



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета
от 29.10.2015
протокол № 3
Председатель Учёного совета,
ректор института
Г.А. Мелекесов



ПОЛОЖЕНИЕ

29.10.2015 № 192-102
г. Орск

О порядке обучения по охране труда и проверки
знаний требований охраны труда работников и
обучающихся института

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся (далее – Положение) Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Институт) разработано в целях обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех руководителей, работников и обучающихся Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения руководителями, работниками и обучающимися структурных подразделений Института, а также организациями (работниками), привлекаемыми Институтом по гражданско-правовым договорам.

1.3. Законодательной и нормативной основой настоящего Положения являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Оренбургской области от 16.03.2007 года № 1038/234-IV-ОЗ «Об охране труда в Оренбургской области»;
- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.4. Обучение и инструктаж по охране труда носит непрерывный многоуровневый характер, проводится во всех структурных подразделениях Института.

Одновременно с обучением и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников Института по другим направлениям безопасности труда, организуемые Оренбургским государственным университетом, органами государственного надзора и контроля, федеральными органами исполнительной власти в установленном порядке.

1.5. Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по охране труда, а также педагогические работники, осуществляющие преподавание дисциплины «Охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех руководителей, работников и обучающихся Института в целом возлагается на ректора Института, а в структурных подразделениях Института – на руководителя подразделения.

2. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения и оформления

2.1. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- внеплановый;
- целевой.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными в Институт; работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, со студентами, вновь зачисленными на обучение.

2.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Института и утвержденной в установленном порядке ректором по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и студентов. Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа по охране труда приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Вводный инструктаж по охране труда с вновь принимаемыми на работу работниками проводится специалистом по охране труда и инженером по пожарной безопасности; со студентами, вновь зачисленными на обучение, проводится деканом факультета.

2.2.3. О проведении вводного инструктажа по охране труда с работниками и обучающимися делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа, с обязательным указанием даты проведения инструктажа и подписей инструктируемого и инструктирующего.

2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Институт, работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками Института, переводимыми в установленном порядке из одного структурного подразделения в другое, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций;

- с обучающимися, проходящими производственное обучение или практику в Институте;

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении лабораторных, практических занятий; при проведении занятий в кружках, секциях; при выполнении других видов работ.

2.3.1. Работники, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается ректором по согласованию со специалистом по охране труда, проректором по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству и первичной профсоюзной организацией работников и студентов Института.

Лица, замещающие указанные в перечне профессии и должности, от первичного инструктажа на рабочем месте не освобождаются.

2.3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителем структурного подразделения, с учетом требований системы стандартизации безопасности труда (далее – ССБТ), соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой нормативной документации. Программы первичного инструктажа согласовываются с проректором по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству, специалистом по охране труда и первичной профсоюзной организацией работников и студентов Института. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда приведен в приложении № 2 настоящего Положения.

2.3.3. Все руководители и специалисты, работники рабочих профессий, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда после первичного инструктажа на рабочем месте в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) проходят стажировку

под руководством лиц, назначенных распоряжением по структурному подразделению.

Руководитель, контролирующий прохождение работником стажировки, делает запись о прохождении стажировки в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с указанием количества смен стажировки, периода стажировки, обязательной подписью работника и лица проверившего знания и допустившего к самостоятельной работе.

2.4. Повторный инструктаж проводится для всех работников, обучающихся, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, за исключением работников Института, входящих в утвержденный Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.4.1. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев, для работников, выполняющих работы повышенной опасности, не реже одного раза в три месяца, по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

2.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда или их изменении;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками или обучающимися требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ, с вредными и (или) опасными условиями труда более тридцати календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);

- по решению ректора (или уполномоченного им лица).

2.5.1. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

2.6. Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне Института и т. п.);

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;
- при проведении в Институте массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

2.6.1. Целевой инструктаж работников, выполняющих работы по наряду-допуску проводится:

- лицом, выдающим наряд-допуск (разрешение), совместно с руководителем работ, о чем указывают в журнале регистрации и выдачи нарядов-допусков;
- руководителем работ со всеми членами бригады непосредственно на рабочем месте, при этом о проведении целевого инструктажа указывают в наряде-допуске.

2.6.2. Работники, работающие по нарядам-допускам и прошедшие целевой инструктаж непосредственно на месте производства работ, подтверждают это своей подписью в наряде-допуске.

2.6.3. Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

2.7. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (декан, заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель, преподаватель, мастер, и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.8. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Института, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также показом применения безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.9. Инструктажи по охране труда на рабочем месте завершаются устной проверкой знаний и приобретенных навыков безопасных приемов работы, лицом, проводившим инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются. Они обязаны вновь пройти инструктаж.

2.10. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ), с обязательным указанием даты проведения инструктажа и подписи инструктируемого и инструктирующего.

2.11. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

3. Обучение работников рабочих профессий

3.1. Работники рабочих профессий, принимаемые или переводимые на другую работу, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, в течение месяца, проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

3.2. Обучение работников рабочих профессий по охране труда, обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим проводится периодически, не реже одного раза в год, в Институте при наличии постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.3. Порядок, форма и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

4. Обучение руководителей и специалистов

4.1. Руководители, специалисты и преподаватели Института проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.1.1. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Института допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления:

- с должностными обязанностями, в том числе по охране труда;
- с действующими в Институте локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда;
- с условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях Института).

4.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право проведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

4.3. Обучение по охране труда в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда проходят:

- ректор, проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству, специалисты, инженерно-технические работники (осуществляющие организацию, руководство, контроль и проведение работ на рабочих местах), руководители структурных подразделений; преподаватели дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся;

- специалисты по охране труда, члены комиссии по охране труда, члены постоянно действующей экзаменационной комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации работников и студентов.

4.4. Обучение по охране труда в Институте при наличии постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда проходят все работники Института, за исключением работников, указанных в п. 4.3 настоящего Положения. Обучение проводится в форме самостоятельного изучения программ по охране труда, собеседования, индивидуальных или групповых консультаций, компьютерных программ.

5. Проверка знаний требований охраны труда

5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Работники рабочих профессий Института проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год.

5.2. Руководители и специалисты Института проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Института независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. Проверка знаний требований охраны труда, в этом случае, осуществляется, в связи с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также ректора Института при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Института требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницилирующей ее проведение.

5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом ректора в Институте создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда Института включаются ректор, проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству, специалисты по охране труда, инженер по пожарной безопасности. В работе комиссии могут принимать участие представители первичной профсоюзной организации работников и студентов Института.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии.

5.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе и руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Института оформляются протоколом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.7. Очередная и внеочередная проверка знаний по охране труда у работников, связанных с работой, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводится в постоянно действующей экзаменационной комиссии в сроки и порядке, установленные Положением о порядке проверки знаний правил и инструкций по безопасной эксплуатации объектов, подконтрольных соответствующим надзорным органам.

5.8. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в присутствии комиссии.

Неявка на периодическую и внеочередную проверку знаний без объективных причин или неготовность работника к проверке знаний рассматриваются, как нарушение трудовой дисциплины и могут повлечь за собой меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Заключительные положения

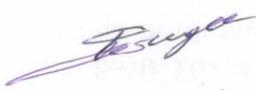
6.1. За несоблюдение настоящего Положения должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций, осуществляется органами федеральной инспекции труда.

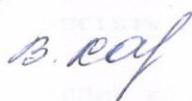
6.3. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вводится в действие приказом ректора Института.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при вступлении в силу новых или изменении действующих нормативно-правовых актов в области охраны труда, а также при изменении локальных актов Института.

Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству


П.Я. Обидченко

СОГЛАСОВАНО:
Начальник юридического отдела


В.Н. Катанова

Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов


Г.В. Наследова

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда работников
и обучающихся института
от _____ № _____

**Примерный перечень основных вопросов
вводного инструктажа по охране труда
Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ**

1. Общие сведения об Институте, расположение корпусов, служб, отделов, факультетов и кафедр.
 2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка Института, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в Институте. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
 3. Общие правила поведения работающих в Институте.
 4. Основные опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
 5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
 6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ.
 7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в Институте и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
 8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
 9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
 10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих, обучающихся при возникновении несчастного случая.
-

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда работников
и обучающихся института
от _____ № _____

**Примерный перечень основных вопросов
первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда
Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе (при работе на персональном компьютере, копировально-множительных аппаратах и т. д.).
 2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
 3. Опасные зоны оборудования, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
 4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, блокировок, заземления и других средств защиты).
 5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
 6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
 7. Соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнение режима труда и отдыха.
 8. Схема безопасного передвижения сотрудников по территории Института.
 9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
 10. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве.
 11. Оказание первой помощи пострадавшему.
 12. Порядок завершения работы.
-

Приложение № 3
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда работников
и обучающихся института
от _____ № _____

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте
(согласно ГОСТ 12.0.004-90)

(наименование учебного заведения)

(наименование кафедры, лаборатории, отдела, службы и т.д.)

Ж У Р Н А Л
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Дата	Ф.И.О. инструктируе- мого	Год рожде- ния	Профессия, должность инструкти- руемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внеплановог о инструктажа	Ф.И.О. должность инструкти- рующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструкти- рующего	Инструкти- руемого	Коли- чество смен (с... по...)	Стажиров- купрошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 4
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда работников
и обучающихся института
от _____ № _____

ПРОТОКОЛ № __
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ
ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

(структурное подразделение)

ОРСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от «__» _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____
провела проверку знаний требований охраны труда работников _____ в объеме 40 час.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная, первичная)	Подпись
1.						
2						

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

