и его среднечасовой выработки, расчет фондов времени работы оборудования (календарного, режимного и планового); расчет мощности участка (цеха); расчет производственной мощности предприятия. Определение «узких» и «широких» мест, направления ликвидации «узких» мест. Понятие ведущего цеха. Показатели эффективности использования производственной мощности (коэффициент использования мощности, коэффициенты использования оборудования).

**5. Понятие, состав и структура оборотных средств предприятия.** Понятие и состав оборотных средств предприятия (оборотные производственные фонды и фонды обращения). Понятие и состав оборотных производственных фондов (производственные запасы, незавершенное производство и полуфабрикаты собственного производства, расходы будущих периодов). Понятие и состав фондов обращения (готовая к реализации продукция, находящаяся на складах предприятия; продукция отгруженная, но еще не оплаченная покупателем; денежные средства (в кассе предприятия и на счетах в банке), а так же дебиторская задолженность). Три стадии кругооборота оборотных средств: снабжение, производство и сбыт. Структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств: собственные, заемные и привлеченные.

**6. Нормирование расхода материалов. Факторы экономии материалов. Показатели использования материальных ресурсов.** Понятие материальных ресурсов. Определение и состав нормы расхода материала, понятие нормирования. Методы расчета потребности в материалах (метод прямого счета, метод аналогии, по типовому представителю). Группы факторов, определяющих экономию материалов (материальные, технологические и проектно-конструктивные). Обобщающие показатели использования материальных ресурсов (материалоемкость, материалотдача, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент использования материалов, прибыль на 1 рубль материальных затрат и др.), единичные показатели использования материальных ресурсов (показатели полезного использования материальных ресурсов и показатели, характеризующие долю отходов, потерь материальных ресурсов и степень вовлечения их в производство).

**7. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств предприятия.** Понятие и состав оборотных средств предприятия (оборотные производственные фонды и фонды обращения). Понятие нормирования оборотных средств. Порядок расчета общего норматива оборотных средств предприятия. Расчет норматива производственных запасов; расчет нормы запаса в днях; понятие текущего, страхового, подготовительного (технологического) запаса. Расчет норматива незавершенного производства, понятие коэффициента нарастания затрат. Расчет нормы запаса готовой продукции.

**8. Количественная и качественная характеристики трудовых ресурсов. Состав и структура трудовых ресурсов предприятия.** Определение кадров или персонала предприятия. Количественные характеристики персонала предприятия: списочная, явочная, среднесписочная численность работников. Порядок расчета среднесписочной численности. Качественные характеристики персонала предприятия: экономические, личностные, организационно-технические, социально-культурные. Структурная характеристика кадров предприятия. Деление персонала в зависимости от участия в производственном процессе на промышленно-производственный персонал и непромышленный персонал. Категории промышленно-производственного персонала. Профессионально - квалификационная структура кадров, понятие профессии и специальности, уровень квалификации. Структура кадров по возрасту, полу, уровню образования, стажу работы, квалификации. Факторы, влияющие на структуру промышленно-производственного персонала.

**9. Производительность труда, ее виды и методы измерения.** Понятие и показатели производительности труда (выработка и трудоемкость). Понятие и виды трудоемкости: технологическая, трудоемкость обслуживания, трудоемкость управления, производственная и полная. Методы измерения трудоемкости. Понятие и виды выработки (среднечасовая, среднедневная, среднемесячная, среднегодовая), методы ее измерения, порядок расчета.

**10. Зарботная плата и принципы ее организации. Элементы тарифной системы и их характеристика.** Понятие и функции заработной платы (воспроизводственная, измерительная, стимулирующая, регулирующая и социальная), механизм рыночной организации заработной платы включает шесть основных элементов, государственное регулирование оплаты труда. Принципы организации оплаты труда. Тарифная система и ее элементы (тарифноквалификационные справочники, тарифные ставки, тарифные сетки, тарифные коэффициенты и районные коэффициенты).

**11. Сдельная и повременная формы заработной платы: системы, условия применения.** Формы оплаты труда (сдельная и повременная). Условия применения повременной оплаты труда. Системы повременной формы оплаты труда (простая повременная, повременно-премиальная, окладная). Порядок начисления заработной платы при простой повременной системе оплаты труда. Системы сдельной формы оплаты труда (простая сдельная, сдельно-премиальная, косвенно-сдельная, сдельно-прогрессивная, аккордная). Порядок начисления заработной платы при простой сдельной системе оплаты труда.

**12. Состав и структура фонда оплаты труда.** Состав фонда оплаты труда, в том числе оплата за отработанное время, оплата за неотработанное время; единовременные поощрительные выплаты; выплаты на питание, жилье, топливо. Состав доплат и надбавок компенсационного (за работу в вечернее и ночное время; за сверхурочную работу; за работу в выходные и праздничные дни; за разъездной характер работы и др.) и стимулирующего характера (за высокую квалификацию (специалистам); за профессиональное мастерство (рабочим); за работу с меньшей численностью работников; за совмещение профессий (должностей) и др.).

**13. Понятие и виды себестоимости продукции. Содержание калькуляции, сметы затрат на производство продукции. Их объемное отличие.** Определение себестоимости продукции (работ, услуг). Виды себестоимости продукции в зависимости от степени готовности продукции и ее реализации различают; от количества продукции; от полноты включения текущих расходов в себестоимость объекта калькулирования; от оперативности формирования себестоимости; в зависимости от центра учета затрат выделяю. Понятие калькулирования себестоимости продукции, перечень статей калькуляции. Элементы сметы затрат на производство продукции. Отличие сметы затрат от калькуляции себестоимости продукции.

**14. Группировка затрат по статьям и элементам и ее применение. Порядок составления сметы затрат на производство.** Понятие калькулирования себестоимости продукции, перечень статей калькуляции, порядок их расчета. Элементы сметы затрат на производство продукции. Методы и порядок расчета сметы затрат на производство и реализацию продукции.

**15. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.** Классификация затрат на производство и реализацию продукции по экономической роли в процессе производства продукции (технико-экономическому назначению) на основные и накладные; по способу включения в себестоимость продукции затраты (прямые и косвенные); по составу затрат (одноэлементные и комплексные); по отношению к объему производства (постоянные и переменные). Группировка затрат по экономически однородным элементам на материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые взносы; амортизацию основных фондов и прочие расходы. Деление затрат по статьям калькуляции (перечень статей калькуляции).

**16. Калькулирование затрат на производство единицы продукции.** Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Деление затрат по статьям калькуляции и элементам затрат. Перечень статей калькуляции и порядок их расхода. Состав комплексных статей расходов (общепроизводственные, общехозяйственные и коммерческие расходы).

### **17. Методы расчет себестоимости продукции, их характеристика.**

**18. Сущность и виды прибыли.** Понятие и функции прибыли, источники формирования. Единицы измерения прибыли. Виды прибыли (валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль), порядок расчета. Направления распределения чистой прибыли.

**19. Рентабельность и ее виды.** Определение рентабельности, единицы измерения показателей рентабельности. Виды показателей рентабельности (рентабельность продукции, рентабельность продаж, рентабельность изделия, рентабельность производства, рентабельность персонала и др.) и порядок их расчета.

**20. Общественное разделение труда и отраслевая структура промышленности. Классификация отраслей и их характеристика.** Понятие разделения труда. Виды разделения труда (общее, частное и единичное) и их характеристика. Формы единичного разделения труда (технологическая, функциональная, профессионально-квалификационная). Понятие и признаки отрасли промышленности. Классификации отраслей промышленности по следующим принципам: экономическому назначению производимой продукции; характеру воздействия на предмет; по структуре издержек и др.

**21. Экономическая эффективность производства: сущность, показатели, пути повышения.** Понятие экономического эффекта, экономической эффективности, в т.ч. эффективности производства. Классификация показателей эффективности по признаку объект расчета, по полноте учета составляющих, по стадиям расчета. Пути повышения экономической эффективности производства, в т.ч. экстенсивный и интенсивный пути развития производства.

**22. Основные направления специализации производства. Кооперирование и его виды.** Понятие и формы специализации производства (предметная, поддетальная, технологическая). Показатели уровня специализации производства. Понятие кооперирования производства. Виды кооперирования по территориальному расположению кооперирующихся предприятий, по отношению к отраслевой принадлежности. Показатели кооперирования.

**23. Комбинирование производства. Формы комбинирования.** Понятие и признаки комбинирования. Формы комбинирования (последовательное соединение стадий переработки сырья, использование отдельных отходов основного производства, полное использование всех отходов основного производства). Показатели уровня комбинирования производства. Экономический эффект при горизонтальных и вертикальных формах комбинирования.

## **24. Налогообложение предприятий. Понятие и функции налогов. Классификация налогов.**

Понятие процесса налогообложения и налогов. Отличительные признаки налога. Участники отношений в налоговой сфере. Функции налогообложения. Классификация налогов по способу взимания (прямые и косвенные); в зависимости от органа, который устанавливает и имеет право изменять и конкретизировать налоги (федеральные, региональные и местные); по целевой направленности введения налогов (абстрактные и целевые); в зависимости от субъекта-налогоплательщика (налоги, взимаемые с физических лиц; налоги, взимаемые с предприятий и организаций и смежные налоги); по уровню бюджета, в который зачисляется налоговый платеж (закрепленные и регулирующие налоги); по порядку введения (общеобязательные и факультативные); по срокам уплаты (срочные и периодически-календарные налоги).

**25. Виды цен на продукцию. Методы ценообразования. Система скидок. Понятие базисных условий поставки.** Понятие и функции цен, ценообразующие факторы. Основные участники процесса ценообразования. Основные элементы цены. Классификация цен по признакам - система национальных и мировых рынков цены; по сфере обслуживания национальной экономики; по степени (жесткости) государственного регулирования; по стадиям ценообразования; по способу установления и фиксации; в зависимости от фактора времени, в зависимости от вида рынка. Виды скидок с цены. Понятие базисных условий поставки, виды цен в зависимости от них.

### **Вопросы по дисциплине «Планирование на предприятии»**

**1. Планирование: сущность, цели, функции, предмет, объект. Технология принятия планового решения.** Определение процесса планирования. Цель и функции процесса планирования (прогнозирование, координация и контроль). Предмет внутрифирменного планирования (ресурсы предприятия), объект планирования на предприятии (хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия). Технология принятия планового решения.

**2. Принципы и методы внутрифирменного планирования. Структура и функции плановых служб предприятия.** Перечень основных принципов планирования (конкретности и измеримости, маржинальности, ориентированности во времени, непрерывности планирования, гибкости, комплексности планов, непротиворечивости планирования, обязательности исполнения) и их характеристика. Методы планирования (балансовый, нормативный, программно-целевой, по технико-экономическим факторам, расчетно-аналитический, математико-статистический, линейного программирования) и их характеристика. Функции планово-экономического отдела предприятия, его структура. Иные службы, осуществляющие планирование на предприятии.

**3. Назначение и разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.** Понятие бизнес-плана, требования при подготовке бизнес-плана. Задачи, решаемые бизнес-планом. Состав и характеристика разделов бизнес – плана инвестиционного проекта (резюме; характеристика предприятия и стратегия его развития; описание продукции (услуги); анализ рынков сбыта, стратегия маркетинга; производственный план; организационный план; план реализации проекта; инвестиционный план; показатели эффективности проекта; юридический план; приложения).

**4. Производственная программа предприятия, ее основные разделы и технико-экономические показатели.** Понятие производственной программы предприятия, этапы ее разработки. Разделы производственной программы. Состав производственной программы цехов. Натуральные, условно-натуральные, трудовые и стоимостные показатели производственной программы предприятия. Расчет стоимостных показателей производственной программы (товарной, реализованной и валовой продукции).

**5. Планирование производственной мощности предприятия и расчет загрузки оборудования.** Понятие производственной мощности предприятия, единицы измерения производственной мощности. Факторы, влияющие на производственную мощность. Порядок расчета производственной мощности: определение состава оборудования и его среднечасовой выработки, расчет фондов времени работы

оборудования (календарного, режимного и планового); расчет мощности участка (цеха); расчет производственной мощности предприятия. Определение «узких» и «широких» мест, направления ликвидации «узких» мест. Понятие ведущего цеха. Расчет коэффициента использования мощности, коэффициента загрузки оборудования. Значения коэффициента загрузки оборудования.

**6. Планирование потребности в материальных ресурсах для выполнения производственной программы.** Цель материально-технического обеспечения предприятия. Задачи системы материально-технического обеспечения. Методы планирования потребности в материальных ресурсах (методом прямого счета, метод аналогий, по типовому представителю). Порядок планирования потребности в материально – технических ресурсах предприятия. Производственные запасы материалов (текущие, подготовительные, страховые и складские), расчет величины запасов.

**7. Планирование потребности в трудовых ресурсах для выполнения производственной программы.** Исходные данные для планирования численности работающих (объем выпуска продукции, фонды и балансы рабочего времени, нормы выработки и трудоемкости). Планирование численности основных рабочих-сдельщиков, аппаратчиков-агрегатчиков; вспомогательных рабочих; специалистов и служащих; руководителей.

**8. Планирование прибыли и рентабельности на предприятии.** Понятие и виды прибыли и рентабельности. Методы планирования прибыли (метод прямого счета, расчетно-аналитический метод). Планирование рас деления чистой прибыли. Планирование показателей рентабельности.

**9. Оперативное планирование производства. Виды и системы оперативного планирования.** Понятие, особенности и цель оперативно-производственного планирования, планируемые показатели. Виды оперативно-производственного планирования (календарное планирование и диспетчирование; межцеховое и внутрицеховое планирование). Факторы, влияющие на выбор системы оперативно-производственного планирования (тип производства; объем и повторяемость продукции, ее сложность; степень унификации деталей и узлов; форма внутризаводской специализации и т.п.). Характеристика систем оперативно-производственного планирования в зависимости от типа производства.

**10. Задачи и содержание финансового планирования. Основные разделы финансового плана предприятия.** Цели и задачи финансового планирования. Виды финансового планирования в зависимости от сроков разработки плана. Характеристика перспективного финансового планирования, текущего и оперативного финансового планирования. Состав и структура, разрабатываемых документов. Подразделения, осуществляющие финансовое планирование на предприятии.

## **Вопросы по дисциплине «Организация производства»**

**1. Производственный процесс и его организационная структура. Классификация производственных процессов.** Понятие и элементы производственного процесса (рабочая сила, предметы труда и средства производства). Структура производственного процесса (основные, вспомогательные и обслуживающие процессы). Стадии основного производственного процесса в машиностроении. Классификация производственных процессов по характеру протекания, по степени непрерывности, по степени технической, по особенностям используемого оборудования. Основная структурная единица производственного процесса – операция, ее виды.

**2. Принципы рациональной организации производства и их характеристика.** Необходимость применения принципов рациональной организации производства. Перечень принципов (принципы пропорциональности, непрерывности производства, параллельности, прямоочности, ритмичности, гибкости и комплексность организации производства), их характеристика.

**3. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.** Понятие производственной структурой предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия: тип производства, характер и номенклатуры выпускаемой продукции, уровень и формы

специализации. Схема производственной структуры предприятия. Состав основных и вспомогательных цехов предприятия, обслуживающих хозяйств. Специализация цехов предприятия (предметная, технологическая и смешанная). Направления совершенствования производственной структуры предприятия.

**4. Производственный цикл и его структура. Пути и экономическое значение сокращения длительности производственного цикла.** Понятие производственного цикла, длительности производственного цикла. Единицы измерения длительности производственного цикла. Структура производственного цикла, виды времени. Пути и экономическое значение сокращения продолжительности производственного цикла.

**5. Сущность поточного производства и его экономическая эффективность. Классификация поточных линий.** Сущность поточного производства, признаки поточного производства. Требования к Классификация поточных линий по степени специализации; по степени непрерывности процесса – непрерывные и прерывные; по способу поддержания такта (ритма); по виду используемых транспортных средств; по характеру движения конвейера; по типу конвейера. Показатели эффективности поточного производства.

**6. Содержание и этапы технической подготовки производства.** Понятие и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства. Цели, задачи, виды и этапы научно-исследовательских работ; эффект от внедрения результатов научно-исследовательских работ; понятие темы. Цель и этапы конструкторской подготовки производства; требования стандартизации и унификации, ЕСКД. Цель и этапы технологической подготовки производства, методы перехода на выпуск новой продукции; ЕСТПП. Материальная и организационная подготовка.

**7. Типы организации производства и их технико-экономическая характеристика.** Понятие типа производства. Коэффициент закрепления операций. Характеристика массового, серийного и единичного типа производства в зависимости от объемов выпуска, широты номенклатуры, повторяемости работ, точности нормативов, квалификации рабочих, типа используемого оборудования, длительности производственного цикла, величины себестоимости продукции и т.п. Разновидности массового, серийного и единичного типов производства.

**8. Понятие, задачи и направления научной организации труда.** Понятие, цель и задачи (экономическая, психофизиологическая и социальная) научной организации труда. Направления научной организации труда (разделение и кооперация труда; совмещение профессий и многостаночное обслуживание; организация и обслуживание рабочих мест; организация обучения кадров; внедрение рациональных методов и приемов труда; создание благоприятных условий труда на рабочих местах, рационализация режимов труда и отдыха; нормирование труда; стимулирование труда; охрана труда и техника безопасности), их характеристика.

**9. Рабочее место и требования, предъявляемые к его организации и обслуживанию.** Понятие рабочего места. Элементы рациональной организации рабочих мест, Состав типового оснащения рабочего места основного производственного рабочего. Функции по обслуживанию рабочих мест, требования к обслуживанию. Требования, которым должна удовлетворять планировка рабочего места.

**10. Организация инструментального хозяйства, его функции и задачи. Основные направления совершенствования инструментального хозяйства.** Цель создания инструментального хозяйства на предприятии. Типовая структура инструментального хозяйства на промышленном предприятии. Организационное проектирование инструментального хозяйства. Классификация и индексация инструмента. Хранение инструмента, выдача в цеха и на рабочие места. Заточка, ремонт и восстановление инструмента. Направления совершенствования организации инструментального хозяйства.

**11. Организация ремонтного хозяйства на предприятии и повышение эффективности его функционирования.** Цель и задачи организации ремонтного хозяйства на промышленном предприятии. Типовая структура ремонтного хозяйства промышленного предприятия. Система планово-предупредительного ремонта оборудования. Виды работ по техническому уходу и ремонту оборудования в системе ППР. Перечень ремонтных нормативов. Направления совершенствования ремонтного хозяйства предприятия.

**12. Организация складского хозяйства. Основные направления повышения качества и эффективности работы складского хозяйства.** Функции складского хозяйства предприятия. Задачи организации складского хозяйства на предприятии. Организационное проектирование складского хозяйства. Факторы, влияющие на устройство и оснащение складов. Классификация складов по роду хранимых ресурсов, по конструкции, по степени специализации, по уровню управления. Основные направления повышения качества и эффективности функционирования складского хозяйства.

**13. Организация транспортного хозяйства. Основные направления повышения качества и эффективности работы транспортного хозяйства.** Цель и задачи организации транспортного хозяйства на промышленном предприятии. Типовая структура транспортного хозяйства промышленного предприятия. Организационное проектирование транспортного хозяйства на предприятии. Понятие грузооборота и грузопотока. Классификация транспортных средств по видам, по направлениям движения, по типу перевозимого груза, по сфере обслуживания. Основные направления повышения эффективности работы транспортного хозяйства. Показатели эффективности работы транспортного хозяйства.

**14. Организация энергетического хозяйства и пути его совершенствования.** Цель и задачи организации энергетического хозяйства на промышленном предприятии. Основные виды потребляемой энергии. Типовая структура энергетического хозяйства промышленного предприятия. Факторы, влияющие на структуру энергетического хозяйства предприятия. Варианты энергоснабжения предприятия (внешнее, внутреннее и смешанное). Персонал энергохозяйства: дежурный (обеспечивающий бесперебойность энергоснабжения) и занятый выполнением планово-предупредительного ремонта и монтажных работ. Нормирование расхода энергии: дифференциальные и укрупненные нормы. Структура энергобаланса предприятия. Основные направления совершенствования организации энергохозяйства.

**15. Организация сбыта продукции. Основные направления повышения эффективности сбыта продукции предприятия.** Понятие сбытовой сети, функции сбыта. Потoki, возникающие при выполнении функций сбыта. Виды посредников, их преимущества. Структура канала сбыта. Направления повышения эффективности сбыта продукции предприятия.

### **Вопросы по дисциплине «Менеджмент»**

**1. Сущность и содержание менеджмента. Виды менеджмента.** Понятие менеджмента как науки и практики управления, как организации управления предприятием, как процесса принятия управленческих решений. Виды менеджмента (производственный, финансовый, инновационный, коммерческий и др.), характеристика видов менеджмента.

**2. Цели, принципы, функции менеджмента.** Сущность, цели и задачи менеджмента. Общие принципы управления (целенаправленности, ответственности, компетентности, стимулирования, иерархичности, централизации децентрализации управления и др.). Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, координация и контроль), и их содержание.

**3. Внутренняя и внешняя среда организации.** Внутренняя среда организации, характеристика ее элементов (производство, персонал, организационная структура управления, маркетинг, финансы). Внешняя среда организации, в том числе среда прямого (потребители, поставщики, конкуренты, государственное регулирование и требования муниципальных властей, профсоюзы, финансовые

организации и др.) и косвенного действия (макроэкономические факторы, требования законодательства, изменения в государственной или региональной политике, социальные и культурные особенности, научно-технический прогресс и др.).

**4. Управленческое решение. Классификация и методы принятия решений.** Понятие проблемы, цели и управленческого решения. Классификация управленческих решений в зависимости от сферы деятельности; исходя из сроков действия и влияния на перспективы развития; по целям; в зависимости от вида лица, принимающего решение; по полноте исходной информации; по обоснованности; по юридическому оформлению. Этапы принятия управленческого решения. Группы методов разработки и принятия управленческого решения: методы постановки (диагностики) проблем; методы генерации альтернатив; методы оценки и выбора альтернатив; методы реализации принятых решений.

**5. Стратегия. Формирование, анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии.** Понятие стратегии, подходы к пониманию стратегии. Основные элементы стратегии: система целей, включающая миссию, общеорганизационные и специфические цели. Этапы выбора стратегии: уяснение текущей стратегии; формирование стратегических альтернатив; выбор стратегии предприятия и ее оценка. Внешние и внутренние факторы, формирующие текущую стратегию организации. Факторы, влияющие на выбор стратегии.

**6. Организационная структура управления (ОСУ). Составляющие ОСУ и принципы ее построения.** Понятие структуры управления. Ключевые составляющие структуры управления: элементы, связи (отношения), уровни и полномочия. Принципы формирования организационной структуры управления.

**7. Бюрократические структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная.** Понятие структуры управления. Особенности бюрократических структур управления. Виды бюрократических структур управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная), их характеристика, достоинства и недостатки.

**8. Адаптивные структуры управления.** Понятие структуры управления. Особенности адаптивных структур управления. Виды адаптивных структур управления (проектная, матричная), их характеристика, достоинства и недостатки.

**9. Коммуникации в менеджменте и их виды. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры.** Понятие и цели коммуникаций. Значение коммуникации в организации. Виды, формы и средства коммуникаций. Понятие коммуникационного процесса в менеджменте. Неэффективность делового общения, причины возникновения коммуникативных барьеров.

**10. Понятие мотивации и стимулирования труда персонала организации.** Понятие мотивации, формирование мотива к труду. Понятие стимулирования, основные формы стимулов (принуждение, материальное и моральное поощрение, самоутверждение). Состав и характеристика элементов морального и материального поощрения.

**11. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Ф. Герцберга.** Иерархическая структура потребностей А. Маслоу (физиологические потребности; потребности в безопасности и защищенности; социальные потребности; потребности в признании и уважении; потребность самовыражения). Теория двух факторов Ф. Герцберга (мотивирующие факторы и факторы «здоровья»).

**12. Содержание функции контроля. Виды и процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.** Понятие и виды контроля по степени формализации; по стадиям осуществления контроля; по цели контроля; по периодичности выполнения контрольных операций; по предмету контроля; по степени охвата объектов контролем; по режиму контроля; по форме осуществления контроля. Этапы процесса контроля (установление стандартов, целей, временных границ;

сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами; принятие необходимых корректирующих действий). Требования к эффективно поставленному контролю.

**13. Власть и влияние. Баланс власти. Формы власти.** Понятие власти. Понятие баланса власти. Формы власти (власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; экспертная власть; власть, основанная на представлении о зависимости; власть, основанная на обладании ресурсами; власть примера, или харизма; законная (или традиционная) власть.

**14. Стили управления. Лидерство. Теория " X " и теория " Y".** Понятие стиля управления. Стили управления коллективом (авторитарный, демократический, либерально-анархический, ситуационный и непоследовательный). Характеристика стилей управления, характеристика руководителя, отношения с подчиненными). Теории Д. Макгрегора о мотивации людей и поведении в управлении.

**15. Группа, характеристика групп. Этапы формирования группы.** Понятие группы, виды групп (формальные и неформальные), их характеристика и отличия. Типы формальных групп. Причины вступления людей в неформальные группы.

### **Вопросы по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)»**

**1. Способ сравнения: условия применения и виды сравнительного анализа.** Сущность способа сравнения. Условия применения. Виды сравнительного анализа (горизонтальный, вертикальный, трендовый, одномерный, многомерный).

**2. Методы многомерного сравнительного анализа.** Сущность многомерного сравнительного анализа. Метод сумм, метод суммы мест, коэффициентный метод, метод расстояний, таксонометрический метод.

**3. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе: способ цепных подстановок, способ абсолютных разниц, способ долевого участия.** Понятие факторов. Область применения способа цепных подстановок; его сущность; алгоритм замены факторов; правило проверки; достоинства и недостатки. Область применения способа абсолютных разниц; его сущность; правило проверки; достоинства и недостатки. Область применения способа долевого участия; алгоритм факторного анализа влияния факторов первого порядка; алгоритм факторного анализа влияния факторов второго порядка; правила проверки; достоинства и недостатки.

**4. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе: интегральный способ, индексный способ, способ относительных разниц.** Понятие факторов. Область применения интегрального способа; его сущность; алгоритм построения формул в двух- и трех-факторных моделях; правило проверки; достоинства и недостатки. Понятие агрегатных индексов; построение индекса влияния количественного фактора; построение индекса влияния качественного фактора; определение абсолютного влияния факторов; правила проверки; достоинства и недостатки. Область применения способа относительных разниц; его сущность; правило проверки; достоинства и недостатки.

**5. Резервы: их классификация и способы расчета.** Понятие резервов. Классификация резервов по пространственному признаку, по временному признаку. Способы подсчета величины резервов (способ прямого счета, способ сравнения, расчетно-конструктивный метод, способы детерминированного факторного анализа, корреляционный анализ, способы математического программирования, функционально-стоимостный анализ).

**6. Анализ объема выпуска продукции, анализ ассортимента и структуры продукции.** Цель и задачи анализа. Источники информации. Понятие валовой, товарной и реализованной

продукции. Абсолютные и относительные показатели, характеризующие динамику выпуска и реализации продукции. Абсолютные и относительные показатели выполнения плана производства и реализации продукции. Понятие ассортимента. Способы оценки выполнения плана по ассортименту (способ наименьшего процента, способ удельного веса продукции, по которой выполнен план, способ зачета факта в пределах плана). Понятие структуры. Порядок расчета удельного веса продукции. Зачет фактической структуры в пределах плановой. Оценка влияния структуры на объем выпуска продукции.

**7. Анализ влияния факторов на объем производства, анализ ритмичности производства.** Цель и задачи анализа. Источники информации. Понятие факторов. Факторные модели выполнения плана по выпуску продукции (влияние материальных, трудовых ресурсов, основных средств). Понятие ритмичности. Негативные последствия неритмичной работы. Показатели ритмичности (коэффициент вариации, коэффициент ритмичности, коэффициент аритмичности).

**8. Анализ качества продукции.** Понятие качества. Цель и задачи анализа. Источники информации. Индивидуальные показатели качества (полезность, надежность, технологичность, эргономичность, экологичность, транспортабельность, эстетичность). Групповые (обобщающие) показатели качества (показатели удельного веса, коэффициент качества, коэффициент сортности). Косвенные показатели качества.

**9. Анализ реализации продукции и выполнения договорных обязательств.** Понятие реализованной продукции. Цель и задачи анализа. Источники информации. Факторный анализ реализации продукции балансовым методом и методом агрегатных индексов. Абсолютные и относительные показатели выполнения договорных обязательств в разрезе видов продукции, покупателей, сроков поставок. Анализ негативных последствий невыполнения договорных обязательств.

**10. Анализ конкурентоспособности продукции.** Понятие конкурентоспособности. Цель и задачи анализа. Источники информации. Последовательность действий при анализе конкурентоспособности. Единичный показатель конкурентоспособности. Групповой показатель конкурентоспособности. Интегральный показатель конкурентоспособности.

**11. Анализ технического уровня производства.** Цель и задачи анализа. Источники информации. Показатели уровня применяемой техники, степени механизации, автоматизации, роботизации производства, технической и энергетической вооруженности труда, эффективности мероприятий по внедрению новой техники и технологии, прогрессивности применяемых технологических процессов, показатели качества продукции.

**12. Анализ организации производства.** Цель и задачи анализа. Источники информации. Показатели уровня концентрации, специализации и кооперирования производства, длительности производственного цикла, ритмичности производства, организации труда, состояния промышленной эстетики и культуры производства.

**13. Анализ обеспеченности материальными ресурсами предприятия.** Цель и задачи анализа. Источники информации. Внутренние и внешние источники покрытия потребности предприятия в материальных ресурсах. Плановый коэффициент покрытия потребности. Фактический коэффициент покрытия потребности. Показатель обеспечения потребности договорами. Коэффициент выполнения договоров. Показатель степени обеспеченности потребности в днях. Коэффициенты равномерности (неравномерности) поставок. Показатели оборачиваемости материальных ресурсов.

**14. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Факторные модели материалоемкости.** Цель и задачи анализа. Источники информации. Обобщающие показатели

использования материальных ресурсов (материалоотдача, материалоемкость, прибыль на рубль материальных ресурсов, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, соотношение темпов роста материальных ресурсов и объема выпуска продукции, коэффициент использования материалов, относительная экономия (перерасход) материальных ресурсов). Частные показатели использования материальных ресурсов сырьёмкость, металлоёмкость, энергоёмкость, топливоёмкость, удельная материалоемкость). Факторные модели материалоемкости.

**15. Анализ обобщающих показателей эффективности использования основных фондов. Факторные модели фондоотдачи.** Понятие основных средств. Цель и задачи анализа. Источники информации. Обобщающие показатели эффективности использования основных фондов (фондоотдача, фондоемкость, фондорентабельность, относительная экономия или перерасход основных средств). Факторные модели фондоотдачи.

**16. Анализ использования оборудования.** Цель и задачи анализа. Источники информации. Показатели степени использования оборудования по количеству (группировка оборудования по участию в производственном процессе). Показатели использования оборудования по времени (коэффициенты использования календарного, режимного, планового фонда времени работы оборудования, коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования). Показатели использования оборудования по мощности или производительности (коэффициент интенсивного и интегрального использования оборудования).

**17. Анализ себестоимости продукции.** Понятие себестоимости. Цель и задачи анализа. Источники информации. Классификация затрат на производство продукции. Абсолютные и относительные показатели динамики затрат и выполнения плана по элементам затрат. Факторный анализ затрат на рубль товарной (реализованной) продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Резервы снижения себестоимости продукции.

**18. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.** Понятие трудовых ресурсов. Цель и задачи анализа. Источники информации. Абсолютные и относительные показатели обеспеченности трудовыми ресурсами в разрезе категорий, профессий, уровню образования, возрасту, стажу работы, по гендерному признаку. Анализ обеспеченности рабочими по уровню квалификации. Расчет планового и фактического среднего разряда.

**19. Анализ эффективности использования персонала предприятия.** Понятие трудовых ресурсов. Цель и задачи анализа. Источники информации. Среднегодовая выработка персонала, среднегодовая, среднедневная, среднемесячная выработка рабочих. Рентабельность персонала. Факторный анализ использования трудовых ресурсов.

**20. Анализ формирования прибыли предприятия.** Понятие прибыли (убытка). Основные виды прибыли (убытка). Цель и задачи анализа. Источники информации. Анализ выполнения плана по прибыли. Анализ состава, структуры и динамики элементов прибыли (убытка). Анализ формирования отдельных элементов прибыли. Балансовый метод факторного анализа формирования прибыли. Резервы роста прибыли.

**21. Факторный анализ прибыли от продаж.** Понятие прибыли (убытка). Цель и задачи анализа. Источники информации. Порядок формирования прибыли от продаж. Внешний факторный анализ прибыли от продаж (по отчету о финансовых результатах) балансовым методом и с использованием удельных весов. Внутренний факторный анализ прибыли от продаж. Резервы роста прибыли от продаж.

**22. Анализ ликвидности баланса.** Цель и задачи анализа. Понятие ликвидности баланса. Группировка статей актива баланса по степени ликвидности. Группировка статей пассива баланса

по срочности платежей. Расчет платежного излишка (недостатка). Соотношения, характеризующие абсолютную ликвидность баланса.

**23. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности.** Понятие ликвидности активов, баланса, предприятия. Понятие платежеспособности. Цель и задачи анализа. Коэффициент абсолютной ликвидности, порядок расчета, нормативное значение, сущность. Коэффициент критической ликвидности, порядок расчета, нормативное значение, сущность. Коэффициент текущей ликвидности, порядок расчета, нормативное значение, сущность. Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности, порядок расчета, нормативное значение, сущность.

**24. Анализ финансовой устойчивости.** Понятие финансовой устойчивости. Цель и задачи анализа. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости (коэффициент автономии, коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, коэффициент соотношения заемного и собственного капитала, коэффициент маневренности). Определение типа финансовой устойчивости предприятия по абсолютным показателям.

**25. Комплексная оценка эффективности и интенсификации деятельности предприятия.** Цель и задачи анализа. Построение исходной таблицы с экстенсивными и интенсивными показателями использования материальных ресурсов, основных средств, фонда заработной платы, оборотных средств и совокупных ресурсов. Построение результативной таблицы: расчет динамики качественных показателей использования ресурсов; расчет прироста ресурса на прирост продукции; расчет влияния экстенсивных и интенсивных факторов на 100% прироста продукции; расчет относительной экономии (перерасхода) использования ресурсов. Комплексная оценка экстенсивности и интенсивности использования ресурсов.

## **2.2 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний**

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за полгода до ее начала.

Порядок проведения государственного экзамена:

1. Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на основе Программы государственной итоговой аттестации.

2. Государственный экзамен проводится в устной форме в виде собеседования членов государственной экзаменационной комиссии со студентом по вопросам экзаменационного билета. На подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета отводится не более 60 минут.

3. При подготовке ответов на вопросы билета экзаменуемому разрешено пользоваться следующей справочной, учебной и методической литературой:

– Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю Экономика предприятий и организаций;

– Методическими указаниями по подготовке к государственной итоговой аттестации (включая подготовку к государственному экзамену и подготовку к написанию и защите ВКР);

– выписками из рабочих программ дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

4. Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене:

Оценка **«отлично»** выставляется экзаменуемому, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет увязать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка **«хорошо»** выставляется экзаменуемому, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, умеет увязать теорию с практикой, но допускает отдельные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется экзаменуемому, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при применении теоретических положений в практической деятельности.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части понятийно-терминологического материала в рамках программы экзамена, допускает существенные ошибки при применении теоретических положений в практической деятельности, не может дать правильный ответ на дополнительные вопросы, задаваемые по программе государственного экзамена членами ГЭК.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из института с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3 Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

#### **3.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень профессиональной эрудиции выпускника и его способности к аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической и учетной деятельности.

Выполнение ВКР бакалавров может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР:

– в недельный срок после утверждения темы и руководителя ВКР выдает обучающемуся задание по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101-2015;

– в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на производственную практику для сбора материала;

– разрабатывает вместе с обучающимся план ВКР;

– рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;

– проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;

– проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

– при необходимости после производственной практики вносит коррективы в задание на ВКР.

Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию обучающегося по соответствующему разделу работы.

В обязанности консультанта входит:

– формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;

- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи обучающемуся при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом директора не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан факультета не позднее чем за месяц до защиты ВКР на основании представления заведующего кафедрой формирует проект приказа с предлагаемыми изменениями и согласовывает в установленном порядке.

Выполнение отдельных этапов подготовки выпускной квалификационной работы контролируется выпускающей кафедрой. О ходе выполнения ВКР руководитель работы докладывает на заседаниях кафедры.

Структура выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию и оформлению утверждены стандартом СТО 02069024.001 2015 «Стандарт организации. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Режим доступа: [http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart\\_101-2015.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf).

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части и, в зависимости от задания, графической части.

Текстовая часть ВКР содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

*Титульный лист.* Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают классификационный код.

*Задание на ВКР.* Задание на ВКР составляет руководитель ВКР.

*Аннотация.* Аннотация – это описание документа в лаконичной форме с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы, новизны и других особенностей. Аннотация информирует об основных моментах и позволяет быстро составить предварительное мнение о работе. Аннотация должна соответствовать научному стилю оформления и не иметь малопонятных терминов и сложных синтаксических конструкций. Аннотация является третьим листом текстовой части работы объемом 1/3-1/2 страницы (листа).

*Содержание.* Структурный элемент ВКР «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, при необходимости подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

Элемент ВКР «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового листа.

*Введение.* Во введении дается общая характеристика ВКР, ориентированная на выявление профессиональных знаний, умений и навыков автора. Раскрывается актуальность работы, формулируются цель, задачи и предмет исследования. Могут приводиться формулировки гипотез, методологические основы исследования, характеристика теоретических исследований, новизна и практическая значимость.

Элемент ВКР «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Введение оформляется в виде текстового материала, без графических иллюстраций и формул.

*Основная часть.* Основная часть ВКР состоит из четырех разделов:

- 1 Теоретический раздел;

- 2 Аналитический раздел;
- 3 Рекомендательный раздел;
- 4 Раздел программного обеспечения экономических расчетов.

Количество подразделов строго не регламентируется. Четвертый и третий разделы ВКР могут не содержать подразделов.

Первый раздел ВКР содержит теоретические аспекты исследуемой темы выпускной квалификационной работы. В теоретическом разделе рассматривается понятийно-терминологический аппарат изучаемой проблемы, определяется законодательное и нормативное регулирование соответствующей сферы деятельности предприятия, раскрываются теоретические основы исследуемого вопроса.

При написании теоретического раздела необходимо использовать современную и достоверную экономическую, финансовую, статистическую и правовую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. Содержание теоретических вопросов первого раздела должно быть увязано с аналитическим разделом работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций в третьей разделе ВКР.

Примерный объем первого раздела – 20-25 страниц.

*Второй раздел ВКР* содержит результаты оценки деятельности предприятия (организации). Данный раздел базируется в основном на данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета за три отчетных периода, которые подобраны во время прохождения студентом производственной (преддипломной) практики.

Аналитический раздел ВКР, в зависимости от темы исследования, включает:

- характеристику объекта исследования и анализ основных показателей его финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ состава, структуры, динамики и эффективности использования ресурсов предприятия (организации);
- анализ результатов деятельности предприятия (организации);
- анализ затрат предприятия (организации);
- характеристику соответствующей системы управления предприятием (организацией).

Примерный объем второго раздела – 20-30 страниц.

*Третий рекомендательный раздел ВКР* основывается на выводах по результатам анализа деятельности предприятия (организации). В данном разделе раскрываются проблемы и недостатки по соответствующей сфере деятельности предприятия (организации), конкретные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (организации), направления, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и их экономическое обоснование.

*В третьем разделе* доказывается целесообразность предлагаемых рекомендаций, прогнозируются результаты от внедрения предложений, которые подтверждаются соответствующими расчетами. Качество выполнения рекомендательной части определяет практическую ценность ВКР.

Примерный объем первого раздела – 15-25 страниц.

*Четвертый раздел ВКР* раскрывает программное обеспечение экономических расчетов в организации:

- используемые в организации для осуществления экономических расчетов программные продукты, с указанием конкретной версии программного продукта;
- функции и возможности программного продукта при организации расчетов конкретного объекта, указанного в теме ВКР (например, основных средств, затрат, готовой продукции, финансовых результатов и др.);
- применяемые организацией программные продукты для составления и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности;
- официально применяемую в организации справочно-правовую информационную систему;
- возможности внедрения и использования современных информационных систем, программных продуктов для совершенствования экономических расчетов, подготовки и представления финансовой отчетности организации (предприятия).

Примерный объем первого раздела – 6-12 страниц.

*Заключение.* Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов

работы, ее научную и экономическую значимость.

Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части.

Примерный объем заключения – 3-5 страниц.

*Список использованных источников.* В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Рекомендуемый объем используемых источников литературы – не менее 40.

*Приложения.* Материал, дополняющий основную часть ВКР, оформляют в виде приложений. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на листах, следующих за списком использованных источников. Объем приложений ВКР не ограничивается.

Состав и структура содержательной части ВКР бакалавра без приложений приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура содержательной части выпускной квалификационной работы бакалавра без приложений

Структурные элементы ВКР	Объем, %
1 Введение	≈ 2 - 3
2 Основная часть, в том числе:	≈ 60 - 70
2.1 Теоретический раздел	≈ 20 - 30
2.2 Аналитический раздел	≈ 20 - 30
2.3 Рекомендательный раздел	≈ 15 - 30
2.4 Программное обеспечение экономических расчетов	≈ 5 - 10
3 Заключение	≈ 3 - 5
5 Список использованных источников	≈ 4 - 5

Объем ВКР должен составлять не более 90 листов компьютерного текста (без учета приложений).

ВКР оформляется в строгом соответствии с требованиями действующего стандарта **СТО 02069024.001 2015** «Стандарт организации. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Режим доступа: [http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart\\_101-2015.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf).

При сдаче готовой ВКР на кафедру в работу должны быть вложены:

- отзыв руководителя о ВКР;
- справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- лист нормоконтроля;
- графический материал.

*Отзыв научного руководителя.* Законченная и полностью оформленная в соответствии с требованиями нормоконтроля ВКР, представляется научному руководителю для написания отзыва не позднее, чем за 10 дней до защиты. Отзыв научного руководителя оформляется на специальном бланке, которым предусмотрены следующие направления оценки работы: по научной значимости, по практической значимости, по аналитическим расчетам, по выводам и предложениям, по работе в целом. В заключении руководитель должен охарактеризовать студента, оценить уровень его теоретических знаний и практических навыков, отметить его ответственность и добросовестность при выполнении работы, определить степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР.

*Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».* Проверка, выполненной студентом выпускной квалификационной работы на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, осуществляется в соответствии с действующим на момент защиты выпускной квалификационной работы Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе.

Проверка ВКР осуществляется до момента допуска работы к защите. Для проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» студент предоставляет ее научному руководителю в электронном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты. Руководитель осуществляет проверку на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем за 7 дней до защиты ВКР. Уровень оригинальности текста ВКР по

образовательным программам бакалавриата должен составлять не менее 50 %.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

- устойчивые выражения;

- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

*Лист нормоконтроля.* Лист нормоконтроля является обязательным структурным элементом ВКР, который содержит сведения о её соответствии техническим требованиям по оформлению, предусмотренным университетским стандартом СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Лист нормоконтроля заполняется, после того как работа закончена, полностью оформлена и сшита. Документ подписывается нормоконтролером назначенным из работников кафедры и обучающимся.

*Графический материал.* Графический материал используется для сопровождения доклада по ВКР иллюстративными материалами в форме таблиц, схем, графиков, диаграмм. Результаты исследования, приводимые в графическом материале, должны располагаться последовательно, по мере ссылок на них, делаемых в докладе. Доклад на защите может сопровождаться презентацией, составленной на основе графического материала.

### **3.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

- приказ директора института о допуске к защите обучающихся, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;

- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;

- отзыв руководителя о ВКР по форме согласно действующему в институте стандарту;

- лист нормоконтроля ВКР по форме согласно действующему в институте стандарту.

По решению кафедры экономики выпускная квалификационная работа бакалавра не подлежит рецензированию.

Допуском к защите ВКР бакалавра являются положительный отзыв научного руководителя, утвержденная заведующим выпускающей кафедры выпускная квалификационная работа.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании государственной

экзаменационной комиссии в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- обучающийся докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на ВКР;
- студент отвечает на замечания, отмеченные научным руководителем;
- члены ГЭК задают вопросы обучающемуся, на которые он дает развернутые и аргументированные ответы. Вопросы обучающемуся могут задавать также лица, присутствующие на открытой защите;
- секретарь ГЭК объявляет о завершении защиты ВКР.

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся – не более 30 минут.

Обучающийся может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из изучаемых иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии. Путем голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов государственной экзаменационной комиссии голос председателя является решающим.

Оценка студенту выставляется с учетом уровня его теоретической и практической подготовки, качества выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы. Государственная аттестационная комиссия отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, практическую значимость полученных результатов. Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите каждой выпускной квалификационной работы оформляется отдельным протоколом установленной формы.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. Во внимание принимаются оригинальность и научно-практическое значение темы ВКР, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы, наглядность представления результатов исследования.

Общие критерии оценки ВКР бакалавра:

- соответствие содержания ВКР теме исследования и направлению подготовки выпускника;
- актуальность выбранной темы ВКР;
- полнота, глубина и особенность решения поставленных в работе задач;
- возможность использования полученных результатов в практической деятельности предприятия (организации);
- грамотность и стиль изложения теоретических и практических вопросов;
- качество иллюстративного материала;
- особые достоинства работы;
- логичность и полнота выводов работы бакалавра.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если тема ВКР раскрыта, цель и задачи четко сформулированы и реализованы. Используются современные аналитические и методологические инструментари. Работа содержит фрагменты научного исследования и характеризуется высоким качеством и глубиной теоретико-методологического анализа, критического обзора литературных источников, наличием научной проблематики. Обобщения и выводы базируются на качественно обработанной информации отчетности предприятия (организации). Авторская позиция аргументирована, представленные рекомендации имеют практическую ценность. Отзыв руководителя положительный. Доклад содержателен, проиллюстрирован наглядными материалами, отражает результаты исследования и высокий уровень теоретической и профессиональной подготовки студента-выпускника. При обсуждении ВКР студент дает полные и правильные ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема ВКР раскрыта, теоретические обобщения и выводы в основном правильные, но присутствуют несущественные недостатки: неполный анализ литературных источников, использование недостаточного количества учетной и иной документации объекта исследования, ограниченное использование современного аналитического инструментария, недостаточное аналитическое обоснование экономической целесообразности, представленных в работе предложений и рекомендаций автора. Отзыв научного руководителя положительный, но имеют место отдельные не существенные замечания. Доклад логичен, проиллюстрирован наглядными материалами, в целом отражает результаты исследования и достаточный уровень теоретической и профессиональной подготовки студента. Ответы на вопросы членов ГЭК правильные, но не всегда полные или корректные.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема работы в основном раскрыта, но имеются недостатки содержательного характера: нечетко сформулированы цель и задачи, не в полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой темы, проведен не полный анализ показателей деятельности предприятия (организации), конкретные предложения и рекомендации отсутствуют или носят преимущественно описательный характер и не достаточно обоснованы, есть замечания к логике, последовательности изложения и оформлению материала. Отзыв научного руководителя положительный, но имеются существенные замечания. Доклад отражает основные результаты работы и достаточный уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускника. Не все ответы на вопросы членов ГЭК полные или правильные. Имеются ошибки и недочеты в демонстрационном материале.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если в работе отсутствует понимание цели, задач и предмета исследования. Разделы работы не связаны между собой, названия отдельных разделов не отвечает их содержанию. В работе не раскрыты теоретические аспекты исследуемой темы, отсутствует анализ показателей деятельности предприятия (организации), использованы устаревшие данные отчетности, анализ деятельности предприятия (организации) носит описательный характер без представления конкретных данных. Предложения и рекомендации непоследовательны, их экономическое обоснование неполное или отсутствует. Оформление работы имеет существенные недостатки. Доклад не отражает содержания выполненной работы. Демонстрационный материал оформлен неаккуратно, содержит ошибки, либо вообще отсутствует. Большинство ответов на вопросы не правильные, студент не владеет предметом исследования.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении государственного аттестационного испытания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы определяется решением государственной экзаменационной комиссии на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

### **3.3 Учебно-методическое обеспечение подготовки выпускной квалификационной работы**

#### **Основная литература**

1. Асалиев, А. М. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Асалиев, В. Б. Бычин, В. Н. Бобков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 336 с. – ISBN 978-5-16-009415-1. – Режим доступа: [http://znanium.com/bookread2.php?book=414564./](http://znanium.com/bookread2.php?book=414564/)

2. Грибов, В.Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – ISBN 978-5-905554-67-4. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469851/>

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. – ISBN 978-5-9776-0320-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974>

4. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935837>

5. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 425 с. – ISBN 978-5-16-004280-0. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774205>

6. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 608 с. – ISBN 978-5-16-011214-5 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516525>

7. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Туровец, В. Б.Родионов и др.; Под ред. О. Г.Туровца – 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004331-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411/>

8. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – М. : Дашков и К, 2017. – 372 с.: ISBN 978-5-394-01688-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402>

### Дополнительная литература

1. Афилов, Э. А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Э. А. Афилов. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. – 344 с. – ISBN 978-5-16-010305-1. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483207/>

2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. – 4-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 380 с. – ISBN 978-5-16-006001-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526939/>

3. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков.– 4-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 411 с. – ISBN 978-5-16-003931-2. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964/>

4. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., – 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. – ISBN 978-5-394-01449-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327836>

5. Ларионов, И. К. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / И. К. Ларионов, К. В. Антипов, А. Н. Герасин и др. – 2-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 191 с. – ISBN 978-5-394-02727-7. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452592&sr=1/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452592&sr=1/)

6. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – ISBN 978-5-16-003647-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=608883>

7. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. – ISBN 978-5-238-02247-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

8. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина, Е. В. Нижегородов, Г. И. Терехова – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 272 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723>

9. Поздняков, В.Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Поздняков В.Я., Поздняков В.Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 617 с. - (Высшее образование:Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-009655-1 – Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547957>

10. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 131 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

11. Складневская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / В. А Складневская. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 304 с. – ISBN 978-5-394-02340-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052/>

12. Управленческий анализ в различных отраслях: учебное пособие / Казакова Н.А. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с. – ISBN 978-5-16-004612-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460955>

13. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс] : учебник

для бакалавров / Н. Ф, Чеботарев. – 3-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 253 с. – ISBN 978-5-394-02368-2. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221283/>

14. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. - ISBN 978-5-238-01410-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

### **Периодические издания**

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Российское предпринимательство».
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления».

### **Интернет-ресурсы**

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru/>
3. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
4. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

#### **Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Министерство экономического развития РФ – <http://economy.gov.ru/mines/main/>

#### **Электронные библиотечные системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

#### **Дополнительные Интернет-ресурсы**

1. <http://eur.ru> – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д.

2. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, и экономистов предприятий. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.