

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ

В.В. Головин

02.10.2023

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
за 2022/23 учебный год

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка, 1 год 10 месяцев)

Орск, 2023

1. Общие сведения об образовательной программе

Показатели	Сведения
Год начала реализации образовательной программы	2022
Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 12 мая 2014 г. № 508
Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности	http://og-ti.ru/sveden/education
Наличие государственной аккредитации на образовательную программу	отсутствует
Наличие на сайте института информации об образовательной программе	http://og-ti.ru/sveden/education#eduOp
Перечень локальных нормативных актов, на основе которых осуществляется реализация образовательной программы	Организация учебной деятельности Организация учебной деятельности (og-ti.ru)
Численность обучающихся	Всего По очной форме обучения - 1 курс – 0 2 курс – 15
Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования	100 %
Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования	59,4%

Информация о персональном составе педагогических работников <http://og-ti.ru/sveden/employees>.

2. Анализ потребностей рынка труда в выпускниках образовательной программы

<p>Потребности, которые учитывались при разработке, решаются при реализации образовательной программы (региональные, национальные)</p>	<p>Образовательная программа направлена на удовлетворение потребностей региона в специалистах среднего звена в области реализации правовых норм в социальной сфере, в области выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.</p> <p>Создание образовательной среды, основанной на партнерских отношениях с работодателями, привлечение их к формированию содержания и оценке качества образовательного процесса.</p>
<p>Перечень потенциальных работодателей для выпускников</p>	<ul style="list-style-type: none"> – органы государственной власти и местного самоуправления на территории Оренбургской области, – государственные и муниципальные органы и учреждения социальной защиты населения; – социальные службы; – органы фонда пенсионного и социального страхования; – юридические службы предприятий всех форм собственности.
<p>Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников по образовательной программе</p>	<p>Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников по образовательной программе представлены в характеристиках-отзывах о практиках, отчетах о ГИА.</p> <p>ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком запланирована в 4 семестре (2024 г.)</p>
<p>Процедуры выявления мнений работодателей о востребованных результатах образования и качестве подготовки выпускников</p>	<p>Анкетирование и опросы работодателей.</p> <p>Участие представителей работодателей в реализации образовательного процесса.</p> <p>Участие представителей работодателей в ежегодно проводимой институтом Ярмарке вакансий.</p> <p>Участие представителей работодателей в процедуре ГИА.</p>
<p>Наличие службы мониторинга востребованности выпускников программы</p>	<p>Мониторинг востребованности выпускников осуществляет факультет</p>
<p>Процент трудоустройства выпускников образовательной программы</p>	<p>Выпуск по образовательной программе планируется в 2024 году</p>

3. Структура и содержание образовательной программы

<p>Изменения содержания образовательной программы с точки зрения соответствия актуальным потребностям рынка труда и задачам развития профессиональной сферы</p>	<p>К числу значимых задач, стоящих перед факультетом и работодателями, по формированию востребованных рынком труда профессиональных компетенций в условиях учебных и производственных практик, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование профессиональных компетенций образовательной программы, соотнесение их с содержанием дисциплин и практик; – сочетание педагогических условий и реальных условий профессиональной деятельности для эффективного формирования профессиональных компетенций обучающихся в процессе практик, учитывая индивидуальные, творческие способности, профессиональные интересы обучающихся; – получение обратной связи от работодателей об уровне сформированности профессиональных компетенций (в виде характеристик-отзывов о практике) с целью последующей корректировки и совершенствования образовательной программы, повышения эффективности при реализации образовательной программы; – стимулирование познавательной активности обучающихся.
<p>Оценка и актуализация структуры и содержания образовательной программы</p>	<p>В рамках внутренней системы оценки качества образования ежегодно проводится процедура самообследования на предмет оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, качества преподавания дисциплин, определения соответствия условий реализации требованиям.</p> <p>К проведению ежегодной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели (рецензирование образовательной программы, работа на условиях внешнего совместительства). Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса и отдельных дисциплин путем проведения анкетирования посредством электронной информационно-образовательной среды Электронная информационно-образовательная среда (og-ti.ru).</p> <p>В рамках процедуры самообследования подводятся итоги промежуточной аттестации обучающихся, анализируется динамика, тенденции, факторы, влияющие на изменение результатов успеваемости и качества знаний. По результатам самообследования, при необходимости, образовательная программа актуализируется.</p>
<p>Доля ВКР, выполненных по заказу организаций и предприятий</p>	<p>Выпуск по образовательной программе планируется в 2024 году</p>
<p>Участие ведущих специалистов-практиков отрасли в работе государственных экзаменационных комиссий</p>	<p>Выпуск по образовательной программе планируется в 2024 году</p>

4. Особенности реализации образовательной программы

Участие работодателей в определении (выборе) применяемых в рамках реализации программы технологий и методик обучения	В образовательной программе имеются дисциплины и практики, которые обеспечивают формирование наиболее значимых для работодателей компетенций выпускников. Образовательная программа ежегодно актуализируется, по мере необходимости обновляются рабочие планы, представители работодателей участвуют в рецензировании и реализации образовательной программы.
Количество представителей работодателей, заказчиков, привлекаемых к реализации образовательной программы, руководству практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами	6
Наличие сетевых форм реализации образовательной программы	нет
Применение при реализации дисциплин (модулей) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Основные места практик обучающихся по образовательной программе	<ul style="list-style-type: none"> - государственное автономное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Орске; - государственное автономное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Гае; - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Кувандыке; - МУ МВД России «Орское»; - Акционерное общество Киембаевский горно-обогатительный комбинат «Оренбургские минералы»; - ООО «ОНС Восток»; - МАУ «МФЦ г. Орска»; - государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Орска»; - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» в г. Орске»

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Обеспеченность образовательной программы учебно-методическими материалами (%)	100
Обеспеченность образовательной программы учебниками и учебными пособиями (%)	100
Обеспеченность доступом к электронно-библиотечным системам	Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета Электронная информационно-образовательная среда (og-ti.ru)
Наличие по образовательной программе официальных, справочно-библиографических и специализированных периодических изданий	http://biblioclub.ru/ - «ЭБС Университетская библиотека онлайн» https://e.lanbook.com/ - «ЭБС издательства «Лань»» https://rucont.ru/ - «ЭБС Руконт» https://www.studentlibrary.ru/ - ЭБС «Консультант студента» https://biblio-online.ru/ - «ЭБС издательства Юрайт»
Базы данных по направлениям профессиональной деятельности, к которым имеют доступ обучающиеся, осваивающие образовательную программу	Справочная правовая система Консультант Плюс

6. Характеристика внутренней оценки качества образования

Организация и проведение внутренней оценки качества образования	Общие подходы к внутренней системе оценки качества образования, основные направления и содержание определяются Положением (polozhenie_o_vnutrennej_sisteme_otsenki_kachestva_5e5df34fa1bac.pdf (og-ti.ru)). Оценка качества образования обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды (Электронная информационно-образовательная среда (og-ti.ru)) и функциональных и обеспечивающих подсистем информационно-аналитической системы университета (ИАС — О проекте (osu.ru))
Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся	Согласно Положению, раздел 3 (polozhenie_o_vnutrennej_sisteme_otsenki_kachestva_5e5df34fa1bac.pdf (og-ti.ru))

Организация и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников	Согласно Положению, раздел 3 (polozhenie_o_vnutrennej_sisteme_otsenki_kachestva_5e5df34fa1bac.pdf (og-ti.ru))
Роль административного контроля качества образования	Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются и анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях учёного совета университета, учёного совета института, научно-методического совета института, и определяют мероприятия, обеспечивающие улучшение учебного процесса и повышение качества образования.

6.1. Результаты опроса педагогических работников института об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ([opros_op_spo_22poso_2_6527b6082486a.pdf \(og-ti.ru\)](#))

Вопросы анкеты	Результат, %
Ваша должность - доцент - преподаватель высшей категории - преподаватель первой категории - преподаватель	10 50 20 20
Удовлетворены ли Вы участием в принятии решений своего структурного подразделения? - удовлетворен - частично удовлетворен - не удовлетворен - не участвую	100 0 0 0
Как часто Вы посещаете сайт института? - раз в месяц - раз в неделю - каждый день - не посещаю	0 70 30 0

Оцените материально-техническую оснащенность учебных аудиторий	
- удовлетворяет	30
- частично удовлетворяет	70
- не удовлетворяет	0
- затрудняюсь ответить	0
Удовлетворены ли Вы санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий	
- да	100
- нет	0
Вас устраивают взаимоотношения в коллективе?	
- устраивают	100
- устраивают частично	0
- не устраивают	0
Удовлетворены ли Вы отношением со стороны непосредственного руководства к Вам?	
- удовлетворен	100
- частично удовлетворен	0
- не удовлетворен	0
- затрудняюсь ответить	0
Устраивает ли Вас распределение учебной нагрузки?	
- да	90
- нет	0
- не всегда	10
Насколько Вы удовлетворены информированностью об изменениях в учебном процессе	
- вполне удовлетворен	100
- частично удовлетворен	0
- не удовлетворен	0
Удовлетворены ли Вы возможностями, которые предоставляет институт для повышения квалификации?	
- удовлетворен	90
- частично удовлетворен	10
- не удовлетворен	0
- затрудняюсь ответить	0

6.2. Результаты опроса обучающихся СПО об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы
[opros_op_spo_22poso_2_6527b6082486a.pdf \(og-ti.ru\)](https://opros.op_spo_22poso_2_6527b6082486a.pdf)

Вопросы анкеты	Результат, количество человек
<p>Оцените материально-техническую оснащенность учебных аудиторий</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворяет - частично удовлетворяет - не удовлетворяет - затрудняюсь ответить 	<p>10 2 0 0</p>
<p>Удовлетворены ли Вы санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий?</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет 	<p>11 1</p>
<p>Насколько Вы удовлетворены работой сотрудников факультета?</p> <ul style="list-style-type: none"> - доволен - скорее доволен - недоволен - не могу оценить 	<p>12 0 0 0</p>
<p>Ваше отношение к организации учебного процесса?</p> <ul style="list-style-type: none"> - претензий нет - несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности - несоответствие количества выделяемых часов значимости дисциплины - неудовлетворенность организацией зачетов и экзаменов 	<p>12 0 0 0</p>
<p>Насколько Вы удовлетворены информированностью об изменениях в учебном процессе?</p> <ul style="list-style-type: none"> - вполне удовлетворен - частично удовлетворен - не удовлетворен 	<p>11 1 0</p>

<p>Насколько Вы оцениваете уровень Вашей теоретической подготовки по направлению подготовки, на котором учитесь?</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень - средний уровень - низкий уровень - затрудняюсь ответить 	<p>8 4 0 0</p>
<p>Насколько Вы оцениваете уровень Вашей практической подготовки по направлению подготовки, на котором учитесь?</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень - средний уровень - низкий уровень - затрудняюсь ответить 	<p>6 5 1 0</p>
<p>Перечислите учебные дисциплины, которые, по Вашему мнению, имеют высокий уровень организации и качества преподавания (не более трех)</p> <ul style="list-style-type: none"> история английский язык гражданское право семейное право социальная политика статистика математика психология организация работы органов и учреждений социальной защиты трудовое право муниципальное право менеджмент 	<p>количество ответов</p> <p>2 5 7 2 5 4 1 2 1 1 1 1</p>
<p>Перечислите учебные дисциплины, которые, по Вашему мнению, имеют низкий уровень организации и качества преподавания (не более трех)</p> <ul style="list-style-type: none"> экономика организация работы органов и учреждений социальной защиты физкультура административное право экономика организации 	<p>количество ответов</p> <p>2 2 1 1 1</p>

<p>В какой степени Вы удовлетворены качеством организации и условиями практик?</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворен полностью - удовлетворен частично - не удовлетворен 	<p>7 5 0</p>
<p>Соответствуют ли результаты обучения в институте Вашим ожиданиям?</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствуют - частично соответствуют - не знаю - не соответствуют 	<p>10 1 1 0</p>
<p>Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности института, размещенной на сайте института?</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет - частично 	<p>11 0 1</p>
<p>Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности института, размещенной на информационных стендах в помещениях института?</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет - частично 	<p>11 0 1</p>
<p>Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания образовательных услуг в институте?</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворен полностью - удовлетворен частично - не удовлетворен 	<p>12 0 0</p>
<p>Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с институтом (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма Обратная связь для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым образовательным услугам), анкета для опроса на сайте и прочие)?</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет - частично 	<p>9 3 0</p>

Как Вы считаете, что нужно в первую очередь изменить в организации обучения в институте? (Не более трех вариантов ответа)	количество ответов
- предоставить студентам возможность прохождения полноценной практики по будущей профессии	4
- активнее налаживать связи института с предприятиями и бизнесом региона для организации стажировок студентов	6
- усилить практико-ориентированную подготовку	2
- больше вовлекать студентов в научно-исследовательскую работу в подразделениях института	5
- активнее использовать цифровые технологии в образовании	5
- приглашать для ведения занятий специалистов-практиков	3
- стимулировать научную активность студентов (в рамках научных обществ, кружков)	2

6.3. Результаты опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе ([opros_op_spo_22poso_2_6527b6082486a.pdf \(og-ti.ru\)](https://opros.op.spo.22poso.2.6527b6082486a.pdf))

Вопросы анкеты	Результат, %
Трудоустроены ли в Вашей организации выпускники института? - да - нет	100 0
Трудоустроены ли в Вашей организации выпускники института, освоившие образовательную программу в рамках целевого обучения? - да - нет	0 100
Планируете ли Вы наем на работу сотрудников из числа выпускников института, получивших диплом в последние 1-2 года? - да, планируем в ближайшее время - да, планируем в будущем - нет, не планируем - трудно сказать определенно	25 50 0 25
Наличие опыта работы в профильном направлении у выпускников является: - обязательным - преимуществом - не является обязательным	25 50 25

Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве?	количество ответов
- желание осваивать новое	4
- коммуникабельность	3
- находить решения в нестандартной ситуации	3
- самодисциплина	3
- умение работать с документами	2
Выпускники какого уровня подготовки для Вас предпочтительны при приеме на работу?	
- среднего профессионального образования	0
- бакалавры	75
- специалисты	0
- магистры	0
- не имеет значения	25
Проходят ли практику обучающиеся института в Вашей организации (на Вашем предприятии)?	
- да	100
- нет	0
Участвует ли Ваша организация в разработке образовательных программ?	
- да	50
- нет	50
Имеется ли у Вас желание участвовать в проведении государственной итоговой аттестации в институте?	
- да	100
- нет	0
- участвуем	0
Участвует ли Ваша организация в ярмарке вакансий института?	
- да	25
- нет	0
- планируем	75

7. Учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы

Учебные аудитории для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной мебелью, кабинеты оснащены техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Для проведения занятий и самостоятельной работы студентам предоставляется компьютерные классы, оснащенные современным лицензионным программным обеспечением, в том числе российского производства, с полноценным доступом к ресурсам.

В рамках проведения практических занятий, производственной практики имеется возможность осуществлять практическую подготовку обучающихся с использованием оборудования работодателей, согласно заключенным договорам о практической подготовке.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеют условия для осуществления профилактики, настройки, оценки работоспособности учебного оборудования и его хранения.

Другая инфраструктура: спортивный зал, стрелковый тир, библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет», актовый зал.

8. Общие выводы

По результатам самообследования образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сделаны следующие выводы:

- содержание образовательной программы и качество подготовки обучающихся удовлетворяет требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- лицензионные (контрольные) нормативы по образовательному цензу и укомплектованности штатов педагогических работников, оснащённости учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами и оборудованию учебных помещений соответствуют установленным нормам;

- проводится последовательная работа по развитию и обновлению учебно-методического и информационного обеспечения образовательной программы с целью придания инновационной направленности образовательной деятельности;

- важную роль в реализации образовательной программы играет систематическое проведение процедур системы оценки качества образования, в том числе с привлечением работодателей;

- имеет место регулярное участие специалистов-практиков в экспертизе и реализации образовательной программы.

Замечания и рекомендации:

- мотивировать обучающихся к участию в олимпиадах, научно-практических конференциях, в том числе национального и регионального ранга с целью независимой внешней оценки качества подготовки;

- вовлекать студентов в научно-исследовательскую работу в подразделениях института;

- развивать взаимодействие с работодателями с целью повышения вариативности при организации практики обучающихся и трудоустройстве выпускников.

Декан факультета среднего профессионального образования

Председатели предметно-цикловых комиссий



Т.С. Камаева



Ж.В. Михайличенко



Н.А. Соснина

Рецензия на программу подготовки специалистов-среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Анализ документации (учебный план; календарный учебный график; рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам; рабочие программы практик; сведения об обеспеченности образовательного процесса обязательной учебной литературой; сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса; сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса), представленной Орским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения позволил сделать следующие выводы.

ППССЗ, реализуемая Орским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508), на основе актуальной нормативно-правовой документации, с учетом потребностей регионального рынка труда и требований работодателей.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии осуществления образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины (профессионального модуля) обозначено место дисциплины (профессионального модуля) в структуре ППССЗ, условия ее реализации, последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей. Также обозначены конечные результаты обучения дисциплине (профессиональному модулю) – знания, умения, навыки, общие и профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС СПО по специальности. Последовательность и распределение дисциплин (профессиональных модулей) по периодам обучения привязаны к конечным результатам обучения. Изучение всех профессиональных модулей завершается практикой.

Вариативная часть обязательных учебных занятий распределена на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части; на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной

организации. В общепрофессиональном и профессиональном циклах дисциплины, введенные за счет часов вариативной части дают возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин. Они направлены на получение углубленных знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности в условиях производства, а также предусматривают возможность продолжения профессионального образования и научно-исследовательской деятельности.

Кадровое, информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям, необходимым для реализации ППССЗ по данной специальности.

На основании полученных выводов можно сделать заключение:

ППССЗ, реализуемая Орским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует ФГОС СПО по специальности и удовлетворяет потребностям регионального рынка труда и требованиям работодателей.



Ю. А. Вилькова
(подпись)

Ю. А. Вилькова
(ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную Орским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ

Рецензируемая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 508 от 12 мая 2014 г. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Профессиональная деятельность выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Рецензируемая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ отвечает требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, способствует формированию общих и профессиональных компетенций и рекомендована к реализации.

Директор

(подпись)

Общество с ограниченной ответственностью

**ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО
«СИРИУС»**

462404, Оренбургская область,
г.Орск, ул.Нефтяников, д.12
тел.:(3537) 21-84-04, 25-84-62
факс: 21-84-65



(подпись)

Селиванов А.В.

(ФИО)

М.П.



Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента Гайбулатовой Эльвины Эдиловны

(Фамилия Имя Отчество)

специальности

40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

группы 22 ПОСО-2

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполнять сведения о содержании работы;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневника;
- по окончании практики составляет характеристику-отзыв об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

- студент заполняет личные данные на титульном листе, ежедневно заполняет графы «Дата», «Содержание работы»;
- руководителем практики от предприятия заверяется подписью и печатью дата прибытия студента на практику, заполняются графы: «Оценка» и «Подпись» напротив каждого вида работ выполняемого практикантом, аттестационный лист и характеристика-отзыв;
- руководитель практики от факультета заполняет сведения на стр.3 дневника, наименование профессионального модуля, профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности;
- дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;
- по окончании практики, дневник сдается руководителю практики от факультета.

Вид практики Учебная

Время прохождения практики с «09» 06 2023 г. по «22» 06 2023 г.
с « » г. по « » г.

Руководитель практики от факультета Меховцова О.С.
преподаватель
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) Шамшина С.М.
директор
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики ГБУСО "КУСОН" в
г. Кубановке

(наименование организации (предприятия), цеха (отдела))

Задание:

Задание:

- 1) Изучить деятельность организации (отдела) социальной защиты населения по месту прохождения практики
- 2) Выполнить анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям граждан
- 3) Выполнить анализ порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- 4) Изучить порядок организации работы (делопроизводство) по письменным и устным обращениям граждан
- 5) Выполнить практические задания руководителя практики от организации по освоению навыков профессиональной деятельности
- 6) Заполнить дневник практики
- 7) Оформить отчет о прохождении учебной практики

Прибыл на практику 9 июля 2023 г.

(подпись)



Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись
9.08.2022	Включением с нормативной правовой базой ТБ РСБ, КЧС ОП	отп.	Маки
10.08.2022	Вост. материальной работы документарии	отп.	Маки
13.08.2022	Включением ана. суда корыкта формировании и планировании дел поучастием социальных связей	отп.	Маки
14.08.2022	Передок формирования работы диспетчеризации поучастием соц. делов по форму.	отп.	Маки
15.08.2022	Передок формирования работы диспетчеризации поучастием соц. делов в поучастием социальная форма.	отп.	Маки
16.08.2022	Передок формирования работы диспетчеризации поучастием соц. делов в социальная форма.	отп.	Маки
17.08.2022	Передок формирования работы диспетчеризации поучастием соц. делов в социальная форма.	отп.	Маки
18.08.2022	Передок формирования работы диспетчеризации поучастием соц. делов в социальная форма.	отп.	Маки
19.08.2022	Включением с нормативной правовой базой ТБ РСБ, КЧС ОП	отп.	Маки

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись
	обсуждением*	отп.	Маки
20.08.2022	Передок формирования работы диспетчеризации поучастием соц. делов в поучастием социальная форма.	отп.	Маки
21.08.2022	Вформирование социальная делов поучастием	отп.	Маки
22.08.2022	Образование поучастием социальная делов поучастием социальная форма.	отп.	Маки

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

Аттестационный лист

Наименование профессионального модуля:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной
защиты

Результаты прохождения практики студентам оцениваются руководителем практики от предприятия по системе: 1- показатель ярко выражен; 0,5 – показатель частично выражен; 0 – показатель не выражен (отметить знаком /x/ в соответствующей строке)

Код	Наименование показателя	0	0,5	1
		ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			x
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			x
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.			x
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			x
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			x
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			x
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			x
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.			x
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.			x
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.			x
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.			x

Профессиональные компетенции	Код	Наименование показателя	0	0,5	1
	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.			✓
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			✓
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.			✓
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.			✓
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.			✓
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			✓

Освоение вида (видов) профессиональной деятельности оценивается руководителем практики от предприятия по системе: *освоен / не освоен*

наименование вида профессиональной деятельности	освоен / не освоен
<i>Осуществление реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>	<i>освоен</i>

Руководитель практики от предприятия *М.И. Машикина*

(подпись)



М.П.

Характеристика-отзыв

Описываются отношения практиканта к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность и т.д); качество выполненной практической работы; уровень теоретической подготовки; степень овладения знаниями, умениями по специальности; личные качества практиканта; возможность дальнейшего трудоустройства и т.д.

- Характеристика студентки 1 курса очного
- отделения факультета среднего
- профессионального образования Орского и
- гуманитарно-технологического института
- (филиал) ОГУ.
- Байбулатова Эльвина Эдиковна проходила
- учебную практику по специальности “Право и
- организация социального обеспечения” в ГБУСО
- “КЦСОН” в городе Кувандук. Во время
- прохождения практики студентка проявила такие
- профессиональные и личные качества, как:
- дисциплинированность, стремление к получению
- знаний, навыков и умений, необходимых в данной
- области управления. К работе относилась
- добросовестно, соблюдала правила внутреннего
- трудового распорядка, прилежно исполняла
- поручения с особым усердием!!!

Руководитель практики от предприятия *М.И. Машикина*

(подпись)



М.П.



Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента Жоротенко Екатерина Александровна

(Фамилия Имя Отчество)

специальности

04.02.01 Право и организация
социального обеспечения

группы 22 ПОСО-2

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполнять сведения о содержании работы;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневника;
- по окончании практики составляет характеристику-отзыв об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

- студент заполняет личные данные на титульном листе, ежедневно заполняет графы «Дата», «Содержание работы»;
- руководителем практики от предприятия заверяется подписью и печатью дата прибытия студента на практику, заполняются графы: «Оценка» и «Подпись» напротив каждого вида работ выполняемого практикантом, аттестационный лист и характеристика-отзыв;
- руководитель практики от факультета заполняет сведения на стр.3 дневника, наименование профессионального модуля, профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности;
- дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;
- по окончании практики, дневник сдается руководителю практики от факультета.

Вид практики учебная
 Время прохождения практики с «09» 06 2023 г. по «22» 06 2023 г.
 с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель г. практики от факультета Шеховцова О.С.,
преподаватель
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) Фалькова Н.М.,
юрист-консультант
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики АО Киселевский горно-
-обогатительный комбинат
"Оренбургские минералы"
 (наименование организации (предприятия), цеха (отдела))

Задание:

- 1) Изучить деятельность организации (отдела) социальной защиты населения по месту прохождения практики
- 2) Выполнить анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям граждан
- 3) Выполнить анализ порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- 4) Изучить порядок организации работы (делопроизводство) по письменным и устным обращениям граждан
- 5) Выполнить практические задания руководителя практики от организации по освоению навыков профессиональной деятельности
- 6) Заполнить дневник практики
- 7) Оформить отчет о прохождении учебной практики

Прибыл на практику 03 июня 2023г.

(подпись руководителя практики от организации)



Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись
09.06.23	Знакомство с организацией (в том числе с юридическим отделом) коллективом. Рассмотрение актуальных направлений деятельности.	5	Гончаров
13.06.23	Изучение коллективного договора, правил внутреннего распорядка, учредительных документов организации.	5	Гончаров
14.06.23	Присутствие на юридической консультации с гражданами г. Краснодара.	5	Гончаров
15.06.23	Изучение судебной практики и материалов; составление проекта искового заявления.	5	Гончаров
16.06.23	Осуществление работы с архивом. Подготовка проекта ответа на запрос МО МВД России Ленинский.	5	Гончаров

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись
17.06.23	Изучение практики взаимодействия организации с клиентами (работниками)	5	Гончаров
18.06.23	Участие в составлении претензии о взыскании денежной суммы.	5	Гончаров
	Участие в составлении искового заявления с заработной платы должника, как соискателя.		
20.06	Работа со справочными правовыми системами. Применение нормативно-правовых актов в процессуальной деятельности.	5	Гончаров

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

Аттестационный лист

Наименование профессионального модуля:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной
защиты

Результаты прохождения практики студентом оцениваются руководителем практики от предприятия по системе: 1- показатель ярко выражен; 0,5 – показатель частично выражен; 0 – показатель не выражен (отметить знаком /x/ в соответствующей строке)

Общие компетенции	Код	Наименование показателя	0	0,5	1
	ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			X
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			X	
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			X	
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.			X	
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			X	
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			X	
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			X	
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			X	
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.			X	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.			X	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.			X	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.			X	

Профессиональные компетенции	Код	Наименование показателя	0	0,5	1
	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.			X
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			X
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.			X
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.			X
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.			X
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			X

Освоение вида (видов) профессиональной деятельности оценивается руководителем практики от предприятия по системе: освоен / не освоен

наименование вида профессиональной деятельности	освоен / не освоен
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и соц. защиты	Освоен

Руководитель практики от предприятия

(подпись)



Характеристика-отзыв

Описываются отношения практика к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность и т.д.); качество выполненной практической работы; уровень теоретической подготовки; степень овладения знаниями, умениями по специальности; личные качества практика; возможность дальнейшего трудоустройства и т.д.

За время прохождения практики Екатерина ознакомилась с основными видами деятельности и структурой нашей компании, ознакомилась актами, регулирующими деятельность организации, правами и обязанностями сотрудника, приобрела необходимые практические навыки.

За весь срок прохождения практики проявила себя активным, дисциплинированным специалистом, смогла охватить большой объем информации, ко всем заданиям относилась ответственно, поручения по работе с документацией выполняла аккуратно.

По результатам прохождения учебной практики заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

