



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

29.10.2015 № 209-10/р  
г. Орск

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

от 29.10.2015

протокол № 3

Председатель Учёного совета,  
ректор института

Г.А. Мелекесов



О повышении квалификации (стажировке)  
преподавателей факультета среднего  
профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации системы повышения квалификации (стажировки) факультета среднего профессионального образования (далее – Факультет) Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Организация и реализация программы повышения квалификации (стажировки) может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации. Повышение квалификации (стажировка) возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Факультете специальностям и проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, повышение квалификации (стажировки) преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью повышения квалификации (стажировки) является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей Факультета. Повышение квалификации (стажировка) носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами повышения квалификации (стажировки) являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами повышения квалификации (стажировки) являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования на курсах повышения квалификации. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы повышения квалификации (стажировок) разрабатываются Факультетом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность повышения квалификации (стажировок) устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта проект работы, профессии (должности) стажера. Срок повышения квалификации (стажировки) преподавателей, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Повышение квалификации (стажировка) может проводиться по месту нахождения Факультета, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации повышения квалификации (стажировок) преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

## **2. Организация повышения квалификации (стажировки)**

2.1. Повышение квалификации (стажировка) организуется с учетом потребностей учебного процесса.

2.2. Организация повышения квалификации (стажировки) преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование повышения квалификации (стажировки), являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;

- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими повышение квалификации (стажировку);

- разработку, согласование и утверждение программы повышения квалификации (стажировки);

- проведение повышения квалификации (стажировки).

2.3. Направление преподавателей для прохождения повышения квалификации (стажировки) может осуществляться на основании:

- решения совета Факультета;

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;

- инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно) (Приложение № 1).

2.4. Направление преподавателей для прохождения производственной стажировки оформляется приказом по Институту, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих производственную стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной ректором Института, рассмотренной на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) и согласованной с руководителем стажирующей организации (Приложение № 2), и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки (Приложение № 3).

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомление с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений ПЦК, направляющей специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

### **3. Содержание программы стажировки**

3.1. Содержание программы стажировки преподавателей разрабатывается:

- председателем предметно-цикловой комиссии и стажером;
- обсуждается на предметно-цикловой комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается ректором Института.

3.2. Содержание программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи;

- требования к результатам освоения;
- количество часов на освоение программы.

3.4. Результатом освоения программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

#### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная ректором Института программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение № 2).

4.2. Стажировка преподавателей может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком и подтверждается справкой установленного образца (Приложение № 4).

4.3. Стажировка преподавателей может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справку о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки, пособия и другой материал.

4.4. Документы о стажировке преподавателя являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию; копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя.

#### **5. Порядок финансирования**

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями, осуществляется за счет средств Института по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

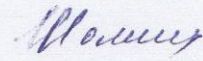
**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Института.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Совета Факультета и утверждаются Ученым советом Института.

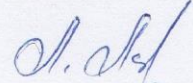
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор




Г.П. Шолохова

Начальник учебного отдела



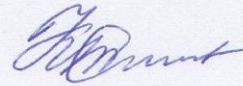
Л.В. Мясникова

Главный бухгалтер



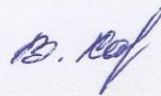
Т.Н. Сидоренко

Декан факультета среднего  
профессионального образования



Т.С. Камаева

Начальник юридического отдела



В.Н. Катанова

Приложение № 1  
к положению «О повышении  
квалификации (стажировке)  
преподавателей факультета  
среднего профессионального  
образования»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)**

Генеральному директору  
ООО «Водоканал города Орска»  
С.А. Петрову

пр. Мира, д. 15 А, г. Орск,  
Оренбургская обл., 462403  
Тел.: (3537) 23-62-33. Факс: (3537) 23-65-80  
[www.ogti.orsk.ru](http://www.ogti.orsk.ru), [ogti\\_adm@ogti.orsk.ru](mailto:ogti_adm@ogti.orsk.ru), [ogti\\_adm@mail.ru](mailto:ogti_adm@mail.ru)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Направление на стажировку

Уважаемый Сергей Александрович!

Факультет среднего профессионального образования Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ просит принять на стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование подразделения предприятия, организации)

сроком с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с целью повышения квалификации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

работающего в (на) \_\_\_\_\_  
(факультет среднего профессионального образования Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ)

в должности \_\_\_\_\_  
(должность, категория)

Просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства и консультирования по вопросам стажировки.

Ректор

Г.А. Мелекесов



Приложение № 2  
к положению «О повышении  
квалификации (стажировке)  
преподавателей факультета  
среднего профессионального  
образования»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университета»  
Факультет среднего профессионального образования

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Орского гуманитарно-  
технологического института  
(филиала) ОГУ

\_\_\_\_\_ Г.А. Мелекесов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании  
ПЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

преподавателя дисциплин \_\_\_\_\_  
(наименование)

цикла по специальности СПО: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Орск, год

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_ – преподаватель дисциплин \_\_\_\_\_ цикла  
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности факультета СПО: \_\_\_\_\_  
(наименование)

---

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_ – преподаватель дисциплин \_\_\_\_\_ цикла  
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Факультет среднего профессионального образования  
 Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
<b>ИТОГО:</b>			

Приложение № 3  
к положению «О повышении  
квалификации (стажировке)  
преподавателей факультета  
среднего профессионального  
образования»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ  
Факультет среднего профессионального образования

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))  
работающего *на факультете среднего профессионального образования*  
*Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ*

Место стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Руководители стажировки:  
от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### 1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

---

---

3. Краткий отчет о стажировке

---

---

(дата)

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

---

---

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

(подпись)

5. Заключение \_\_\_\_\_ руководителя стажировки от образовательного учреждения

---

---

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4  
к положению «О повышении  
квалификации (стажировке)  
преподавателей факультета  
среднего профессионального  
образования»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, категория)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_.  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
квалификационная работа по профессии, (специальности) \_\_\_\_\_

выполнена с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(период обучения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_.  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

Заседанием Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата