



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета
от _____
протокол № _____
Председатель Учёного совета,
ректор института
_____ Г.А. Мелекесов

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Орск

Об организации работы по охране труда в институте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее по тексту – институт).

1.2. Нормативной и правовой основой настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральные законы по охране труда, правила и нормы охраны труда;
- стандарты по безопасности и управлению охраной труда;
- постановления Правительства, Министерства труда и социального развития Российской Федерации в области охраны труда;
- иные нормативные акты Российской Федерации в области охраны труда;
- распорядительные документы Оренбургской области по охране труда.

1.3. Распорядительными документами, устанавливающими порядок взаимодействия, обязанности, ответственность, права работников и института в области охраны труда являются:

- приказы и распорядительные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказы и распорядительные документы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»;

- приказы и распорядительные документы института;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников института;
- инструкции по охране труда;
- настоящее Положение.

1.4. Основными направлениями деятельности в области охраны труда в институте являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- реализация законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Оренбургской области об охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также федеральных, региональных, целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- выполнение требований охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, установленных государственными надзорными органами;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников и обучающихся в области охраны труда (коллективный договор);
- расследование и учет несчастных случаев в институте и профессиональных заболеваний в установленном порядке;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев в институте и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев в институте и профессиональных заболеваний;
- подготовка и повышение квалификации работников, ответственных за обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам труда, ознакомления с требованиями охраны труда;
- проведение инструктажа и стажировки на рабочем месте и проверке знаний требованиями охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и информировании о них работников;
- проведение обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников;
- оказание пострадавшим первой доврачебной помощи и принятие мер по оказанию медицинской помощи;
- обеспечение работников и студентов санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием.

2. Обеспечение безопасных условий и охраны труда в институте

2.1. Руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда осуществляют:

- ректор (работодатель) – общее руководство и контроль;
- начальник управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству – непосредственное руководство и контроль в подразделении;
- начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля – финансирование, контроль;
- руководитель службы охраны труда и пожарной безопасности – контроль;
- главный энергетик - руководство по обеспечению безопасности энергетических, теплоэнергетических, вентиляционных установок и контроль;
- руководители подразделений – непосредственное руководство и контроль в подразделении.

Обязанности, ответственность и права руководителей определены их должностными инструкциями, настоящим Положением и федеральными законами Российской Федерации и изложены в Приложении «Обязанности должностных лиц Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, занимающихся реализацией задач по организации работ в области охраны труда»

2.2. Руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда ведется на основании планирования и включает в себя:

- систематическое обследование состояния материально-технической базы, условий труда и обучения в институте;
- проверку квалификации работников, их профессиональную подготовку и состояние здоровья;
- контроль за соблюдением выполнения требований, правил охраны труда всеми работниками и студентами в институте;
- планирование и выполнение работ, направленных на улучшение условий труда и на выполнение требований охраны труда;
- обучение, аттестация, допуск к работе и систематическую проверку знаний в области охраны труда работников и студентов.

2.2.1. Порядок проведения обследования материально-технической базы и условий труда предполагает:

- составление годовых планов проверок структурных подразделений института (ответственный исполнитель – служба по охране труда и пожарной безопасности);
- составление графиков проверок технического состояния оборудования, зданий, инженерных сооружений (ответственный исполнитель – начальник управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству; главный энергетик);
- оформление результатов обследования в установленном порядке и утверждение их ректором.

2.2.2. Обучение проверка знаний по охране труда работников и студентов включает в себя:

- обучение по охране труда руководителей и специалистов, работников рабочих профессий, студентов;
- разработку программ обучения, положений, инструкций по охране труда (руководители подразделений);

- создание постоянно-действующих комиссий (далее по тексту – ПДК) по охране труда и электробезопасности.

Назначение членов комиссии производится приказом ректора (ответственный исполнитель – служба по охране труда и пожарной безопасности). В состав ПДК назначаются руководители служб, отделов, кафедр, главных специалистов, а также представители профсоюзной организации работников и студентов института, прошедшие обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проверки проводятся по плану, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами ПДК.

Работникам, допущенным к самостоятельной работе, в установленном порядке выдается соответствующее удостоверение.

2.2.3. Контроль за соблюдением выполнения требований, правил охраны труда всеми работниками, студентами ведут:

- оперативный контроль – непосредственный руководитель (мастер, преподаватель, руководитель подразделения);
- административно-общественный контроль:
 - уполномоченные по охране труда;
 - постоянно-действующие комиссии;
 - ведомственный контроль – служба охраны труда ОГУ;
 - государственный контроль – Государственные надзорные органы.

Результаты контроля оформляются документально в установленном порядке, подлежат хранению в течение установленного срока. Результаты контроля являются основанием для принятия управленческих решений руководством института.

2.2.4. Работы, направленные на улучшение условий труда и выполнение требований охраны труда, определяются годовыми планами, разработанными службой по охране труда и пожарной безопасности утвержденные ректором.

Лица, задействованные в их выполнении, несут персональную ответственность за результаты работы.

Все остальные работы и их контроль выполняются в установленном порядке.

2.3. Порядок проведения инструктажей и стажировки.

Инструктажи по охране труда проводятся согласно ГОСТ 12.0.004-90:5

- вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику службой охраны труда и пожарной безопасности;

- вводный инструктаж по охране труда со студентами первого курса, проводится ответственными лицами, назначенными приказом по институту;

- первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений, ответственными лицами по охране труда факультетов с каждым работником и студентом индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда за исключением работников

института, входящих в перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктаж на рабочем месте, утвержденного ректором;

- повторный инструктаж проводится руководителями структурных подразделений не реже одного раза в шесть месяцев;

- внеплановый и целевой инструктажи проводятся с работниками и студентами ответственным лицом по охране труда структурного подразделения.

Стажировка на рабочем месте проводится в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны» в следующем порядке:

- издание распоряжения о стажировке и обучения вновь принятого работника, к работе, которого предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

- соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, оформленная руководителем стажировки.

Ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель структурного подразделения.

2.4. Порядок проведения обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований).

Порядок проведения периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) регламентируется статьей 213 ТК РФ.

3. Обязанности работников и студентов

3.1. Обязанности работников:

- соблюдать требования по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу института, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителям института и его структурных подразделений;

- соблюдать требования охраны труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения на рабочих местах;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях в институте;

- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае, произошедшем в институте, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3.2. Студенты в институте обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего распорядка института.

4. Персональная ответственность.

4.1. Персональная ответственность представителей администрации института, работников устанавливается трудовым, гражданским и уголовным законодательством РФ, кодексом об административных правонарушениях РФ, трудовым договором.

4.2. Персональная ответственность студентов устанавливается:

- настоящим Положением;
- правилами внутреннего распорядка.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета института;

5.2. Администрация института, работники могут вносить в данное Положение изменения и дополнения.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета института.

Руководитель службы охраны труда
и пожарной безопасности

Г.В. Наследова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по
административно-хозяйственной работе и
капитальному строительству

П.Я. Обидченко

Начальник управления бухгалтерского учета
и финансового контроля

Т.Н. Сидоренко

Начальник юридического отдела

В.В. Панкратова

**Обязанности
должностных лиц Орского гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ, занимающихся реализацией задач
по организации работ в области охраны труда**

1. Работодатель (ректор института)

1.1. При осуществлении управления деятельностью в институте в соответствии с действующим законодательством:

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов, распределяет обязанности между проректорами, руководителями структурных подразделений в области охраны труда, пожарной безопасности;

- определяет степень ответственности проректоров, руководителей структурных подразделений за деятельность в области охраны труда, пожарной безопасности.

1.2. Обеспечивает:

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

- приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты (далее по тексту – СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, с вредными и (или) опасными условиями труда;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях;

- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ;

- комплектование службы по охране труда и пожарной безопасности квалифицированными специалистами;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров

- (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским

заклучением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- осуществление финансирования мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в институте;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), флюорографического обследования, а также в случае медицинских противопоказаний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

- своевременное возмещение вреда, причиненного здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3. Через проректоров, руководителей структурных подразделений обеспечивает:

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- проведение административно-общественного контроля за состоянием условий труда и пожарной безопасности на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, в институте и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;

- разработку и утверждение с учетом мнений выборного профсоюзного органа инструкций по охране труда работников;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности института.

2. Первый проректор

2.1. Организует:

- работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

- разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований охраны труда в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- с участием начальника управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству своевременно и качественно проведение паспортизации учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, спортзалов, а также подсобных помещений.

2.2. Обеспечивает:

- проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам в области охраны труда, пожарной безопасности;

- контроль за безопасностью студентов при использовании в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

2.3. Проводит совместно с первичной профсоюзной организацией работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ административно-общественный контроль за безопасностью работников и студентов при использовании, хранении учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели.

2.4. Принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельно установленного в лабораториях, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения.

2.5. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях института, в случаях возникновения опасности для жизни и здоровья работников и студентов вследствие нарушения требований охраны труда; пожарной безопасности, выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших со студентами.

3. Проректор по научной работе

3.1. Осуществляет постоянный контроль за организацией работы по охране труда и пожарной безопасности в курируемых подразделениях.

3.2. Контролирует обучение, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам охраны труда, пожарной безопасности в курируемых подразделениях.

3.3. Контролирует разработку и утверждение, с учетом мнения выборного профсоюзного органа, инструкций по охране труда для работников в курируемых подразделениях.

4. Проректор по информатизации

4.1. Осуществляет постоянный контроль за организацией работы по охране труда и пожарной безопасности в курируемых подразделениях.

4.2. Контролирует обучение, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам охраны труда, пожарной безопасности в курируемых подразделениях.

4.3. Контролирует в курируемых подразделениях разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного органа инструкций по охране труда для работников.

5. Проректор по социальной и воспитательной работе

5.1. Координирует работу всех служб, принимающих участие в воспитательном процессе студентов в области охраны труда, пожарной безопасности.

5.2. Контролирует санитарно-эпидемиологический режим в институте.

5.3. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических правил и норм, правил охраны труда и пожарной безопасности в пунктах общественного питания, санатория-профилактория «Олимпийский», студенческого общежития, при проведении социально-воспитательных мероприятий.

5.4. Организует составление планов профилактических осмотров студентов и их исполнение, мониторинг состояния здоровья, проведение диспансеризации и флюорографического обследования студентов института.

5.5. Организует со студентами института мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

6. Начальник управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству

6.1. Обеспечивает:

- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности при эксплуатации зданий, сооружений института, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр, и организует текущий ремонт;

- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных корпусов в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

6.2. Приобретает согласно заявкам СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства для работников и студентов.

6.3. Осуществляет функции члена постоянно-действующей комиссии по охране труда.

6.4. Разрабатывает совместно со службой охраны труда и пожарной безопасности мероприятия по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности.

6.5. Не допускает к работе лиц без прохождения:

- в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- стажировки и проверки знаний требований охраны труда;
- предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- своевременного флюорографического обследования;
- обязательного психиатрического освидетельствования.

Не допускает к работе лиц в случае медицинских противопоказаний.

7. Главный энергетик (ответственный за электрохозяйство)

7.1. Осуществляет организационно-техническое руководство подчиненным ремонтным персоналом по обеспечению исправности и безопасности энергетических, теплоэнергетических и вентиляционных установок.

7.2. Обеспечивает:

- соблюдение структурными подразделениями института правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергетических и вентиляционных установок и сооружений, организует их безопасную эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний;

- рациональное освещение территории института, помещений и рабочих мест в соответствии с требованиями норм;

- строгое соблюдение установленного порядка допуска и обслуживание сложного и повышенной опасности оборудования и электроустановок. Лично организует и контролирует проведение опасных работ и работ, проводимых по нарядам-допускам или разрешениям.

7.3. Организует:

- для структурных подразделений обучение и проверку знаний по электробезопасности работников, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию энергетических, теплоэнергетических и вентиляционных установок, контролирует качество обучения работников, обслуживающих эти установки;

- своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту энергетического и вентиляционного оборудования, оказывает практическую помощь структурным подразделениям в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и работников, обслуживающих энергетическое оборудование;

- проведение с работниками инструктажа на первую группу по электробезопасности согласно утвержденному перечню должностей.

7.4. Контролирует:

- соответствие оборудования требованиям системы стандартов безопасности труда;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников для безопасного ведения работ на энергетических и теплоиспользующих установках;

- соблюдение требований безопасности по эксплуатации энергетических и теплоиспользующих установок, оборудования, приборов и инструментов;
- выполнение предписаний и мероприятий по обеспечению надежности работы энергетических, теплоэнергетических и вентиляционных установок.

7.5. Не допускает к работе лиц без прохождения:

- в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- стажировки и проверки знаний требований охраны труда;
- предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- своевременного флюорографического обследования;
- обязательного психиатрического освидетельствования.

Не допускает к работе лиц в случае медицинских противопоказаний.

8. Начальник юридического отдела

8.1. Контролирует соблюдение законодательства в части режимов рабочего времени и времени отдыха, использование труда женщин и подростков, правильность перевода и увольнения работников.

8.2. Ведет работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением нормальных и безопасных условий труда.

8.3. Осуществляет методическое руководство правовой работой по охране труда и пожарной безопасности, проверяет состояние этой работы в структурных подразделениях.

8.4. Контролирует соответствие инструкций, положений и других документов по охране труда, пожарной безопасности действующему законодательству.

8.5. Проводит работу правовому воспитанию работников, в части соблюдения ими требований правил и норм по охране труда, пожарной безопасности.

8.6. Разъясняет правовые вопросы в области охраны труда, пожарной безопасности, направляет в службу по охране труда и пожарной безопасности информационные материалы по действующему законодательству и практике его применения;

8.7. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат сумм возмещения вреда здоровью работников, причиненного в результате несчастного случая или профессионального заболевания на производстве.

8.8. Не допускает к работе лиц без прохождения:

- в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- своевременного флюорографического обследования;
- обязательного психиатрического освидетельствования.

Не допускает к работе лиц в случае медицинских противопоказаний.

9. Начальник отдела кадров

9.1. Обеспечивает контроль за:

- оформлением работников вновь поступающих на работу только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, флюорографического обследования, а также предварительного медицинского осмотра (обследования) в случаях, когда он обязателен для профессий в соответствии с действующим списком;
- режимом рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, приема, перевода, увольнения работников, предоставлением льгот и компенсаций за вредные условия труда;
- соблюдением законодательства об охране труда женщин и подростков;
- порядком допуска работников к самостоятельной работе, связанной с повышенной опасностью.

9.2. Разрабатывает совместно со службой охраны труда и пожарной безопасности список работников института, для которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

9.3. Принимает участие в обучении и проверки знаний требований по охране труда, пожарной безопасности всех работников института.

9.4. Информировывает работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, льготах и компенсациях за условия труда.

9.5. Организует проведение аттестации рабочих мест, ее методическое и информационное обеспечение, принимает участие в анализе результатов аттестации рабочих мест, разработке мероприятий по реализации решений аттестационной комиссии. Доводит до каждого работника результаты аттестации рабочих мест.

9.6. Не допускает к работе лиц без прохождения:

- в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- своевременного флюорографического обследования;
- обязательного психиатрического освидетельствования.

Не допускает к работе лиц в случае медицинских противопоказаний.

10. Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля

10.1. Осуществляет финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда и пожарной безопасности.

10.2. Обеспечивает своевременную выплату сумм работникам за вред, причиненный жизни и здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания.

10.3. Организует и выполняет работы по охране труда и пожарной безопасности в непосредственно подчиненном управлении в соответствии с действующими положениями института, стандартами, правилами и нормами, а также контроль за их соблюдением подчиненными.

10.4. Обеспечивает учет освоения средств расходуемых на осуществление мероприятий по охране труда, пожарной безопасности по улучшению условий труда в институте, а также отчетность о затратах, предусмотренных формой 7-Т в установленные сроки.

10.5. Не допускает к работе лиц без прохождения:

- в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- своевременного флюорографического обследования;
- обязательного психиатрического освидетельствования.

Не допускает к работе лиц в случае медицинских противопоказаний.

11. Руководитель службы охраны труда и пожарной безопасности

11.1. Осуществляет:

- руководство организационной работой по охране труда и пожарной безопасности в институте;
- оперативную и консультативную связь с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности при эксплуатации объектов института;

11.2. Руководит работой службы охраны труда и пожарной безопасности.

11.3. Организует работу по проверке знаний по охране труда, пожарной безопасности у руководителей и специалистов структурных подразделений;

11.4. Контролирует:

- ход выполнения мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажей, проверки знаний правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
- выполнение графика проверки соблюдения трудового законодательства;
- обеспечение, выдачу, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в институте.

11.5. Оказывает содействие в работе уполномоченных по охране труда.

11.6. Организует проведение проверки состояния охраны труда в институте в объеме 3-го уровня административно-общественного контроля.

11.7. Дает руководителям и специалистам структурных подразделений указания об устранении недостатков и нарушений правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, контролирует их выполнение.

11.8. Приостанавливает проведение работ на отдельных участках, помещениях учебных корпусов при условиях опасных для жизни и здоровья работников и студентов, немедленно сообщая об этом руководству (администрации) института.

11.9. Организует работу по ведению учета и отчетности по травматизму, выполнению мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

11.10. Организует разработку совместно с отделом кадров списка работников института, для которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

11.11. Организует:

- проведение аттестации рабочих мест;
- работу по ознакомлению работников с результатами аттестации рабочих мест;
- работу по хранению документов по результатам аттестации рабочих мест в течение 45 лет со дня её проведения.

11.12. Осуществляет функции члена постоянно-действующей комиссии по охране труда.

11.13. Оказывает методическую помощь:

- структурным подразделениям по выполнению требований охраны труда;
- руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

11.14. Не допускает к работе лиц без прохождения:

- в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- своевременного флюорографического обследования;
- обязательного психиатрического освидетельствования.

Не допускает к работе лиц в случае медицинских противопоказаний.

12. Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов

12.1. Организует общественный контроль за состоянием охраны труда в институте, деятельностью администрации по созданию и обеспечению безопасных условий труда и отдыха работников и студентов во всех структурных подразделениях института.

12.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда. Согласовывает инструкции по охране труда.

12.3. Контролирует выполнение пункта «Охрана труда» коллективного договора, Соглашения по охране труда.

12.4. Осуществляет защиту социальных прав работников и студентов института.

12.5. Проводит анализ состояния и причин травматизма, участвует в разработке и реализации мероприятий по предупреждению и снижению уровня травматизма.

13. Руководитель структурного подразделения

(декан, заведующий кафедрой, директор, начальник управления, отдела, и др.)

13.1. Информировывает работников об условиях и охране труда, пожарной безопасности на рабочих местах.

13.2. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов, распределяет обязанности между своими подчиненными в области охраны труда, пожарной безопасности.

13.3. Доводит до сведения своих подчиненных приказы, распоряжения, положения, нормы и другие распорядительные документы в области охраны труда, пожарной безопасности в институте, а также предписания органов государственного надзора и контроля и осуществляют контроль за их соблюдением подчиненными.

13.4. Обеспечивает:

- создание безопасных условий труда в структурном подразделении, исправность и безопасность используемого оборудования;
- режим труда и отдыха работников, студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- беспрепятственный допуск представителей административно-общественного контроля института в целях проведения проверки по соблюдению законодательных, нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности на рабочих местах;
- выполнение предписаний выданных службой по охране труда и пожарной безопасности института.

13.5. Организует:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, пожарной безопасности и оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях во время учебного и трудового процесса;
- разработку инструкций по охране труда, согласно специфике работы подразделения; и их утверждение;
- проведение вводного инструктажа для студентов первого курса, инструктажа по пожарной безопасности, по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

13.6. Осуществляет контроль за выдачей СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

13.7. Участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в структурном подразделении.

13.8. Не допускает к работе лиц без прохождения:

- в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- стажировки и проверки знаний требований охраны труда;
- предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- своевременного флюорографического обследования;
- обязательного психиатрического освидетельствования.

Не допускает к работе лиц в случае медицинских противопоказаний.

14. Заведующий лабораторией, мастерской, кабинетом, руководитель кружка, спортивной секции

14.1. Обеспечивает безопасные условия и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

14.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях. Не допускает студентов к проведению занятий или работ без предусмотренных СИЗ.

14.3. Разрабатывает, периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение в установленном порядке.

14.4. Контролирует оснащение:

- учебного помещения противопожарным инвентарем, индивидуальными средствами защиты;

- каждого рабочего места инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

- рабочего места паспортом на оборудование.

14.5. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажей по охране труда, пожарной безопасности для студентов с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

14.6. Подает в установленном порядке заявки на СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам и студентам.

15. Заместитель декана, преподаватель, куратор, воспитатель

15.1. Обеспечивает безопасность студентов при проведении образовательного процесса.

15.2. Оперативно извещает руководство института (факультета) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

15.3. Проводит инструктаж по охране труда, пожарной безопасности со студентами перед проведением учебных занятий, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

15.4. Организует изучение студентами правил по охране труда, пожарной безопасности.

15.5. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда, пожарной безопасности.

16. Комендант здания

16.1. Контролирует соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, надлежащего порядка в здании и относящихся к нему строений и прилегающей территории института.

16.2. Проводит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с младшим обслуживающим персоналом (не реже одного раза в полугодие). Своевременно заполняет журнал регистрации инструктажа по охране труда, пожарной безопасности на рабочем месте для сотрудников в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению журнала.

16.3. Разрабатывает инструкции по охране труда, согласно специфике работы.

16.4. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

16.5. Следит за исправностью средств пожаротушения.

16.6. Организует проведение уборки, профилактической обработки помещений дезинфицирующими средствами, следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания

16.7. Подает заявки на приобретение средств пожаротушения, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств и других предметов хозяйственного обслуживания.

16.8. Не допускает к работе лиц без прохождения:

- в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- стажировки и проверки знаний требований охраны труда;
- предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- своевременного флюорографического обследования;
- обязательного психиатрического освидетельствования.