



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

от «19» декабря 2017 г.

протокол № 4

Председатель Ученого совета,  
ректор  В.П. Ковалевский



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

11.01.12 № 02-2

г. Оренбург

### **О магистратуре**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федерального закона от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- постановления Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- приказа Минобрнауки России от 22 марта 2006 г. № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров»;
- письма Минобрнауки РФ от 23.11.2001 г. № 14-52-607ин/13 «О порядке введения в вузах магистерских программ»;
- письма Минобрнауки России от 28.07.2005 г. № АС-864/03 «Об изменениях в действующие государственные стандарты, введенных в действие с 1 сентября 2005 года»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО);
- Устава и иных локальных нормативных актов университета.

Далее представлен текст Положения в соответствии с изменениями № 1 в Положение о магистратуре (от 15.05.2015 № 24-п).



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_

Председатель Ученого совета,  
ректор \_\_\_\_\_ В.П. Ковалевский

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_  
г. Оренбург

### О магистратуре

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.3 Цели магистратуры университета:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка высококвалифицированных специалистов для инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы, готовых к продолжению образования и научной деятельности;
- повышение конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда.

1.4 Магистерская подготовка в университете организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВО.

1.5 Формы получения образования и формы обучения по программе магистратуры устанавливаются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

1.6 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента университета.

## **2 Прием в магистратуру**

2.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, имеющие высшее образование любого уровня. Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, получение образования по программе магистратуры рассматривается как получение второго или последующего высшего образования.

2.2 Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3 Прием в магистратуру университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в университет, утверждаемыми ректором ежегодно.

2.4 Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в университет.

2.5 Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется центральной приемной комиссией университета.

## **3 Руководство магистратурой**

3.1 Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе.

3.2 Непосредственное руководство магистерской подготовкой по соответствующему направлению высшего образования осуществляется руководителем направления магистерской подготовки.

3.3 Руководитель направления магистерской подготовки назначается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. Требования к руководителю направления магистерской подготовки определяются в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.4 Руководитель направления магистерской подготовки:

- осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерских программ;
- координирует разработку магистерских программ в рамках магистерского направления;
- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки.

3.5 Руководство отдельной магистерской программой, в рамках направления подготовки, осуществляет руководитель магистерской программы. Требования к руководителю магистерской программы определяются в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

3.6 Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой студентов;
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы;
- допускает к защите выпускные квалификационные работы;
- организует итоговую государственную аттестацию выпускников;
- координирует и контролирует работу научных руководителей студентов.

3.7 Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки студентов по программе в целом.

3.8 Руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляется научным руководителем.

3.9 Научный руководитель студента назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и работающих в университете. Назначение научного руководителя осуществляется в течение месяца со дня зачисления студента в магистратуру приказом ректора университета, издаваемым по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с руководителем соответствующего направления магистерской подготовки, заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета (института), на котором обучается студент.

3.10 Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью студента;
- совместно со студентом формулирует тему выпускной квалификационной работы и составляет в течение месяца после зачисления в магистратуру, его индивидуальный план работы;
- организует утверждение индивидуального плана работы студента на заседании Ученого совета факультета (института);
- контролирует выполнение индивидуального плана работы студентом по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство подготовкой студентом выпускной квалификационной работы;
- предоставляет письменный отзыв студенту на выпускную квалификационную работу.

3.11 В случае выполнения выпускной квалификационной работы на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов

3.12 Руководитель направления магистерской подготовки может одновременно являться руководителем магистерской программы и научным руководителем студента.

## **4 Общие требования к магистерской программе**

4.1 Направленность (профиль) магистерской программы должна конкретизировать ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

4.2 Наименование магистерской программы не должно дублировать наименования профиля бакалавриата, специальности, специализации и наименования учебных дисциплин.

4.3 Наименование магистерской программы утверждается решением Ученого совета университета на основании ходатайства Ученого совета факультета (института).

4.4 Каждая магистерская программа обеспечивается основной образовательной программой, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

4.5 Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять основную образовательную программу в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **5 Организация обучения в магистратуре**

5.1 Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.2 Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (приложение А).

5.3 Индивидуальный план работы составляется научным руководителем совместно со студентом в течение месяца со дня его зачисления в магистратуру, обсуждается и утверждается на Ученом совете факультета (института).

Индивидуальный план работы заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у студента, другой – на выпускающей кафедре.

5.4 Контроль выполнения индивидуального плана работы студентом осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра.

5.5 Изменение темы выпускной квалификационной работы, замены научного руководителя студента, руководителя направления подготовки, руководителя магистерской программы оформляются приказами по университету с последующей заменой индивидуального плана. Копии приказов прилагаются к индивидуальному плану. В случае изменения содержательной части планируемой работы студента производится замена соответствующих листов индивидуального плана с оформлением листа дополнений и изменений.

5.6 Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научная работа на кафедрах, научно-исследовательская практика, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные основной образовательной программой подготовки магистра.

5.7 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется университетом самостоятельно.

5.8 Контроль качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студента и итоговую государственную аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов устанавливаются университетом самостоятельно.

5.9 Студенты, обучающиеся в магистратуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями.

5.10 Студент, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя студента, согласованному с руководителями направления подготовки и магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета (института) и проректором по учебной работе.

## **6 Итоговая государственная аттестация выпускников в магистратуре**

6.1 Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО.

6.2 К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

6.3 Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета университета в состав итоговой государственной аттестации может вводиться государственный экзамен.

6.4 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом

университета, и доводится до сведения студента не позднее чем за полгода до их начала.

6.5 По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома магистра.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Проректор по учебно-методической работе

Т.П. Петухова

Начальник учебно-методического управления

Г.В. Карпова

Начальник юридического отдела

Н.В. Гниломедова



**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма индивидуального плана работы студента, обучающегося  
по программе магистерской подготовки**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»**

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета факультета  
(института) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, института)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_

Декан (директор)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель направления подготовки \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Продолжение приложения А

**1 Научно-исследовательская часть магистерской программы**

№ семестра	Наименование этапов, позиций исследовательской работы (краткое задание)	Всего		Форма отчетности	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
		зач. ед.	часов			
1						
2						
3						
4						
5						
<b>Всего:</b>						

Студент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Руководитель направления подготовки \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)



### 3 Дополнения и изменения в индивидуальный план работы студента, обучающегося по программе магистерской подготовки

В индивидуальный план студента \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О.*

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_

магистерской программе \_\_\_\_\_

вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Руководитель направления подготовки \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Студент \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Индивидуальный план пересмотрен и утвержден на заседании Ученого совета факультета (института) \_\_\_\_\_  
*дата, номер протокола заседания Ученого совета факультета (института)*

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи*