

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра психологии и педагогики

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Психологическое сопровождение образования

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Орск 2026

Методические указания предназначены для обучающихся заочной формы обучения направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психологическое сопровождение образования

Составитель  О.А. Андриенко
« 04 » 02 2026 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры психологии и педагогики
« 04 » 02 2026 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой  А.Ю. Швацкий

Методические указания по работе студента с лекционным материалом

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (*интерактивные*).

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – социальной психологии, социальной педагогики, педагогической психологии, консультативной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Работа с лекционным материалом – важная составляющая учебного процесса. Умение составлять конспекты лекций включает не только внимательное фиксирование формулировок, определений и ключевых событий, но и одновременный анализ предлагаемого материала, что может быть выражено в структурировании записи, выделении главного, схематическом изображении логических связей между явлениями. Демонстрация аудио- и видеоматериалов также предполагает ведение записей, в которых отмечается название памятника культуры, его отличительные черты, период и место возникновения, автор (если это возможно) и т.п. Проработку лекционного материала рекомендуется проводить по окончании каждого занятия. Не следует стремиться к механическому запоминанию текста. Рациональнее рассматривать события и персоны в истории культуры в сопоставлении с событиями социально-политической, экономической и военной истории, привлекая материалы других учебных курсов – например, отечественной истории, истории и теории искусства, истории религии, культуры повседневности, теории культуры. Удобно использовать для сопоставления материала синхронистические таблицы. Важно анализировать огромный фактический материал, привлекая культурологические и философские концепции, историко-культурные и сравнительно-исторические методы изучения.

Не следует относиться к лекциям как к материалу, достаточному для глубокого освоения курса. Задачи лекции иные – познакомить с методами анализа материала, предложить понятийный аппарат, продемонстрировать приемы изучения текстов, выделить наиболее авторитетные традиции исследования и рассказать о спорных вопросах и «белых пятнах» изучения истории культуры. Лекционный материал помогает ориентироваться в огромном потоке литературы по предмету, однако изучение специальной литературы – необходимая составляющая деятельности студента.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом играет наиболее значительную роль в усвоении знаний, так как именно она может обеспечить до пяти вышеперечисленных ступеней этого усвоения. Эта работа в полном объеме включает:

- работу с конспектом лекций;
- самоконтроль по усвоению лекционного материала;

- оформление отчета о самостоятельной работе с лекционным материалом для участия в рейтинге.

Требования к работе с конспектом лекций

Конспект служит основой качественного усвоения лекционного материала, но не как приспособление для фиксации содержания лекции, а как инструмент для усвоения этого содержания в будущем. Для решения этой задачи конспект лекций должен обеспечить возможности:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей - сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Выполнение пунктов «в» и «г», при работе над конспектом должно проявляться в виде карандашных пометок.

Для конспектирования следует рекомендовать тетради большого формата - для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить. Запись на одной стороне такого листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части дисциплины, что дает возможность студентам легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

Наивысшей оценки заслуживает конспект, в котором студент применил принцип дистантного конспектирования, позволяющий отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста выделяются отчетливыми пробелами - это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями:

- конспектируемый текст,
- собственные заметки, вопросы, условные знаки и
- последующие дополнения, сведения из других источников.

Однако при любом способе конспектирования следует требовать на листе оставлять свободную площадь для последующих добавлений, заметок - либо широкие поля, либо чистые страницы, что при подготовке к тестам, экзаменам даст возможность вписывать дополнительную, поясняющую информацию. Такие добавления или заметки также могут служить элементом контроля со стороны преподавателя.

В конспекте необходимо требовать наличия рубрикации, т.е. нумерации или обозначения всех его разделов, подразделов и более мелких структур, так как это оказывает огромную помощь в понимании логики излагаемого материала. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

К объему собственно конспекта не следует предъявлять дополнительных требований. Студентам следует лишь рекомендовать выполнять основной принцип конспектирования - писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект + память = исходный текст». Однако при конспектировании студенты обязательно должны любым способом отмечать слова-ориентиры, например помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.), или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Если в течение лекции предлагается графическое моделирование, то опорная схема должна быть записана крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют ее понимание.

Методические указания по самостоятельной проработке учебников и учебных пособий

В современной дидактике самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой – как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов.

Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студента, так как к современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной социально-психологической ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса и способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей. В соответствии с этим самостоятельная работа студентов становится одним из основных резервов повышения эффективности подготовки специалистов.

Во внеаудиторное время студент организует работу с литературой: читает рекомендованный или самостоятельно отобранный текст. Студенту необходимо более глубоко изучить взаимосвязанные проблемы и вопросы, затрагивающие тематику проведенных занятий. Контроль над прочтенной литературой осуществляется групповым собеседованием или обсуждением изучаемого материала на практическом занятии. Такие мероприятия позволяют не только оценить у студентов знание материала, но углубить и закрепить его и воспитать серьезное отношение к учебным занятиям, потребность в знаниях, интерес к учению. Основные рекомендации по самостоятельной работе студента с литературой:

1. Составьте перечень книг, с которыми следует ознакомиться.
2. Систематизируйте перечень:
 - необходимо для семинаров;
 - необходимо для теоретического зачета или экзамена;
 - необходимо для написания рефератов;
 - интересуют за рамками официальной учебной деятельности.
3. Разберитесь, какие книги или главы книг следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
4. Всю прочитанную литературу (книги, учебники, статьи) конспектируйте.
5. Если раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности, цель которой – извлечь из текста необходимую информацию. Для достижения данной цели необходима собственная внутренняя установка – найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п. Выделяют четыре основные *установки в чтении научного текста*:

1. Информационно-поисковая – найти, выделить искомую информацию.
2. Усваивающая – осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений.

3. Аналитико-критическая – критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему.

4. Творческая – готовность в том или ином виде: как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п.; использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке.

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию.

3. Ознакомительное – подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – решение исследовательских задач.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях, формировать основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного

1. Аннотирование – краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст при этом уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта необходимо приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. Мысли автора следует излагать кратко. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Слово «семинар» происходит от латинского *seminarium* – «рассадник». Подобные занятия проводились в римских школах как сочетание диспутов, сообщений учащихся, комментариев и заключений преподавателей.

В современной школе (высшей и средней) семинары широко распространены как своеобразные практические занятия.

Семинар – одна из активных форм учебного процесса в вузе.

Цели семинара:

- 1) углубленное изучение прежде всего теоретического материала;
- 2) формирование навыка переработки научных текстов, обобщения материала, развитие критичности мышления и др.;
- 3) развитие самостоятельности при освоении знаний, творческой инициативы и творческих способностей;
- 4) формирование навыка публичных выступлений, способности к рассуждениям перед аудиторией и защите своей точки зрения.

В практике обучения используются различные виды семинаров:

- семинар-конференция, где студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа; семинар-дискуссия, проблемный семинар. Он проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем;

- вопрос-ответная форма используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем;

- развернутая беседа на основе плана. Беседа используется при освоении трудного материала. Здесь инициатива принадлежит преподавателю. В ходе беседы предоставляется право студентам высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;

- обсуждение кинофильмов, опытов, экспериментов, оформление текстового материала в таблицы, схемы и др.; учебно-ролевые игры.

Возможности семинара значительно выше, чем лекции.

На семинаре:

- происходит снятие психологического барьера у студентов (стеснительность, неловкость, неуверенность при непосредственном общении с преподавателем);

- студенты становятся более активными. Они закрепляют знания, формируют умение доносить мысль до слушателя, навыки дискуссии и публичного выступления, делового общения и лучше запоминают материал;

- преподаватель имеет возможность детальнее и глубже донести учебный материал до студентов, пополнить его новой информацией;

- преподаватель получает возможность лучше узнать студентов, их типичные ошибки и свои недочеты, что дает ему возможность своевременно внести изменения в читаемый курс.

Методика подготовки к семинару.

Подготовка к семинарскому занятию включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;
- 4) формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

Серьезная подготовка к семинару определяется не только тем, что студент заранее должен знать и, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовка семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные:

✓ *Семинары-обсуждения.* В современных условиях модернизации образования большой интерес вызывают семинары, на которых применяются мультимедийные технологии. Возможны семинары-обсуждения на основе просмотренного актуального видеоматериала к той или иной теме. Демонстрация видеоматериалов активизирует работу студентов на семинарском занятии, позволит им не только показать свои теоретические знания, но и понять практический смысл курса.

✓ *Семинар в форме заслушивания сообщений или докладов с последующим их обсуждением.* Особое место в ходе семинара занимают доклады, позволяющие студентам продемонстрировать знания, творческую самостоятельность, умение читать и понимать учебные и научные тексты, систематизировать и интерпретировать философские знания. Сообщение или доклад представляется в устном виде. Время сообщения – 5-7 минут. После каждого сообщения преподаватель предлагает студентам задать вопросы, которые могут быть обращены как к докладчику, так и к преподавателю. Обсуждение наиболее спорных и сложных вопросов приветствуется.

В развитие доклада затем пишутся рефераты. Обязательным условием их подготовки является использование дополнительной литературы.

✓ *Семинары-дискуссии.* Семинары могут проводиться в виде дискуссий (организованного спора): представление материала для дискуссии перед студенческой аудиторией и приглашенными экспертами (профессионалами), постановка задач для студентов, затем показательная дискуссия между экспертами, по завершении дискуссии – самостоятельная работа студентов над представленной аргументацией и оформление результатов работы в виде решений, ответов на задания, конспектов, сообщений или рефератов.

Правильно организованная дискуссия позволяет студентам приобрести новые знания, сверить свои ответы, участвовать в дискуссии, применить полученные знания на практике, а преподавателю - осуществить контроль за приростом знаний каждого студента, оценить их ораторские навыки и возможности применять теорию к практике и на практике.

✓ *Деловые игры* - основаны на методе имитации, когда студенты делятся на две подгруппы с исходными заданиями по отстаиванию своей позиции.

✓ *«Круглый стол»* - это один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов..

✓ *Эссе* - Это письменный вид работы на семинарских занятиях, представляет собой написание студентами учебных текстов, в которых фиксируется их понимание и формулируется позиция по наиболее актуальным и острым проблемам науки. Как правило, в результате такого вида работы удается организовать тематическую дискуссию с короткими выступлениями всех желающих.

✓ *Семинар-коллоквиум* в форме устного собеседования или письменного опроса по завершении темы (раздела).

✓ *Составление кроссвордов* – способствует лучшему освоению глоссария.

В целом использование разнообразных форм проведения семинаров позволяет соблюдать одно методическое требование: семинар - это лаборатория творческого спора, дискуссии, сопоставления мнений и точек зрения, обмена аргументами, доказательствами. Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

Методические указания по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Подготовка к лабораторным работам включает изучение документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых экспериментов, диагностики;
- подготовка и оформление вывода по результатам проделанной работы;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание вывода, проверяется усвоение теоретического материала.

Рекомендуемая литература

Основная и дополнительная литература, периодические издания и интернет ресурсы представлены в рабочих программах дисциплин.