



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом Орского
гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ
(протокол от 27.10.2021 № 3)

П О Л О Ж Е Н И Е

27.10.2021 № 6-п

г. Орск

О научно-исследовательской
археологической лаборатории

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская археологическая лаборатория является структурным подразделением Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. Сокращенное наименование научно-исследовательской археологической лаборатории – НИАЛ.

1.3. НИАЛ создаётся приказом директора института на основании решения учёного совета института.

1.4. НИАЛ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГУ, Положением об Орском гуманитарно- технологическом институте (филиале) ОГУ, Положением об организации работы по охране труда в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, настоящим Положением, иными нормативными документами.

1.5. НИАЛ не является юридическим лицом.

1.6. Местонахождение: 462403, Оренбургская область, г. Орск, пр. Мира, д. 15 А, каб. 1-422.

2. Цель и задачи деятельности НИАЛ

2.1. Цель деятельности НИАЛ – проведение научных исследований в сфере изучения, сохранения и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.2. Задачи НИАЛ:

2.2.1. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, производственной и хозяйственной деятельности, выполнение работ и предоставление услуг в сфере изучения, сохранения и популяризации объектов культурного наследия.

2.2.2. Проведение работ в области изучения и сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, государств-членов СНГ и других государств.

2.2.3. Популяризация культурного наследия.

2.2.4. Содействие государственной охране объектов культурного наследия.

2.2.5. Содействие подготовке специалистов в сфере изучения, охраны и использования археологического наследия.

2.2.6. Выполнение иных работ и оказание услуг по профилю НИАЛ.

3. Основные направления деятельности НИАЛ

3.1. Выявление, изучение, содействие сохранению и учету объектов культурного наследия (памятников истории и культуры): разведки, раскопки; мониторинг, инвентаризация и паспортизация; составление археологической карты региона; научный анализ и публикация материалов исследований.

3.2. Проведение экспертных работ по заявкам государственных органов охраны памятников (создание фонда земель историко-культурного назначения, разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия, мониторинг состояния памятников археологии), охранных археологических исследований.

3.3. Разработка проектов и проведение работ по музеефикации объектов культурного наследия и различных достопримечательных мест.

3.4. Содействие работе музейных организаций в разработке экспозиций и формировании музейного фонда.

3.5. Ведение специализированных баз данных, сбор информации и иное содействие созданию и функционированию единого государственного реестра объектов культурного наследия.

3.6. Подготовка учётно-научной документации для постановки объектов культурного наследия на государственную охрану.

3.7. Атрибуция памятников истории и культуры и экспертиза культурных ценностей.

3.8. Разработка проектной, сметной, охранной и иной документации в сфере сохранения и изучения культурного наследия.

3.9. Подготовка к изданию научных трудов, картографической продукции, научно-популярной литературы, рекламных проспектов и т. д.

3.10. Популяризация и пропаганда культурного наследия, в том числе путем организации выставок, музейных экспозиций, семинаров и специализированных туристских маршрутов (внутренний и международный научный и образовательный туризм), а также иных мероприятий, в том числе образовательной деятельности.

3.11. Организация сотрудничества с российскими и зарубежными общественными, образовательными и научными организациями, музеями.

3.12. Организация тематических семинаров, конференций, выставок.

3.13. Осуществление учебно-научной работы по следующим направлениям: оказание помощи в проведении археологической и музейной практик для обучающихся; предоставление фондовых материалов и оказание методической помощи в написании курсовых, выпускных квалификационных работ, выпускных аттестационных работ обучающимися, диссертационных сочинений аспирантами и соискателями.

3.14. Осуществление иных видов деятельности, в том числе и внешнеэкономической, не противоречащих предмету и основным задачам деятельности НИАЛ и не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Организация выполнения обучающимися института определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.16. Обеспечение информационного наполнения и актуализация разделов сайта Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, относящихся к деятельности НИАЛ.

4. Порядок формирования и деятельности НИАЛ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью НИАЛ осуществляет научный сотрудник, который назначается приказом директора Института по представлению заместителя директора по научной работе (далее – заместитель директора по НР) из числа высококвалифицированных специалистов.

4.2. Деятельность НИАЛ курирует заместитель директора по НР.

4.3. Годовой план работы НИАЛ утверждает заместитель директора по НР.

4.4. Структура и штаты утверждаются директором Института по представлению заместителя директора по НР в соответствии с объемом работы и особенностями НИАЛ.

5. Права и обязанности сотрудников НИАЛ

5.1. НИАЛ имеет право проводить научные исследования в рамках заявленной тематики как самостоятельно, так и в рамках договоров о сотрудничестве с другими организациями и научными центрами РФ.

5.2. Научный сотрудник НИАЛ обязан:

- своевременно и качественно выполнять поручения руководства Института, приказы, распоряжения, инструкции и другие нормативные акты, относящиеся к деятельности НИАЛ;

- руководствоваться нормативными документами и действующим законодательством для реализации своих функций;

- формировать и хранить документацию НИАЛ в соответствии с номенклатурой дел Института.

5.3. Сотрудники НИАЛ несут ответственность за качество проводимых им исследований и полученных научных результатов.

6. Финансово-хозяйственная деятельность НИАЛ

6.1. Финансирование НИАЛ осуществляется в установленном порядке за счет внебюджетных средств, грантов, договоров, спонсорских взносов, предоставляемых Институту на безвозмездной основе для целевого финансирования деятельности НИАЛ, и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Полученные средства используются на оплату труда и развитие материально-технической базы НИАЛ.

6.3. Имущество НИАЛ учитывается на балансе Института. Списание имущества осуществляется комиссией по списанию имущества и утверждается директором Института в соответствии с действующим порядком.

6.4. Учет хозяйственной деятельности НИАЛ ведется отделом бухгалтерии Института.

7. Контроль деятельности НИАЛ

7.1. Контроль деятельности НИАЛ осуществляет заместитель директора по НР.

7.2. Научный сотрудник НИАЛ ежегодно представляет на утверждение заместителя директора по НР план и отчет о научно-исследовательской деятельности НИАЛ.

7.3. Научный сотрудник НИАЛ отчитывается о работе НИАЛ на заседании научно-методического совета Института.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

8.1. Настоящее положение утверждается учёным советом Института.

8.2. В Положение о НИАЛ могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются ученым советом Института.

8.3. Прекращение деятельности НИАЛ осуществляется путем ее реорганизации или ликвидации.

8.4. Реорганизация или ликвидация НИАЛ производится на основании соответствующего решения учёного совета и приказа директора Института.

Научный сотрудник научно-исследовательской археологической лаборатории

А.В. Фомичев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе

Е.Р. Иванова

Заместитель директора по
учебно-методической работе

Е.В. Баширова

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова

С положением ознакомлены:

(Дата)

(Ф.И.О.)

(Подпись)